

APSTIPRINĀTA ar
Daugavpils pilsētas 4.speciālās
pirmsskolas izglītības iestādes
vadītājas 25.08.2020. rīkojumu Nr.25

Nr.4. /2020.

Daugavpils pilsētas 4.speciālās pirmsskolas izglītības iestādes MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĀCIJAS KĀRTĪBA COVID-19 IZPLATĪBAS LAIKĀ

*Izdota saskaņā ar
ar 09.06.2020. MK noteikumiem Nr.
360 "Epidemioloģiskās
drošības pasākumi Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai" 26. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Kārtība nosaka pasākumu kopumu, kas ietver Daugavpils pilsētas 4.pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk - Iestāde) 09.06.2020. MK noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" noteiktos pamatprincipus attiecībā uz mācību procesa organizāciju, informēšanu Covid – 19 saslimšanas gadījumā, savstarpējās komunikācijas, distancēšanās un higiēnas ievērošanu, Iestādes izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību.
- 1.2. Kārtības mērķis ir nodrošināt infekcijas slimības ierobežošanu, nodrošinot izglītojamo un darbinieku dzīvībai un veselībai drošus apstākļus Iestādē un tās teritorijā.
- 1.3. Ar vadītājas rīkojumu Iestādē tiek norīkotas atbildīgās personas, kuras koordinē noteiktās kārtības ieviešanu un uzraudzību:
 - 1.3.1. higiēnas, distancēšanās un personu veselības stāvokļa uzraudzība –pirmsskolas iestāžu un skolu māsas: L.Grigjane, E. Kaļiņina;
 - 1.3.2. mācību procesa organizācija –vadītājas vietniece izglītības jomā J.Krankale,
 - 1.3.3. koplietošanas telpu uzkopšana - pirmsskolas iestāžu un skolu māsas: L.Grigjane, E. Kaļiņina;
 - 1.3.4. cilvēku plūsmas organizācija –saimniecības vadītāja I.Kovaļevska.
- 1.4. Kārtība ir saistoša Iestādes izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un Iestādes apmeklētājiem.

II. Uzturēšanās kārtība

- 2.1. Ierobežojot 3. personu uzturēšanos Iestādes telpās tiek noteikts:
 - 2.1.1. Vecāki drīkst pavadīt bērnu tikai līdz ieejas durvīm: 1. un 3.grupas – grupas ieejas durvīm, 2.,4.,5. un 6.grupas – līdz Iestādes ieejas durvīm. 2.,4.,5. un 6.grupas izglītojamos pie ieejas durvīm sagaida norīkotas atbildīgas personas: 4.,6.grupām – pirmsskolas iestāžu un skolu māsa E.Kaļiņina, 5.,2.grupām – pirmsskolas iestāžu un

skolu māsa L.Grigjane, kuras satiek, veic vizuālo apskati un temperatūras mērīšanu un aizved uz noteiktu grupu, nododot izglītojamo pirmsskolas izglītības skolotājai. Izņem izglītojamos 2.dienas pusē bērnu laukumīnā atbilstoši katras grupas veranda saskaņā ar dienas režīmu pastaigas laikā.

- 2.1.2. izglītojamo vecāki drīkst ienākt Iestādes telpās tikai pēc iepriekšēja pieraksta pie lietveža(tel.65423470) , reģistrējoties apmeklētāju žurnālā un apliecinot, ka uz viņiem nav attiecināmi pašizolācijas nosacījumi.

III. Mācību procesa organizācija:

- 3.1. Nepasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai, mācību process tiek organizēts klātienē visām grupām, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu.
- 3.2. Mācību procesa modelis var tikt mainīts, izvērtējot epidemioloģisko stāvokli Iestādē, pašvaldībā, valstī, organizējot mācības pilnībā klātienē vai attālināti.
- 3.3. Viena grupa tiek uzskatīta par noslēgtu kopu.
- 3.4. Organizējot mācību procesu klātienē tiek noteikti šādi papildus pasākumi:
 - 3.4.1. **Distancēšanās pasākumi:**
 - 3.4.1.1. Katrai grupai mācības tiek organizētas vienā telpā, mazinot viņu nepieciešamību pārvietoties pa Iestādes ēku. Pašizpaušmes mākslas mācību jomas rotaļdarbība organizēta zālē vai grupas telpās atkarībā no epidemioloģiskās situācijas.
 - 3.4.1.2. Visi pasākumi notiek katrai grupai atsevišķi;
 - 3.4.1.3. Grupu speciālisti, t.i. speciālais pedagogs un skolotājas logopēdes organizē atbalsta pasākumus un speciālās rotaļnodarbības noteiktajā grupā:
6.grupā – O.Čapkeviča, 5.grupā – N.Černihoviča, 2.grupā – N.Oparina-Valaine;
 - 3.4.1.4. Pirmsskolas izglītības latviešu valodas skolotāja organizē latviešu valodas rotaļnodarbības 1., 4., 5. un 6. grupās saskaņā ar rotaļnodarbību sarakstu, nepieļaujot mācību līdzekļu koplietošanu dažādu grupu bērniem.
 - 3.4.1.5. Izglītības psihologs nodarbojas ar izglītojamajiem psihologa kabinetā, izmantojot uzskates līdzekļus un mācību materiālu atsevišķi katras grupas izglītojamajiem, nepieļaujot dažādu grupu izglītojamo kontaktēšanos;
 - 3.4.1.6. Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja vada mūzikas (pašizpaušmes mākslā mācību jomas) rotaļnodarbības katrai grupai atsevišķi saskaņā ar apstiprināto rotaļnodarbību sarakstu, nodrošinot vedināšanu pēc katras grupas, ieejas un izejas durvis katrai grupas sākot vai beidzot rotaļnodarbības, nepieļaujot mācību līdzekļu koplietošanu dažādām grupām.
 - 3.5. Izglītojamo pieņemšana notiek no plkst.7.00 līdz 8.00 saskaņā ar dienas režīmu pirms ēdienreizes (brokastis).
 - 3.6. Aizliegts atnest uz Iestādi rotaļlietas no mājām.
 - 3.7. Ja izglītojamajam ir noteikts ārsta speciālista norīkojums, tos izpilda ārsta kabinetā. Kabinetā drīkst atrasties tikai viens bērns pirmsskolas iestāžu un skolu māsas klātbūtnē, izmantojot individuālos ārstnieciskus piederumus (inhalatorus), kuri glabājami katram izglītojamajam atsevišķajā marķētajā plastmasas kastē ar vāku. Ārstu norīkojumi

izpildāmi, nepieļaujot izglītojamo no dažādām grupām kontaktēšanos un ar distancēšanos pasākumiem. Atbildīgās – pirmsskolas iestāžu un skolu māšas L.Grigjane, E.Kaļiņina, ārsts – N.Kolosa.

- 3.8. Individuālos skapīšus grupas gaitēnos izglītojamie izmanto tikai atnākot uz Iestādi, pirms un pēc pastaigas, kā arī pēc miega.
- 3.9. Ēdināšana tiek organizēta katrai grupai grupas telpā saskaņā ar apstiprināto dienas režīmu.
- 3.10. Izglītojamos pēc prombūtnes drīkst pieņemt tikai ar ārsta zīmi.
- 3.11. Ja izglītojamais atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā, Iestāde nodrošina mācības attālināti, īstenojot individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti. Par attālinātā mācību procesa nodrošināšanu atbildīgās ir konkrētās grupas pirmsskolas izglītības skolotājas, speciālists (atbilstoši programmai), pirmsskolas izglītības latviešu valodas skolotājs, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs. Attālinātā mācību procesa un atgriezeniskās saites nodrošināšanai atbildīgās personas izmanto e-klasi, e-pastu, zoom vai Whats App grupu, savstarpējie vienojoties ar izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem. Attālinātā mācību procesa uzraudzību un kontroli veic vadītājas vietnieks J.Krankale.
- 3.12. Attālināta mācību procesa organizācija, izvērtējot epidemioloģisko stāvokli Iestādē, pašvaldībā, valstī:
 - 3.12.1. Mācību saturs jāpielāgo situācijai, mācības organizējot pa grupām, apakšgrupām vai individuāli, izmantojot visus Iestādei pieejamos e-resursus: e-klase, iestādes tīmekļa vietne www.4specpii.lv, Whats App grupas, e-pasti, zoom un c. Organizējot attālinātās mācības, tiek nodrošināta ikdienas atgriezeniskā saite ar izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, vienojoties par iespējam izglītojamo atbalstam.
 - 3.12.2. Speciālisti nodrošina korekcijas darbu un individuālo atbalstu iepriekš vienojoties ar vecākiem par piemērotāko attālināto mācību veidu.
 - 3.12.3. visiem pedagogiem, nodrošinot ikdienas mācību procesu attālināti, izmantojot e-klasi, www.4specpii.lv, nodrošinot informācijas apriņi elektroniski vadītājas vietnieci izglītības jomā J.Krankalei.
 - 3.12.4. Nodrošinot mācību īstenošanu iestādē attālināti, skolotājas strādā atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem “Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai izglītības iestādē” https://visc.gov.lv/aktualitates/dokumenti/vadlinijas_att_mae.pdf
- 3.13. **Higiēnas pasākumi:**
 - 3.13.1. Iestādē tiek nodrošināta visiem izglītojamajiem, darbiniekiem un citiem Iestādes apmeklētājiem iespēja ievērot roku higiēnu. Roku nosusināšanai lietot vienreizlietojamus dvieļus vai stingri kontrolēt, lai bērni lietotu dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam. Atbildīgās – pirmsskolas izglītības skolotājas.
 - 3.13.2. Pirmsskolas izglītības skolotājas, speciālisti, aukles un pirmsskolas iestāžu un skolu māšas izglītojamajiem regulāri atgādina bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas un pēc tualetes apmeklējuma, pastaigas ārā vai darbības maiņas.

- 3.13.3. Izglītojamie un darbinieki lieto tikai individuālos rakstāmpiederumus. Par izglītojamo individuālo mācību piederumu izmantošanu atbildīgās – pirmsskolas izglītības skolotājas.
- 3.13.4. Tiek nodrošināta regulāra un pastiprināta koplietošanas telpu uzkopšana un vēdināšana saskaņā ar apstiprinātiem telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plāniem.
- 3.13.5. Iestādes tehniskie darbinieki, t.i. aukles, apkopēja veic visu koplietošanas virsmu tīrīšanu un dezinfekciju reizi 3 stundās (piem., durvju rokturi, galdu virsmas, virsmas tualetēs u.c.)
- 3.13.6. Rotaļlietu mazgāšana notiek katru dienu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus. Atbildīgās – aukles.
- 3.13.7. Gadījumā , ja telpā mainās izglītojamo grupa, skolotājs, kuram šajā telpā bija rotaļnodarbība, veic telpas vēdināšanu.
- 3.13.8. Izglītojamie Iestādē uzturas maiņas apavos. Darbinieki Iestādē izmanto maiņas apģērbu un maiņas apavus.

3.13. Informēšana:

- 3.13.1. Iestāde pastāvīgi informē izglītojamos, pedagogus, darbiniekus, vecākus par piesardzības pasākumiem, mācību procesa organizāciju, atbalsta iespējām, izmantojot e-klases pastu un Iestādes tīmekļa vietni www.4specpii.lv. Par informācijas publicēšanu iestādes tīmekļa vietnē atbildīga vadītājas vietniece J.Krankale, par informācijas ievietošanu e-klasē – pirmsskolas izglītības skolotājas.
- 3.13.2. Vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem obligāti jāinformē Iestādi par izglītojamā neierašanos Iestādē un prombūtnes iemeslu telefoniski; m.t.22334142.
- 3.13.3. Vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr.360, informējot par to Iestādi, m.t. 22334142.
- 3.13.4. Izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē pirmsskolas iestāžu un skolu māsa (m.t. 22334142, 65423470) , ja izglītojamajam ir konstatēta Covid-19 infekcija.
- 3.14. Personu veselības stāvokļa uzraudzīšana:
 - 3.14.1. Personu veselības stāvokli uzrauga pirmsskolas iestāžu un skolu māsas un pirmsskolas izglītības skolotājas katrā grupā atbilstoši darba grafikam.
 - 3.14.2. Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Iestādē .
 - 3.14.3. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Iestādes vadītāju (m.t. 28658588, 65421352) un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
 - 3.14.4. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), izolē izglītojamo atsevišķā telpā, ,

nodrošinot tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojams un darbinieks lieto sejas masku.

- 3.14.5. Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu; - izglītojams tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 3.14.6. Ja darbiniekam vai izglītojamajam Iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
- 3.14.7. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde rīkojas atbilstoši Iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes, atsilstoši iepriekš minētajam. Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Kontaktus saziņai skatīt www.spkc.gov.lv.
- 3.14.8. Ja izglītojamam vai Iestādes darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei. Tādā gadījumā Iestādes vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja Iestādei tiek noteikta karantīna.