

KĀRTĪBA, KĀDĀ DAUGAVPILS PILSĒTAS 4.SPECIĀLAJĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UZTURAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS

*Izdoti saskaņā ar 2009.gada 24.novembra MK noteikumu Nr.1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā **Daugavpils pilsētas 4.speciālajā pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk-Iestāde)** uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.
- 1.2. **Iestādei** nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
- 1.3. Noteikumi neattiecas uz **Iestādes** izglītojamiem un darbiniekiem.
- 1.4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties **Iestādē** , ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

- 2.1. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir pienākums pavadīt izglītojamo uz **grupu** , uzturoties **attiecīgās grupas gaitenī**.
- 2.2. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa **Iestādes pārējo grupu telpām**, traucēt izglītības procesa norisi..
- 2.3. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt/izņemt/atvest izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar attiecīgās grupas pirmsskolas izglītības skolotāju..

- 2.4. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot laiku, kad atved vai izņem izglītojamo no Iestādes izglītojamo vecāku sapulču laikiem vai citos **Iestādes** organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikiem, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi.
- 2.5. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, **pēc vienošanās**, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas grupā. .

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

- 3.1. Citas nepiederošās personas satiek Iestādes gaitenī no plkst.8.00 līdz 13.00 apkopēja, kura noskaidro vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, **Iestādes** darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kurai arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments un pavada līdz attiecīgā darbinieka kabinetam, bet no plkst.13.00 līdz 18.00 - pirmsskolas iestāžu un skolu māsa un /vai ārsts
- 3.2. **Iestādes** kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties **Iestādē**, uzrāda dienesta apliecību..
- 3.3. Par personām, kuras **Iestādē** ieradušās sniegt pakalpojumus, **atbildīgais par nepiederošo personu satikšanu** informē izglītības iestādes vadītāju un/ vai saimniecības vadītāju.
- 3.4. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties **Iestādes** organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar **Iestādes vadītāju**, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
- 3.5. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa **Iestādes** telpām..
- 3.6. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos **Iestādē** atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
- 3.7. **Iestādes** darbiniekiem ir tiesības izraidīt no **Iestādes** nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.
- 3.8. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, **Iestādes darbinieks**, nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
- 3.9. **Iestādes** darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt **Iestādes** vadību par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

Sastādīja
J.Jankovska

APSPRIESTS
Pedagoģiskās padomes sēdē,
04.09.2017., protokols Nr.8