

APSTIPRINU  
Daugavpils pilsētas 4.speciālās pirmsskolas  
izglītības iestādes vadītāja  
\_\_\_\_\_ J.Jankovska  
Daugavpilī, 2017.gada 4.septembrī

**Nr.8./2017.**

**KĀRTĪBA, KĀDĀ DAUGAVPILS PILSĒTAS 4. SPECIĀLĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS  
IESTĀDE INFORMĒ IZGLĪTOJAMO VECĀKUS, PAŠVALDĪBAS VAI VALSTS IESTĀDES,  
JA IZGLĪTOJAMĀS BEZ ATTAISNOJOŠA IEMESLA NEAPMEKLĒ IZGLĪTĪBAS IESTĀDI**

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 35.punktu,  
Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr.89  
„Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo  
vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais  
bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”,  
Ministru kabineta 06.09.2016. noteikumiem Nr.592  
“Grozījumi Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra  
noteikumos Nr.89 “Kārtība, Kādā izglītības iestāde informē  
izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais  
bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”

**I.VISPARĪGIE NOTEIKUMI**

1. „Kārtība, kādā Daugavpils pilsētas 4.speciālā pirmsskolas izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” (turpmāk – Kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu Daugavpils pilsētas 4.speciālās pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – Iestāde) informāciju izglītojamo vecākiem (personām, kas īsteno aizgādību) (turpmāk – vecāki), kā arī Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei vai valsts iestādēm, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi.
2. Kārtība attiecas uz izglītojamajiem, kas apgūst pirmsskolas izglītības programmu.
3. Kārtība nosaka :
  - 3.1. Kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē
  - 3.2. Personu, kuru vecāki informē, ja izglītojamais nevar apmeklēt iestādi
  - 3.3. Kārtību, kādā vecāki informē šo noteikumu 3.2.apakšpunktā minēto personu par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē Iestādi
  - 3.4. Personu, kas ir atbildīga par vecāku informēšanu, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi

## II. IZGLĪTOJAMO IERAŠANOS VAI NEIERAŠANOS REĢISTRĀCIJA UN KONTROLE IESTĀDĒ

4. Iestādes pirmsskolas izglītības skolotājas izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējums) Iestādē reģistrē:
  - 4.1. „Grupās žurnālā” katru dienu līdz mācību stundu sākuma (plkst. 9.00. )
  - 4.2. Reģistrācijas žurnālā „Nakšņojošo bērnu reģistrācijas žurnāls”
5. Pirmsskolas izglītības skolotājas ziņas par kavējumiem sniedz pirmsskolas iestāžu māšai, kura tas reģistrē „Pirmsskolas iestādes bērnu apmeklējumu ikdienas uzskaites” tabulā
6. Izglītojamo kavējumu attaisnojošos dokumentus reģistrē:
  - 6.1. Ārstu zīmes izglītojamo „Bērnu medicīniskā kartē” (Veidlapa Nr.026/u). Atbildīga pirmsskolas iestāžu māsa.
  - 6.2. Vecāku iesniegumus „Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrā”.
  - 6.3. Vecākus ierakstus „Izglītojamo kavējumu reģistrācijas žurnālā”. Atbildīgas skolotājas.
- 6.4. ZZdats sadaļā “Pirmsskolas iestādes bērnu apmeklējumu ikdienas uzskaitē”. Atbildīgā pirmsskolas iestāžu un skolu māsa.

## III. INFORMĀCIJAS PAR IZGLĪTOJAMO KAVĒJUMIEM APMAIŅA STARP IZGLĪTĪBAS IESTĀDI, VECĀKIEM, PAŠVALDĪBU VAI VALSTS IESTĀDES

7. Izglītojamo vecāki informē grupas pirmsskolas izglītības skolotāju vai pirmsskolas iestāžu māsu, ja izglītojamais nevar apmeklēt Iestādi, vai tiek izņemts no Iestādes neparedzētā dienas režīma laikā
8. Izglītojamo vecāki informē grupas pirmsskolas izglītības skolotāju vai pirmsskolas iestāžu māsu par kavējumu iemeslu (telefoniski, m.t. 22334142, 65423470)
9. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē un vecāki nav informējuši atbildīgo personu par kavējumu iemesliem, grupas pirmsskolas izglītības skolotājas nekavējoties, bet ne vēlāk darba dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu,.
10. Atbildīgā persona par izglītības iestādes vadītājas informēšanu, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav ieradies Iestādē un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu ir pirmsskolas iestāžu māsa.
11. Ja izglītojamais vairāk kā trīs darba dienas nav apmeklējis pirmsskolas izglītības iestādi un vairāk un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Iestāde nekavējoties ziņo Pašvaldības speciālistiem, DPIP speciālistiem un Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi).

12. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, Iestāde par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, Iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
13. Atbildīgā persona, kas informē vecāku par izglītojama bez attaisnojošā iemesla Iestādes neapmeklēšanu ir pirmsskolas izglītības skolotājas.

#### IV. INFORMĀCIJA PAR KĀVĒJUMIEM

14. Informāciju par kavējumiem izskata:
  - 14.1. Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes speciālisti
  - 14.2. Pašvaldības speciālisti
  - 14.3. Bāriņtiesa
  - 14.4. Izglītības kvalitātes valsts dienests
  - 14.5. Citas Pašvaldības un Valsts institūcijas

#### V. VECĀKU IEPAZĪSTINĀŠANA AR KĀRTĪBU

15. Vecāki tiek iepazīstināti ar Kārtību un atbildīgām personām kārtējā mācību gada sākumā vecāku sapulcē vienlaicīgi ar citiem iekšējiem normatīviem dokumentiem (IKN un c.), kas ir atspoguļots vecāku sapulču protokolā, kā arī papildus pēc nepieciešamības, par ko apliecina atsevišķs ieraksts grupas žurnālā ar vecāku parakstu un iepazīstināšanas datumu. Atbildīgas pirmsskolas izglītības skolotājas.

Sastādīja

J.Jankovska

**APSPRIESTS**

Pedagoģiskās padomes sēdē,  
04.09.2017., protokols Nr.8