

DAUGAVPILS PILSĒTAS  
4. SPECIĀLĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
reģistrācijas Nr.2702901809

Podnieku ielā 1, Daugavpils, LV-5401, Latvija  
tālr. 65421352, e-pasts: d4sp\_pii@inbox.lv  
[www.4specpii.lv](http://www.4specpii.lv)

Iestādes vadītāja: Jekaterīna Jankovska

## **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Daugavpilī  
2018.

## Satura rādītājs

<b>1.</b>	<b>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS</b> .....	3
1.1.	Izglītības programmas.....	3
1.2.	Pedagogu skaits un pedagogu kvalifikācija.....	4
1.3.	Izglītības iestādes sociālais portrets.....	5
1.4.	Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi.....	5
1.5.	Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums.....	6
<b>2.</b>	<b>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA</b> .....	6
<b>3.</b>	<b>IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀS</b> .....	10
<b>3.1.</b>	<b>Mācību saturs</b> .....	10
<b>3.2.</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b> .....	13
3.2.1.	Mācīšanas kvalitāte.....	13
3.2.2.	Mācīšanās kvalitāte.....	14
3.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	15
<b>3.3.</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi</b> .....	16
3.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	16
<b>3.4.</b>	<b>Atbalsts izglītojamiem</b> .....	16
3.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	16
3.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	18
3.4.3.	Atbalsts personības veidošanā.....	19
3.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā.....	21
3.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	21
3.4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	22
3.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	23
<b>3.5.</b>	<b>Iestādes vide</b> .....	24
3.5.1.	Mikroklimats.....	24
3.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība.....	25
<b>3.6.</b>	<b>Iestādes resursi</b> .....	27
3.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	27
3.6.2.	Personālrresursi.....	28
<b>3.7.</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b> .....	29
3.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	29
3.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	30
3.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	31
<b>4.</b>	<b>TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA</b> .....	33
<b>5.</b>	<b>Kopsavilkuma tabula 2018. gada pašvērtējuma ziņojumam</b> .....	35
<b>6.</b>	<b>Pielikumi</b> .....	37
	1.pielikums.....	37
	2.pielikums.....	38
	3.pielikums.....	38
	4.pielikums.....	39
	5.pielikums.....	39
	6.pielikums.....	40
	7.pielikums.....	40
	8.pielikums.....	41
	9.pielikums.....	41
	10.pielikums.....	44
	11.pielikums.....	44
	12.pielikums.....	46

## 1. Iestādes vispārējais raksturojums

Daugavpils pilsētas 4.speciālā pirmsskolas izglītības iestāde ir tiešās pārvaldes izglītības iestāde, Daugavpils pilsētas Domes dibināta un Izglītības pārvaldes padotībā esoša speciālā izglītības iestāde, kura īsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

**Reģistrācijas Nr.**2702901809,

**Juridiskā adrese:** Podnieku iela 1,Daugavpils, LV-5400,

**Kontakti:** tālr. 65421352, 65423470, m.t. 22334142

e-pasts:[d4sp\\_pii@inbox.lv](mailto:d4sp_pii@inbox.lv),

tīmekļvietne: [www.4specpii.lv](http://www.4specpii.lv)

**Darba laiks:** pirmdienās 7.00-18.30

otrdienās - piektdienās 7.00-18.00

\*grupa ar diennakts darba režīmu strādā

no pirmdienas plkst.7.00 līdz piektdienas plkst.18.00

Iestādes tiesiskais darbības pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, Nolikums un citi normatīvie akti.

Daugavpils pilsētas 4.speciālā pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk – Iestāde) tika dibināta 1966.gada 25. novembrī, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas darbaļaužu deputātu padomes izpildu komitejas 24.11.1966. pavēli Nr.489 „Par bērnudārza-mazbērnu novietnesNr.4 bērniem ar tuberkulozes intoksikāciju atvēršanu.” Līdz 2015.gadam Daugavpils pilsētas 4.speciālā pirmsskolas izglītības iestādē darbojas 4 diennakts grupas ar darba režīmu 6 dienas nedēļā.

Kopš 2015.gada 1.septembra, pamatojoties uz 2015.gada 14.maija Daugavpils pilsētas domes lēmumu Nr.196 „Par grozījumiem Daugavpils pilsētas 4.speciālās pirmsskolas izglītības iestādes Nolikumā,” iestādē strādā 6 grupas, viena no tām – grupa ar diennakts darba režīmu, iestāde strādā 5 dienas nedēļā. Iestāde uzņem bērnus tikai pēc Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma bērnus no 1.5 gada vecuma ar somatiskām saslimšanām, valodas traucējumiem, jauktiem attīstības traucējumiem un garīgās veselības traucējumiem.

2017./2018.m.g. iestādē darbojas 6 grupas:

- 1.grupa “Saulīte” – ar somatiskām saslimšanām
- 2.grupa “Zaķīši” – logopēdiskā grupa ar diennakts darba režīmu
3. grupa “Zvaigznītes” – ar somatiskām saslimšanām
- 4.grupa “Kāpēcīši” – ar somatiskām saslimšanām
- 5.grupa “Vāverēni” – logopēdiskā grupa
- 6.grupa “Pasaciņa” - logopēdiskā grupa

### 1.1. Izglītības programmas

2017./2018.m.g. pirmsskolas izglītības iestāde īsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licences Nr.	Bērnu skaits līdz 5 gadu vecumam	Bērni vecumā 5 gadi un vairāk	Kopā
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām	0101 54 11	V-5570	-	-	-
Speciālās pirmsskolas izglītības	0101 54	V-5571	25	19	44

mazākumtautību programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām	21				
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	0101 55 11	V-8471	1	8	9
Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	0101 55 21	V-7833	5	21	26
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	0101 56 11	V-8358	2	2	4
Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	0101 56 21	V-8359	1	4	5
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem	0101 57 11	V-8472	-	-	
Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem	0101 57 21	V-8473	0	2	2

## 1.2. Pedagogu skaits un pedagogu kvalifikācija

Pirmsskolas iestādē uz 2017.gada 1.septembri strādāja 20 pedagogi ar augstāko izglītību un nepieciešamo kvalifikāciju.

2017./2018.m.g. pedagoģisko procesu realizēja:

- pirmsskolas izglītības skolotājas
- pirmsskolas izglītības latviešu valodas skolotāja
- pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja
- pirmsskolas izglītības sporta skolotāja
- skolotājas logopēdes
- speciālais skolotājs
- izglītības psihologs
- vadītājas vietnieks
- interešu izglītības skolotāja

No kopējā pedagogu skaita:

- saņem augstāko izglītību – 3
- maģistra grāds – 7
- mācās maģistrantūrā – 2
- mācās doktorantūrā – 1

Iestādē strādājošo pedagogu sadalījums pēc darba stāža ir proporcionāli sadalīts: gan jaunās paaudzes pedagogi, gan pieredzējušie pedagogi ar lielu darba stāžu  
(Skatīties Pielikums 1, tabula Nr.1 )

Iestādē strādā dažāda vecuma pedagogi. Pedagogu vidējais vecums ir 30 gadi (Sk. Pielikums 1 Tabula Nr.2)

Pedagogi aktīvi apmeklē profesionālās pilnveides tālākizglītības kursus. Stundu skaits ir atbilstošs normatīvu aktu prasībām.

Pedagogu kvalitātes pakāpes uz 01.09.2017.:

- 4.pakāpe – 2 pedagogiem;
- 3.pakāpe – 6 pedagogiem;

Pedagogu kvalitātes pakāpes uz 31.08.2018.:

- 1.pakāpe – 4 pedagogiem
- 2.pakāpe – 3 pedagogiem

Izglītības iestādē lielu atbalstu, ievērojot iestādes darba specifiku sniedz pirmsskolas iestāžu un skolu māsas, ārsti, psihologi un visi tehniskie darbinieki. Tehnisko darbinieku skaits iestādē ir 25.

### 1.3. Izglītības iestādes sociālais portrets

Izglītības iestādē ir multikulturālā vide, jo iestādi apmeklē dažādu tautību izglītojamie, bērni, kuri nāk no dažādu rasu pārstāvju ģimenēm, reemigrantu bērni. Izglītības iestādē katrā grupā ir bērni no nepilnām ģimenēm, ģimenēm, kurām piešķirts maznodrošināta statuss, bērni, kuri atrodas pilnā valsts apgādībā (bērnu nams-patversme "Priedīte"), bērni ar invaliditāti, 2017./2018.m.g. laikā 5 bērni kļuva par bāreņiem, zaudējot vienu no vecākiem: 2 bērni zaudēja māti, 3 bērniem bojā gāja tēvs, šajā laika periodā nav neviena bērna, kura ģimene izbrauca uz ārzemēm. (Sk. pielikums 2, tabula Nr.3)

### 1.4. Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi

Izglītības iestāde piedāvā interešu izglītības programmu angļu valodas apgūšanai "Journey to English" 5-6.g. vecuma bērniem.

Interešu pulciņu 2017./2018.m.g. apmeklēja 43 izglītojamie.

Izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām notiek koriģējošā vingrošana, kas nostiprina balstakustību aparātu, katru dienu notiek elpošanas vingrošana elpošanas orgānu attīstības veicināšanai.

Atbalsta personāls, t.i. pirmsskolas iestāžu un skolu māsas, ārsti nodrošina ikdienas medikamentozu terapiju, inhalācijas pēc ārstu speciālistu norīkojumiem un visiem bērniem ar ārsta alergologa atzinumu notiek ikdienas individuālās ēdienkartes pielāgošana un produktu aizvietošana, nodrošinot ārstnieciski-profilaktisko darbu.

Pastāvīgi organizēts individuālais darbs ar talantīgajiem bērniem un organizēts individuālais pedagoģiski-korekcijas atbalsts bērniem ar grūtībām izglītības programmas apgūšanā. Izglītojamajiem ir iespēja attīstīt radošās spējas interešu izglītības pulciņos.

Iestādes kolektīvs vairākus gadus iesaistās labdarības akcijās, kuru ietvaros sagatavo pašu rokām izgatavotas dāvanas. Pedagogu pārstāvji aktīvi darbojas arī kā brīvprātīgie dažādās Daugavpils pašvaldības un novada rīkotajās aktivitātēs, kā arī paši iniciē sabiedriskās aktivitātes. Bērnu un pedagogu sasniegumi ik gadu tiek apkopoti iestādes elektroniskajā metodiskajā bāzē.

Izglītības iestāde aktīvi popularizē savu pieredzi un ikdienas dzīvi iestādes mājas lapā

[www.4specpii.lv](http://www.4specpii.lv), DPIP mājas lapā [www.izglitiba.daugavpils.lv](http://www.izglitiba.daugavpils.lv), Daugavpils pilsētas domes mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) un iestādes fotoizstādēs un grupu informatīvajos stendos.

Iestāde aktīvi piedalās e-Twinning projektos, lai veicināt bērnu un pieaugušo starpkultūru komunikāciju, attīstot katra bērna radošās spējas un zinātkāri. Lai izvērtēt izglītojamo programmas apgūšanas līmeni, pedagoģiskā procesa efektivitāti, notiek mācību satura apgūšanas kontrole un starpapsekošana. Iestāde aktīvi izmanto e-klases iespējas pedagoģiskā procesa organizācijā, pedagogu un ģimenes sadarbībā un plānošanas uzraudzībā un kontrolē.

## 1.5. Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums

Iestādes budžetu veido valsts mērķdotācijas un līdzekļi no pašvaldības. Valsts piešķirtais finansējums nodrošina pedagogu darba algas un mācību līdzekļu iegādi obligātās 5-6.g. bērnu sagatavošanas skolai. Pirmsskolas uzturēšanas komunālos izdevumus, tehniskā personāla atalgojumu un citu atbalstu sniedz Daugavpils pilsētas pašvaldība. Iestādes budžeta tāmi apstiprina Daugavpils pilsētas pašvaldība. Finanšu līdzekļus izlieto atbilstoši iestādē izvirzītajām prioritātēm, vajadzībām, ievērojot ar stingru fiskālo disciplīnu. Grāmatvedības uzskaiti nodrošina Daugavpils pilsētas izglītības pārvaldes centralizētā grāmatvedība.

2018.gadā izglītības iestādes kopējais budžets ir 400885,00 EUR:

- pašvaldības budžets – 7924,00 EUR;
- valsts budžets – 392961,00 EUR

## 2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANĀ

**Iestādes misija** ir bērnu ar īpašām vajadzībām harmoniskā attīstība, ievērojot individuālā potenciāla iespējas turpmākai iekļaušanai pamatizglītības apguvei vispārizglītojošajā skolā.

**Vīzija** Pēctecīga pārēja mācībām vispārizglītojošajā skolā, kuras pamatā ir mācību process, kas vērsts uz mācīšanos iedziļinoties, izpratnes un pamatprasmju veidošanu, kas balstīti uz vērtībām.

### Pamatmērķi:

- īstenot audzināšanas un izglītošanas procesu, kas nodrošinātu izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu un mērķtiecīgu bērna sagatavošanu pamatizglītības ieguvei.
- īstenot speciālās pirmsskolas izglītības programmas;
- sekmēt bērna droša un veselīga dzīvesveida iemaņu attīstību;
- veikt profilaktisku atvēršanos darbu bērnu veselības nostiprināšanai, ievērojot katra bērna veselības stāvokļa individuālās vajadzības;
- veikt pedagoģisku korekcijas darbu bērnu ar speciālām vajadzībām attīstībā, audzināšanā un izglītošanā;
- sekmēt bērna fizisko spēju attīstību;
- sekmēt bērna pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību;
- veicināt bērna izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
- sekmēt bērna saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- sekmēt pozitīvas attieksmes veidošanos bērnam pašam pret sevi, citiem cilvēkiem, apkārtni un Latvijas valsti;
- nodrošināt valsts valodas pamatiemaņu apguvi;
- racionāli izmantot atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- sadarboties ar bērnu vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu bērna vispusīgu attīstību un sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

Pamatjoma	Prioritāte
<b>Mācību saturs</b>	1. Veicināt pāreju uz kompetenču pieejā veidoto mācību saturu, ievērojot bērnu ar speciālām vajadzībām individuālās īpatnības;
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	1. Aktualizēt Latvijas valsts simtgades tēmas nozīmīgumu izglītības procesā. 2. Nodrošināt IT un e-vietnes izmantošanu mācību vidē, apzinot tās iespējas

	vecāku iesaistīšanai izglītības procesā. 3.Pilnveidot mācīšanas organizācijas formas, kas veicina bērnu līdzdalību, atbildību un izpratni veselības veicināšanas jomā.
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	1.Pilnveidot bērnu attīstības dinamikas, mācīšanas procesu un sasniegumu izpēti un novērtēšanas kārtību
<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>	1. Balstoties uz izglītojamo vajadzībām pilnveidot individuālās pieejas izmantošanas iespējas 2.Veicināt APU programmas īstenošanu, aktīvi iekļaujot tajā visus pedagoģiskajā procesā iesaistītās puses.
<b>Iestādes vide</b>	Bērniem drošas, veselīgas un mūsdienīgas vides pilnveidošana.
<b>Iestādes resursi</b>	Sekmēt pedagogu nepārtrauktu savas kompetences pilnveidi, profesionālu kvalitātes sniegumu atbilstoši mūsdienu mainīgās pasaules prasībām.
<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes noteikšana</b>	Izglītības iestādes iesaiste reģionālajos, valsts projektos, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību Iestādes darbības pašvērtēšanas sistēmas pilnveide

#### IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTU ANALĪZE PAMATJOMĀ „MĀCĪBU SATURS”

**Prioritāte:** “Veicināt pāreju uz kompetenču pieejā veidoto mācību saturu, ievērojot bērnu ar īpašām vajadzībām individuālās īpatnības”

##### **Rezultāts:**

- Pedagogi piedalījās IIC sadarbībā ar British Council projektā “Kompetents pedagogs 21.gadsimtā: zināšanas praksē”
- Organizēts seminārs projekta ietvaros Daugavpils pilsētas PII projekta dalībniekiem;
- Organizētas konsultācijas pedagogiem “Kompetenču pieejas realizācijas iespējas ikdienas darbā”

#### IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS ANALĪZE PAMATJOMĀ „MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS”

**Prioritāte:** “Nodrošināt IT un e-vietnes izmantošanu mācību vidē, apzinot tās iespējas vecāku iesaistīšanai izglītības procesā”

- organizēts seminārs „E-vide izglītības procesa organizācijā” Daugavpils pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju vietniekiem. Seminārā ar savu pieredzi aktīvi piedalījās visi pedagogi.
  - Dienas kārtībā tika izskatītas šādas tēmas:
  - E-vides tendences pirmsskolā ( iestādes vadītāja J.Jankovska)
  - Digitalizācija pedagoģiskajā darbā - interaktīvo spēļu prezentācija (pirmsskolas izglītības skolotājas)
  - E-vides iespējas mūzikas skolotāja mākslinieciskās jaunrades un pašizpaušmes veidošanā (pirmsskolas mūzikas skolotāja J.Krankale)
  - E-klase pirmsskolā (vadītājas vietniece S.Geiba)
  - Medijpratības pedagoģiskajā procesā (vadītājas vietniece S.Geiba)
- izstrādātas interaktīvās spēles, ievērojot kompetenču pieeju dažāda vecuma bērniem, izkopjot tādas jomas kā matemātika, sociālās zinības un ētika, dabas zinības, runas attīstīšana, pētniecība, fiziskā attīstība, veselības veicināšana.;
- iesākta aktīva e-klases lietošana pirmsskolas iestādē:
  - mācību satura apguves plānošana un uzraudzība;

- sadarbība ar ģimeni;
- pārejas nodrošināšana uz e-lietvedības sistēmu
- medijpratības pilnveidošana, kuras rezultātā tapa interaktīvo spēļu bāze, kas nodrošina pētniecisko darbību visa vecuma grupām, ievērojot bērnu individuālās prasmes, spējas, vajadzības.

**Prioritāte:** Pilnveidot mācīšanas organizācijas formas, kas veicina bērnu līdzdalību, atbildību un izpratni veselības veicināšanas jomā

**Kopš 2016.gada iestādei ir piešķirts statuss „Veselīga skola”,** kura ietvaros iestāde realizē veselības veicinošas aktivitātes iestādes, pilsētas, reģiona, valsts un starptautiskā mērogā.

- Veselības veicinošu aktivitāšu organizācija, ievērojot sekojošus dalības kritērijus: bērnu radošas pašizpaušmes veicināšana; sadarbība ar izglītojamo ģimenēm; Sabiedrības iesaistīšana un līdzdalība veselības izglītības darbā.
- Izstrādāti bērnu drošības audzināšanas plāni katram mēnesim
- Organizēta projekta nedēļa „Krāsu nedēļa” 19.02.-23.02.2018.
- Pirmo reizi organizēts veselību veicinošs pasākums „Veselīgais kinoteātris” 22.02.2018.
- Tematiskas rotaļnodarbības „Pasaules ūdens diena” 23.03.2018.
- Organizēts izglītojošs pasākums iestādes projekta ietvaros “Vecāku skola” ”
- #BeActive Eiropas sporta nedēļā, pasākums „Prieks rodas kustībā” 27.09.2017.
- E-Twinning projekts “Reduce, Reuse & Recycling in School.”

**Prioritāte:** Aktualizēt Latvijas valsts simtgades tēmas nozīmīgumu izglītības procesā.

- Īpašs notikums iestādes dzīvē ir „**Baltā galdauta svētki**”. Baltā galdauta svētku mērķis ir stiprināt tradīciju 4. maijā cilvēkiem pulcēties pie viena galda ģimenes, draugu, vai kopienas lokā, apzināti svinot savas valsts esību un godinot savas tradīcijas. Šīs tradīcijas ietvaros bērni kopā ar saviem pedagogiem un iestādes darbiniekiem atceras labos darbus, lielos panākumus mācību gada laikā un velta īpašu apsveikumu viens otram.
- Turpinot **aktivitātes veltītas Latvijas 100**, iestādes pedagogi ar bērniem, piedalījās **ZAAO Vides iniciatīvas rīkotajā akcijā „100 darbi Latvijai”** iestādē tika rīkoti pasākumi, aktivitātes:
  - Ģimenes pasākumi/ projekti, UNESCO konkursi dzimtenes, novada/pilsētas un valsts piederības stiprināšanai un patriotisma veicināšanai;
  - Ekskursijas, izglītojoši pasākumi kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanai un saglabāšanai uz Daugavpils Māla mākslas centru;
  - Sadarbības pasākumi ar Daugavpils bērnu bibliotēku „Zīlūks” – „Ceļojums ar grāmatu”;
- Organizētas konsultācijas un metodiskie semināri, kas veltīti tikumiskās audzināšanas un vērtībizglītībai pirmsskolā.

## IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS ANALĪZE PAMATJOMĀ „IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI”

**Prioritāte:** Pilnveidot bērnu attīstības dinamikas, mācīšanas procesu un sasniegumu izpēti un novērtēšanas kārtību

- pilnveidota „Bērnu prasmju un iemaņu izvērtējuma” sistēma pedagogu un speciālistu sadarbības veicināšanai;
- izstrādāta un pilnveidota individuālās plānošanas pieejas sistēma, kas ietver sevī:
  - Primāro bērnu prasmju un iemaņu novērošanu: pedagogi-speciālisti-mediķi;
  - Individuālā plāna izstrāde;
  - Programmas apgūšanas analīze, kas notiek 3 posmos: gada sākumā, vidū, beigās;



- Korekcijas darba analīze, kas notiek 3 posmos: gada sākumā, vidū, beigās;
- Pedagoģiski-medicīniskās komisijas izvērtējums.
- pilnveidota bērnu programmas apguves analīze, kura ietver padziļinātu bērnu spēju, prasmju, iemaņu izvērtējumu, lai nodrošinātu dažāda vecuma grupu pēctecību veseluma pieejas, starppriekšmetu saiknes nodrošināšanai.
- Panākta aktīvākā vecāku/pilnvaroto personu piedalīšanās bērnu sasniegumu analīzē.

## IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS ANALĪZE PAMATJOMĀ „ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM”

**Prioritāte:** Balstoties uz izglītojamo vajadzībām pilnveidot individuālās pieejas izmantošanas iespējas

- izstrādāti interaktīvie materiāli valodas attīstības korekcijai 5-6 gadu vecuma bērniem (O.Čapkeviča)
- izstrādāts individuālo nodarbību reglaments;
- izstrādāta profilaktiski-atveseļošanas darba kārtība

**Prioritāte:** Veicināt APU programmas īstenošanu, aktīvi iekļaujot tajā visus pedagoģiskajā procesā iesaistītās puses

- izstrādātas interaktīvās spēles „Veselīgs uzturs”, “Roku mazgāšana”, „Vārdi un emocijas”
- pilnveidoti vienotie APU noteikumi visās grupās, kuru izstrādē aktīvi piedalījās vecāki;
- izveidota bērna uzvedības/rīcības pašvērtējuma sistēma „Savu paveicamo darbu kalendārs”
- iestādes mājas lapa papildināta ar jaunu sadaļu „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (APU);
- organizēts pieredzes apmaiņas seminārs Daugavpils izglītības iestāžu pedagogiem „Labās prakses piemēri, kas balstīti uz APU kompetenču pieejā,” veicinot pirmsskolas un skolu pēctecību.

## IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS ANALĪZE PAMATJOMĀ „IESTĀDES VIDE”

**Prioritāte:** Bērniem drošas, veselīgas un mūsdienīgas vides pilnveidošana.

Iestādes lepnums ir LIZDA pasniegta balva “Pedagogam draudzīgāka vide”

- Ieviesta jauna tradīcija personāla, bērnu un vecāku sadarbības veicināšanai “Vecāku skola”
- Aktualizētas Iekšējās kārtības noteikumi, kuru pilnveidē aktīvi iesaistījās izglītojamo vecāki;
- Izstrādāta “Izglītojamo sūdzību un priekšlikumu kārtība”
- Notiek regulārs riska grupas izglītojamo monitorings, lai nodrošinātu savlaicīgu psihologa atbalstu;
- Bērnu vecāku aptaujas dati liecina, ka visi bērni jūtas iestādē droši;
- Izglītojamo un pedagogu saskarsme un sadarbība balstās uz cieņas un vērtībizglītības pamatprincipiem;
- Nav būtisku konfliktsituāciju izglītojamo, viņu vecāku un iestādes darbinieku starpā;
- Iestādē veikti triju grupu telpu, gaitenju, iekštelpu remontu drošākai un mūsdienīgākai vides organizācijai;

## IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS ANALĪZE PAMATJOMĀ „RESURSI”

**Prioritāte:** Sekmēt pedagogu nepārtauktas savas kompetences pilnveidi profesionālās kvalitātes sniegumam atbilstoši mainīgās mūsdienu pasaules prasībām

- Iestādē izveidota un darbojas mērķtiecīga pedagogu tālākizglītības uzskaitē un plānošana;

- 100% iestādes pedagogu strādā ar e-klasi;
- Izveidotas un darbojas metodiskās padomes;
- Pedagogi apmeklēja visus pirmsskolas izglītības iestāžu darbiniekiem plānotos metodiskos pasākumus saskaņā ar DPIP ciklogrammu;
- Pedagogu apmeklētās tālākizglītības kursu programmas apmierināja visas vajadzības: speciālā izglītība, medijpratība, kompetenču pieejas īstenošana, latviešu valodas kursi;
- Pedagogi aktīvi piedalījās e-Twinning projektos;

## IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS ANALĪZE PAMATJOMĀ „SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA. VADĪBA UN KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANA”

**Prioritāte:** Izglītības iestādes iesaiste reģionālajos, valsts projektos, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību

- Pedagogi uzstājas zinātniskajās konferencēs, metodiskajos lasījumos (*skatīties pielikums 3, tabula Nr.4*)
- Iestāde organizē dažāda mēroga pasākumus izglītības iestāžu pārstāvjiem, popularizējot iestādes darba pieredzi un veicinot tās atpazīstamību (*skatīties pielikums 4, tabula Nr.5*);
- Iestādes pedagogi un izglītojamie ar aktīvu vecāku atbalstu piedalījās valsts un pašvaldības projektos (*skatīties pielikums 5, tabula Nr.6*)

**Prioritāte:** Iestādes darbības pašvērtēšanas sistēmas pilnveide

- Izveidota darba grupa iestādes darbības pašvērtēšanai;
- Vecāku iesaistīšanai darba organizācijas vērtēšanā, pilnveidots aptaujas anketu klāsts ar “Pasākumu izvērtēšanas” anketām;
- Pilnveidota iekšējās kontroles sistēma, nosakot kontroles struktūru, saturu un objektus; izstrādājot kontroles uzskaites lapas dažādās iestādes darbības jomās;
- Nepārtraukti notiek izglītības iestādes darbību reglamentējošo iekšējo dokumentu aktualizācija atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām un ir stingri ievēroti iestādes darbībā (darba kārtības noteikumi, amata apraksti un tml.)
- Pilnveidoti iepirkumu/tirgus izpētes komisiju reglamenti, iekšējās pārvaldes struktūras efektivizēšana.

### 3. IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀS

#### 3.1. Mācību saturs

Daugavpils pilsētas 4.speciālās pirmsskolas izglītības iestāde realizē sekojošās izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akre ditāci jas termi ņš	Izglītojamo skaits 2015./2016.m.g.		Izglītojamo skaits 2016./2017.m.g.		Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g.	
		Nr.	Datums		sākumā	beigās	sākumā	beigās	sākumā	beigās
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām	0101 54 11	V- 5570	28.09.20 12		7	6	13	13	-	-
Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem	0101 54 21	V- 5571	28.09.20 12		52	52	33	33	44	44

ar somatiskām saslimšanām										
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	0101 55 11	V- 8471	04.04.20 16				11	11	9	8
Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	0101 55 21	V- 7833	18.02.20 15.		29	28	29	29	26	26
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	0101 56 11	V- 8358	28.10.20 15.				3	3	4	4
Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	0101 56 21	V- 8359	28.10.20 15.			3	3	3	5	4
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem	0101 57 11	V- 8472	04.04.20 16						-	-
Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem	0101 57 21	V- 8473	04.04.20 16						2	2

Speciālās pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas pedagoģiskais process pamatojas uz humānisma, uzskatāmības un pēctecības principu, ievērot bērna vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu. Rotaļnodarbību saraksts katru gadu tiek apstiprināts un atbilst licencētai izglītības programmai. Rotaļnodarbību saraksts pieejams katrā grupā un e-klasē. Par izmaiņām rotaļnodarbību sarakstā pedagogi laicīgi iepriekš informēti, lai nodrošināt nepārtrauktu mācību procesu. Pedagogi pārzinot mācību saturu, mērķtiecīgi plāno mācību satura apguves secību, realizācijas veidus un paredzamos rezultātus saskaņā ar iestādē apstiprināto tematisko plānošanu, ievērojot pēctecības principu. Vērtējot izglītojamo prasmes, iemaņas un attieksmes konkrētās tēmas apgūšanā, pēc pedagogu ierosinājuma, paredzamais laiks var būt korigēts. Programmas satura pilnveide notiek iestādes vadības un pedagogu sadarbībā, mācību gada laikā pedagogi veic korekcijas mācību satura apguves plānojumā, izvērtējot mācību programmas apgūšanas rezultātus un ņemot vērā neparedzētus apstākļus. Programmas apgūšanas rezultāti atspoguļoti individuālās apsekošanas kartēs individuālajos izglītības plānos saskaņā ar VISC metodiskiem ieteikumiem par bērnu sasniegumu vērtēšanu pirmsskolā. Izglītības programmas īstenošanai ir nodrošinājums ar atbilstošu mācību literatūru, mācību līdzekļiem un informācijas tehnoloģijām (interaktīvā tāfele, dators, CD atskaņotājs). Visi pedagogi plāno programmas satura apguves secību un mācību metožu izvēli, ievērojot diferencēto pieeju un nepieciešams atbalsta pasākumus, nodrošinot individuālo pieeju. Izglītības programmas plānošana atspoguļota skolotāju dokumentācijā saskaņā ar 18.10.2015. MK noteikumu Nr.779 prasībām. Izglītības process īstenojams mācīšanās, mācīšanās un audzināšanās vienotībā un pakārtots vienotiem mērķiem. Audzināšanas darba plānošana notiek saskaņā ar pedagoģiski-organizatorisko darba plānu, kas ir pieejams iestādes informatīvajā stendā un iekļauj sevī dažādu pasākumu un aktivitāšu norisi iestādē un ārpus iestādes teritorijas. Audzināšanas darba plānošana notiek ievērojot pēctecību starp grupām un bērnu ar speciālām vajadzībām prasības, kur vispusīgi un pēctecīgi iekļautās tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, dabu, kultūru, sabiedrību un valsti, audzinot Latvijas patriotus. Pedagogi īsteno katras grupas audzināšanas plānu, izmantojot dažādas metodes un darba formas: svētki, izstādes, izglītojošie pasākumi, ekskursijas, projekti un t.t. Iestāde realizē interešu izglītības programmu 5-6.g. vecuma bērniem angļu valodas apgūšanai "Journey to English." Svešvalodas apgūšana pirmsskolā ir papildus atbalsta līdzeklis pēctecīgas pārejas nodrošināšanai mācībām skolā.

. Vadītājas vietnieks izglītības jomā sniedz nepieciešamo atbalstu metodiskajos jautājumos, organizējot seminārus un konsultācijas. Iestādes vadība atbalsta pedagogu profesionālās kompetences tālākizglītību pirmsskolas izglītības programmas īstenošanā un plānojot nākamā perioda prioritātes ievēro pedagogu priekšlikumus izglītības programmas īstenošanai, t.sk. materiāli-tehniskus resursus un metodiskās bāzes paplašināšanu.

#### **Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:**

- Izglītības programmu īstenošanas kvalitātes līmenis nodrošina bērnu ar īpašām vajadzībām pēctecīgu pāreju mācībām 1.klasē vispārizglītojošajā skolā;
- Visu pedagogu cieša sadarbība audzināšanas darba plāna realizācijā caur vispusīgi iekļautajām tēmām.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Paplašināt interešu izglītības programmu piedāvājumu ar medijprātību programmas apgūšanas iespējām pirmsskolā;
- Pilnveidot izglītības programmas īstenošanu attīstības jomās ar kompetenču pieejas skatījumā.

**Vērtējums kritērijā:** *ļoti labi.*

## 3.2. Mācīšana un mācīšanās

### 3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pirmsskolas izglītības process iestādē, speciālo pirmsskolas izglītības programmu apgūšana notiek saskaņā ar 31.07.2012. MK noteikumu Nr.533 prasībām. Pirmsskolas izglītības pedagoģiskais process notiek audzināšanas, mācīšanās un mācīšanas vienotībā, ievērojot bērnu vajadzības un spējas. Pedagoģiskais process mērķtiecīgi plānots saskaņā ar iestādes uzdevumiem un prioritātēm. Atbilstoši iestādes noteiktajām prioritātēm, speciālistu padome izvirza savus uzdevumus un realizācijas ceļus mācību gadam. Izglītības saturu plāno apgūšanai mācību jomās saskaņā ar apstiprināto rotaļnodarbību sarakstu un tematisko plānošanu katru nedēļu. Tā uzraudzība notiek elektroniski, iknedēļu. Mācību uzdevumi katrai nedēļai pieejami vecākiem e-klasē vai katras grupas informatīvajā standā vecākiem. Katru dienu, reālmomentā "rīta aplis" bērniem pieejama veidā notiek iepazīšanās ar mācību uzdevumiem, rotaļnodarbību saturu un plānotajiem rezultātiem. Ievērojot bērnu vecumu, individuālās spējas, īpašo vajadzību prasības, pedagogi izvēlas daudzveidīgas metodes, kuras tiek koriģētas vai mainītas atkarīgi no izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju izvērtēšanas rezultātiem. Pastāv individuālo mājas darbu/korekcijas rotaļuzdevumu iespējas, lai nodrošināt atbalsta personāla/speciālistu un vecāku informācijas apmaiņu mācību satura apgūvē. Iestādē saskaņā ar iekšējās kontroles plānu notiek regulārā rotaļnodarbību, pasākumu vērošana, uzraudzība un kontrole ar mērķi pilnveidot mācību procesu. Pēc novērošanas datu rezultātiem, var secināt, ka rotaļnodarbību mērķi, uzdevumi, sasniegtie rezultāti ir skaidro formulēti, plānojums ir strukturēts, pedagogu skaidrojums ir saprotams izglītojamajiem, jo pedagogi izvēlas daudzveidīgās metodes un darba organizācijas formas, ievērojot grupas darba specifiku, vecumu un bērnu individuālās spējas. Pedagogu stipra puse ir pārdomāta uzskates, izdales materiāla izvēle, bērnu līdzdalība mācību procesā, kas sekmē bērna pētniecisko darbību. Rotaļnodarbības pedagogi izmanto praktiskus piemērus no ikdienas dzīves, organizē pētniecisko un eksperimentālo darbību, darbā izmanto pašu sagatavotās prezentācijas, kā arī interneta resursus. Mācību metožu izvēli lielā mērā nosaka izglītojamo iepriekšējo sasniegumu rezultāti. Lai izvēlētos optimālākās metodes, pedagogi sadarbojas, metožu izvēle un atbilstība regulāri tiek analizēta pedagoģiskās padomes sēdēs, pārraudzīta rotaļnodarbību vērošanā. Nozīmīgu atbalstu mācību metožu izvēlē un koriģēšanā sniedz pedagogu savstarpējā stundu vērošana, sadarbība ar atbalsta personālu. Pedagogi praktizē daudzveidīgas mācību metodes, būtisku vietu ierādot tām, kuras veicina zinātkāri, papildus motivē, veido mācību procesa un reālās dzīves sasaisti.

Iestādē jau tradicionālās projektu nedēļas, kuras it sevišķi vērojama aktīvas bērnu pozīcija mācību procesa organizācijā: bērns ir pētnieciskās, eksperimentālās darbības iesācējs, kurš saņem visaptverošo pedagoga atbalstu. Sagatavošanas skolai grupas ir aprīkotas ar interaktīvajām tāfelēm, līdz ar ko pedagogi plaši izmanto jaunākās tehnoloģijas un interaktīvās mācību metodes rotaļnodarbībās, ka arī speciālistu korekcijas rotaļnodarbībās/vai individuālajā darbā. Pedagogi aktīvi dalās pieredzē ar saviem kolēģiem un ar citu izglītības iestāžu pedagogiem. Pedagogi izrāda iniciatīvu un paši aktīvi izstrādā interaktīvās spēles izglītības satura apgūšanā, pilnveidojot iestādes metodisko bāzi. Izstrādātas interaktīvās spēles pieejamas arī iestādes mājas lapā, kas ļauj izglītojamajiem un vecākiem sekmēt izglītības satura apgūšanu e-vidē.

Informācijas apmaiņa par pedagoģiska procesa organizāciju nodrošināta dažādos veidos: grupas informatīvajos standos, individuālās pārrunās ar vecākiem, e-klasē, iestādes mājas lapā. Mācību procesa organizācijas pilnveidei ņemti vērā visu ieinteresēto pušu viedokli: vecāku aptaujas dati, pedagogu, atbalsta personāla priekšlikumi, izglītojamo vēlmes un individuālās spējas.

Mācību procesa organizācijas kvalitatīvu rezultātu sasniegšanai pedagogiem sniegts plašs metodiskais atbalsts: notiek konsultācijas, semināri, praktiskās meistardarbnīcas, apaļie galdi, labākās pieredzes apmaiņa starp pedagogiem (*sk.pielikums 6 Tabula Nr.7*)

Izglītības satura uzdevumu realizāciju pedagogi nodrošina mācīšanas un audzināšana vienotībā. Vecāki un izglītojamie laicīgi informēti par visām iestādē organizētajiem pasākumiem grupu informatīvajos stendos, mājas lapā, kā arī plaši izmantojam ielūgumu praksi, lai veicinātu aktīvu vecāku līdzdalību audzināšanas procesā.

Iestādes pedagogi lielu uzmanību pievērš izglītojamo pašpilnveidei un pašizpaušmei, aktīvi piedaloties konkursos, izstādēs un t.t. Informācijas par bērnu sasniegumiem ir publiski pieejama iestādes informatīvajā stendā un mājas lapā (*sk.pielikums 7, Tabula Nr.8*)

Pedagogu spēj mācīšanas procesā sabalansēt atbalstu gan izglītojamajiem grūtībām mācībās, gan talantīgajiem audzēkņiem, izmanto daudzveidīgas mācību metodes, nepieciešamības gadījumā tās elastīgi koriģējot. Pedagogi veido diferencētus mācību rotaļuzdevumus, lai motivētu katru izglītojamo sasniegt viņam optimālāko rezultātu.

Mācību procesā pedagogi ar dažādu metožu palīdzību veicina bērniem pašvērtējuma prasmju attīstību, kas ir harmoniskās vispusīgas attīstības sastāvdaļa un turpmākā mācību procesa organizācijas priekšnosacījums.

#### **Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:**

- Aktīva pedagogu iniciatīva jaunāko metožu pielietošanā un interaktīvo spēļu izstrādē.
- Aktīva un ar sasniegumiem apliecināta izglītojamo dalība dažāda mērogā konkursos.
- Daudzveidīga metodiskā atbalsta nodrošinājums pedagogiem.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot mācību metožu pielietošanu un mācību līdzekļu izstrādi izglītojamo pašnovērtējuma veicināšanai .
- Mācīšanas procesa organizācija kompetenču pieejā.

#### **Vērtējums kritērijā: *labi***

### **3.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Mācību darba prasības nosaka iestādes iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem katru gadu iepazīstina izglītojamo vecākus pirmsskolas izglītības skolotājas vecāku sapulcē, jaunpieņemto bērnus iepazīstina iestādes vadītāja, bērniem IKN izskaidroti mācību gada sākumā, ko apliecina ieraksts pirmsskolas izglītības skolotāju dienasgrāmatā visās grupās. Speciālistu mācību darba izvirzītās prasības apstiprināti “Logopēdisko individuālo nodarbību reglamentā,” ar kuru logopēdi iepazīstina izglītojamo vecākus. Lai nodrošināt vienoti izvirzīto prasību ievērošanu grupās, pedagogi sistemātiski tās atkārtoti un izskaidro bērniem. Iestāde, 2017./2018.m.g. sadarbībā ar izglītojamo vecākiem un bērnu līdzdalību izstrādāja APU noteikumus, kuros bērniem uzskatāmā veidā sniedzama prasību noteikumi. APU uzskatāmās shēmas ievietotas visās iestādes mācību telpās, kā arī ir pieejamas iestādes mājas lapā vecāku ievērošanai. APU noteikumi paredz sadarbības un līdzdarbības prasības, kas balstītas uz atbildības, cieņas un drošības pamatprincipiem. Mācīšanās darba organizācijā pedagogi izmanto dažādas darba metodes un paņēmienus, kas vecina zinātkāres attīstību, motivējot izmantot grupas attīstošās vides visus iespējamus resursus. APU shēmas atspoguļo arī bērniem grupas resursu izmantošanas kārtību: interaktīvā tāfele, mācību materiāls, mācību līdzekļi, didaktiskās spēles, bibliotēkas centrs, sporta inventārs un t.t.

Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa saskaņā ar amata pienākumiem veic ikdienas izglītojamo apmeklējuma uzskaiti un kontroli. Iestādes un vecāku sadarbības līgumā ir aprakstīta kārtībā, kādā vecāki ziņo iestādi par bērna kavējumu un tās iemeslu. Stingra bērnu uzskaitē un kavējumu reģistrācija uzskaitīta “Grupās apmeklējuma žurnālos,” “Izglītojamo kavējumu reģistrācijas žurnālā,” ZZdats programmā sadaļā “Apmeklējums.” Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa katru dienu informē iestādes vadītāju par izglītojamo skaitu, kavējumiem un tās iemeslu. Pēc apmeklējuma analīzes rezultātu datiem, secināts, ka galvenais kavējumu iemesls ir slimība vai ģimenes apstākļi. Iestādē nav izglītojamo, kuri bez attaisnojošā iemesla ilgstoši neapmeklē izglītības iestādi. Iestādes darba specifika ir bērni ar somatiskām saslimšanām, līdz ar ko pastāv situācijas, kad bērni neapmeklē iestādi ilgstošo slimību dēļ, tāpēc pedagogi nodrošina

“tālmācības” iespējas bērniem, uzturot kontaktus ar vecākiem caur e-klasi, ar mājas darbu uzdevumiem e-pastā, kā arī attīstošo tematisko interaktīvo spēļu ieviešana iestādes mājas lapā noteiktas tēmas apgūšanai.

Mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas sekošanai katram bērnam ir izveidots Portfolio, kas ir pieejams vecākiem katra grupā. Speciālisti nodrošina individuālo konsultācijas katru mēnesī, kas ir reģistrēts “Individuālo konsultāciju reģistrācijas žurnālā.” Mācību sasniegumi tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdes 2 reizes mācību gada laikā un analizēti individuālajos izglītības plānos, ar kuriem iepazīstināti izglītojamo vecāki.

Iestāde atbalsta izglītojamo piedalīšanos pasākumos, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm. 2017./2018.m.g. iestāde lepojas ar visus grupu aktīvu piedalīšanos dažāda mēroga pasākumos, kas veicina bērnu vispusīgu attīstību. (*sk.pielikums 8, Tabula Nr.9*)

Informācija par visiem organizētajiem pasākumiem iepriekš ievietota grupas raparellās, iestādes informatīvajā stendā, mājas lapā un e-klasē.

Viens no mācīšanās procesa kvalitātes radītājiem ir bērna pašvērtējums un pedagogi attīsta bērniem prasmi vērtēt savu un apkārtējo rīcību un sasniegumus. Pedagogi izmanto dažādas metodes bērnu pašvērtēšanai atbilstoši viņu vecumam, izvirzot turpmākus uzdevumus mācīšanās procesa organizācijai.

#### **Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:**

- Daudzveidīgā komunikācijas veidu izmantošana sadarbībā ar ģimeni
- APU programmas aktīvā izmantošana ikdienā
- Augsts apmeklējuma radītājs
- Aktīvā bērnu piedalīšanās pasākumos, kas saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt papildināt izglītības iestādes resursus izglītojamo pieejamībai, ievērojot esošās paaudzes intereses un vajadzības
- Turpināt pilnveidot darbu izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstības veicināšanai

**Vērtējums: *labi*.**

### **3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Izglītojamo sasniegumu vērtēšana iestādē notiek pamatojoties uz 18.08.2012. MK noteikumu Nr.533 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām” prasībām, VISK metodiskajiem ieteikumiem “Par bērnu sasniegumu vērtēšanu pirmsskolā,” un iestādē izstrādāto vērtēšanas kārtību, kas nodrošina sistemātisko un kompetento vērtēšanas pamatprincipu ievērošanu.

Mācību sasniegumu vērtēšanai iestādē izstrādāta vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, tās kritēriji un līmeni pirmsskolas izglītības skolotājiem atbilstoši mācību satura attīstības pamatjomām, logopēdiem un speciālām pedagogam. Vērtēšana, ka nozīmīgā izglītības procesa sastāvdaļa, sniedz informāciju par bērna sasniegumiem, nepieciešamo atbalstu vai mācīšanas plāna un uzdevumu korekciju un pilnveidi, kā arī mācīšanās procesa pilnveides nepieciešamību, tāpēc pedagogi izmanto dažādas vērtēšanas formas un paņēmienus, kas atbilst bērnu vecumam, viņu personības attīstības īpatnībām un programmas specifiku. Pedagogi vienmēr izskaidro bērniem viņu darba vērtējumu, lai bērniem būtu zināma un saprotama vērtēšanas kārtība un kritēriji. Pedagogu vērtēšanas uzdevums ir mācīšanas motivācijas nodrošināšana, kas veicina turpmākos sasniegumus un izaugsmi.

Par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību vecākus iepazīstina pirmsskolas izglītības skolotājas un speciālisti iepazīstina mācību gada sākumā vecāku sapulcēs.

Mācību procesa laikā notiek izglītojamo pašvērtēšana un savstarpējā vērtēšana, izmantojot daudzveidīgus atbilstoši bērna vecumam pieejamos veidus.

Pedagogi veic sistemātisko vērtējuma uzskaiti saskaņā ar iestādē izstrādāto vērtēšanas kārtību: programmas satura apgūšana pamatjomās tiek vērtēta 1.semestra un mācību gada

noslēgumā pedagoģiskās padomes sēdēs; pedagoģiskie vērojumi konkrētās tēmas apgūšanas atspoguļotas pedagogu dienasgrāmatās iknedēļi. Atbalsta personāls atbilstoši korekcijas jomai veic sasniegumu izvērtēšanu 1.semestra un mācību gada noslēgumā pedagoģiskās padomes sēdēs un iknedēļu pedagoģiskajos vērojumos.

Izglītojamo sasniegumi atspoguļoti un pieejami vecākiem individuālā izglītības plāna izpildes izvērtēšanā. Ar izglītojamo sasniegumu vērtēšanas rezultātiem pedagogi iepazīstina vecākus tikai individuāli. Par pirmsskolas izglītības programmas apgūšanas rezultātiem beidzot obligāto 5-6.g. sagatavošanu skolai vecāki informēti rakstiski. Vērtēšanas uzskaites kontroli un pārraudzību veic iestādes vadība. Izglītojamo sasniegumu izvērtēšanas analīze pedagoģiskās padomes sēdēs ir pamatojums turpmākai mācību uzdevumu izvirzīšanai un mācību procesa pilnveidei, izglītojamo individuāla plāna korekcijai, ja tas ir nepieciešams vai mācību sasniegumi un attīstības dinamika neatbilst iepriekš plānotajiem rezultātiem. (*sk.pielikumu 9, attēls Nr.1*)

#### **Stiprās puses:**

- Visu pedagogu ciešā sadarbība vērtēšanas procesa organizācijā
- Vienota programmas apgūšanas vērtēšanas kārtība ar izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem
- Pedagogu un vecāku sadarbība sasniegumu vērtēšanā
- Vērtējuma datu rezultātu izmantošana turpmākā mācību procesa pilnveidē

#### **Turpmākā attīstība:**

- Pilnveidot sasniedzamo rezultātu plānošanu
- Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību visām vecuma grupām.

#### **Vērtējums: ļoti labi**

### **3.3. Izglītojamo sasniegumi**

#### **3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Pirmsskolas izglītības iestāde uzskaita un analizē bērnu sasniegumus ikdienas darbā. Bērnu sasniegumu izvērtējumu veic pedagoģiskās padomes sēdēs. Šie rezultāti palīdz izvērtēt bērna sasniegumu attīstības dinamiku. Bērnu ikdienas sasniegumi vecākiem ir pieejami bērnu Portfolio veidā, kur ievietoti visi dienas paveiktie darbi un ir pieejami apskatei gan pašam bērnam, gan vecākiem. Apkopojot rezultātus, bērniem tiek uzteiktas uzslavas, pamudinājumi, aicinājumi uz jauniem panākumiem. Vecāki regulāri individuālās pārrunās, grupas sapulcēs tiek iepazīstināti ar izglītojamo sasniegumiem, tālākiem soļiem bērna attīstības pilnveidē.

#### **Stiprās puses:**

- Vecāku līdzdalība izglītojamo ikdienas sasniegumu vērtēšanā
- Pirmsskolas izglītības skolotāju un atbalsta personāla cieša sadarbība sasniegumu analīzē

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot vienotu izglītojamo sasniegumu ikdienas darbā uzskaiti
- Izmantot e-klases iespējas izglītojamo sasniegumu uzskaitē

#### **Vērtējuma līmenis: labi**

### **3.4. Atbalsts izglītojamajiem**

#### **3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts**

Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls - izglītības psihologs, speciālais pedagogs, skolotājas logopēdes, ārsts, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa, kas apzinot izglītojamo vajadzības organizē daudzveidīgus atbalsta pasākumus. Izglītojamo individuālo vajadzību apzināšanai iestāde aktīvi sadarbojas ar Pedagoģiski medicīnisko komisiju un vecākiem. Speciālisti veic atbalsta pasākumus saskaņā ar iestādes psihologa, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga darba plānu, kas ietver sevī individuālās rotaļdarbības, attīstošās un atbalstošās aktivitātes, psiholoģiskā atbalsta pasākumi un t.t. Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes speciālistu bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, psihologu, DPMK speciālistiem, Sociālo dienestu, Daugavpils pilsētas / novada Bāriņtiesu,



Valsts bērnu tiesību inspekciju, Valsts policiju, kas nodrošina efektīvu un laicīgu jautājumu risināšanu, kas skar bērna intereses.

### **Psihologiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts**

Iestādes izglītības psihologs strādā sadarbībā ar iestādes metodiskā atbalsta komandu, APU komandu un pilsētas psihologu MA. Psihologs plāno un realizē konkrētu darbu bērnu tiesību un socializācijas jomā, atbalstu reemigrantu ģimenēm, risina problēmas, kas saistītas ar izglītojamo psihosomatisko stāvokli. Izglītības psihologa darbs īstenots dažādos virzienos: ar izglītojamajiem, ar vecākiem un sadarbība ar personālu. Psihologa atbalsts organizēts dažādos darba organizācijas formās:

- individuālās konsultācijas izglītojamajiem, bērniem, pedagogiem;
  - diagnosticēšana, atbalsta pasākumu nodrošināšana un novērošana;
  - piedalīšanās iestādes rīkotajos aktivitātēs un pasākumos bērniem;
  - konsultāciju un praktisko semināru vadīšana iestādes pedagogiem;
  - piedalīšanās iestādes rīkotajos pasākumos, MA un c.,
  - piedalīšanās konfliktsituāciju, problēmsituāciju risināšanā;
  - individuālās un apakšgrupu rotaļnodarbības izglītojamajiem;
  - piedalīšanās grupu organizētajos pasākumos saskaņā ar audzināšanas tematisko plānu: APU, konfliktu risināšana, IKN, atbildība un cieņa, drošība, vardarbība, droši ar datoru un c.;
  - sadarbība ar vecākiem, informatīvā materiāla sagatavošana vecākiem grupās;
  - metodiskā materiāla sagatavošana iestādes mājas lapā <http://www.4specpii.lv/psihologs/>
- Psihologs aktīvi piedalās izglītojamo individuālo plānu sagatavošanā un realizācijā, veic atbalstošus pasākumus bērniem, nodrošinot kvalitatīvu mācību satura apguvi, jaunuzņemtajiem bērniem – palīdz risināt adaptācijas problēmas, nodrošina individuālās konsultācijas bērniem un vecākiem. Sadarbībā ar psihologu 2017./2018.m.g. organizēti pasākumi projekta „Vecāku skola” ietvaros. Psihologs nodrošina psiholoģisko atbalstu visu grupu izglītojamajiem un vecākiem, veicot sistemātiskā un laicīga psiholoģiska atbalsta pasākumus.

### **Logopēda atbalsts**

Iestādē strādā 3 logopēdi – katrā logopēdiskajā grupā, kā arī nodrošinātas individuālās logopēda nodarbības izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām saskaņā ar PMK komisijas ieteikumiem vai pēc logopēda apsekošanas rezultātu datiem. Logopēdiskajās grupās katru dienu organizētas apakšgrupu rotaļnodarbības ar logopēdu, individuālais logopēda darbs ar izglītojamajiem un vienu reizi nedēļā organizētas logoritmikās rotaļnodarbības sadarbībā ar pirmsskolas izglītība mūzikas skolotāju. Visas logopēda nodarbības notiek saskaņā ar iestādē izstrādāto un apstiprināto tematisko plānu, ievērojot bērnu individuālās vajadzības, valodas traucējuma veidu un izstrādāto individuālo izglītības plānu. Logopēds veic runas attīstīšanas apsekošanu 2 reizes gadā saskaņā ar iestādē izstrādātajiem apsekošanas kritērijiem, izstrādā individuālo izglītības plānu, ar kuru iepazīstina vecākus, lai nodrošinātu vecāku un speciālistu sadarbību pedagoģiski korekcijas darba realizācijā. Logopēdi aktīvi darbojas speciālistu padomē, risinot pedagoģiski korekcijas darba plāna realizāciju un logopēdiskā atbalsta nodrošinājumu iestādē. 2017./2018. m.g. logopēdi izstrādāja tematiskus interaktīvus mācību līdzekļus valodas traucējumu korekcijai 5-6.g. vecuma bērniem interaktīvai tāfelei.

### **Speciālā pedagoga atbalsts**

Speciālais pedagogs nodrošina atbalstu visiem izglītojamajiem atbilstoši programmas prasībām, organizējot apakšgrupu rotaļnodarbības, individuālo darbu, individuālās konsultācijas izglītojamajiem un vecākiem, sniedz metodisko atbalstu pedagogiem, aktīvi darbojoties iestādes speciālistu padomē un APU atbalsta komandā. Speciālais pedagogs organizē rotaļnodarbības saskaņā ar apstiprinātu tematisko plānu, 2 reizes gadā veic apsekošanu, uzstājās pedagoģiskās padomes sēdēs, izstrādā metodisku līdzekļus. 2017./2018.m.g. viena no speciālā pedagoga darba prioritātēm bija aktīva piedalīšanās sagatavošanai skolai grupu pasākumos un aktivitātēs,

nodrošinot pēctecīgu pāreju mācībām vispārīzglītojošajā skolā un turpmāko veiksmīgu bērnu ar īpašām vajadzībām socializāciju. Pateicoties speciālā pedagoga darbam tika īstenota APU programmas realizācija caur pantomīmas teātri bērnu priekšnesumā. Ar pantomīmas teātri pedagogs ar bērniem sadarbībā ar pirmsskolas izglītības skolotājiem, tehnisko personālu un vecākiem uzstājās Biķernieku pamatskolā un Naujenes pirmsskolas izglītības iestādē, kas ir pirmā šāda veida iestādes sadarbība ar skolu un novada pirmsskolu.

### **Cits atbalsts**

Iestādei ir piešķirts veselības veicinošās skolas statuss, līdz ar ko viens no iestādes darbības virzieniem ir veselību veicinoša izglītība. 2017./2018.m.g. iestādē organizēti daudzveidīgie veselīgu dzīves veida un veselības veicinošie pasākumi saskaņā ar Iestādē izstrādāto plānu, kas arī iesniedzams Slimību profilakses un kontroles valsts centram. Informācija par darba plānu un īstenotajām prioritātēm ir publiski pieejama iestādes mājas lapā <http://www.4specpii.lv/nacionalais-veselibu-veicinoso-skolu-tikls/> 2017./2018.m.g. prioritāte bija APU programmas aktīva realizācija visās vecuma grupās. Iestādes pedagogi, speciālisti, APU komanda rūpīgi seko un apspriež izglītojamo uzvedības problēmas, pilnveidojot APU īstenošanu iestādē un organizējot jaunus pasākumus un aktivitātes izglītojamajiem:

- meistardarbnīca „Mūsu grupas noteikumi,”
- labdarības pasākumi „Dāvināsim prieku,”
- APU noteikumu pašsacerēto dzejoļu grāmata sadarbībā ar vecākiem;
- izzinošs kinoteātris „Es grupā: cieņa, atbildība, draudzība”

### **Stiprās puses:**

- Izglītojamie saņem pilnvērtīgu psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu
- Veselīgas dzīvesveida un veselību veicinošo popularizēšanas prioritātes aktīva īstenošana

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt aktīvu izglītojamo un vecāku iesaistīšanos veselīga dzīves veida un veselību veicinošo aktivitāšu realizēšanā
- Turpināt pilnveidot psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā darba organizācijas formas un speciālistu atbalstu, nodrošinot daudzveidīgās pieejamības iespējas.

**Vērtējums: ļoti labi**

### **3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Iestādē izstrādātas instrukcijas darbiniekiem, vecākiem un izglītojamajiem saskaņā ar 24.11.2009. MK noteikumu “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” prasībām. Darbinieku instruktāža notiek plānveida, izglītojamos iepazīstina ar noteikumiem mācību gada sākumā un pirms masu pasākuma/vai ekskursijas. Visiem darbiniekiem ir apgūta programmas bērnu tiesību aizsardzības jautājumos saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

Lai nodrošināt izglītojamajiem mācības par rīcību ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumos, katru gadu darbinieki un izglītojamie piedalās organizētajā mācību evakuācijā VUGD speciālistu uzraudzībā. Iestādē ir izvietota nepieciešama informācija - norādes un evakuācijas plāni, ar kuriem bērnus iepazīstina pirmsskolas izglītības skolotājas. Pirmsskolas izglītības skolotājas kārtējā mācību gada sākumā iepazīstina bērnus ar iekšējās kārtības noteikumiem, kas ir reģistrēti grupas žurnālā. Grupas noteikumi, APU noteikumi ir pastāvīgi apspriežami ar bērniem ikdienas darbā un konkrētajos dzīves situācijās. Grupas pedagogi katru mēnesi izstrādā Drošības plānu bērniem, kas iekļauj sekojošās tēmas:

- Veselība
- Ugunsdrošība
- APU

- Drošība uz ceļa
- Drošs internets
- Drošība uz ielas
- Vardarbība un tās izpausmes, rīcība vardarbības gadījumā
- Konfliktisināšana
- Tiesības un pienākumi
- Drošība uz ūdens un c.

Bērniem ir pieejami mācību līdzekļi, informatīvie bukleti, mājas lapā ir interaktīvas spēles, kas veltītas bērnu drošībai, izstrādāta "Izglītojamo sūdzību izskatīšanas kārtība." Iestādē tiek rīkoti izglītojoši pasākumi izglītojamajiem, iesaistot speciālistus no VUGD, Valsts policijas, Valsts Robežsardzes, Daugavpils Olimpiskā centra. Bērniem tiek novadītas izglītojošas aktivitātes par veselību, drošību, rīcību ārkārtas situācijās un atkarību profilakses jautājumos.

Izglītības iestādē izglītojamajiem ir pieejamas sertificētas ārstnieciskās personas – pirmsskolas iestāžu un skolu māsa un ārsts, ir kabinets (iestāde ir reģistrētas Ārstniecisko iestāžu reģistrā), kur laika posmā no plkst.8.00 līdz 21.00 ir pieejama pirmā neatliekamā palīdzība. Katru gadu iestādes vadība nodrošina darbinieku apmācību pirmās neatliekamās palīdzības sniegšanā. Nodrošinot ēdināšanas pakalpojumus iestādē, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa veic ikdienas un perspektīvās ēdienkartes sastādīšanu saskaņā ar ēdīgo reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, kas ir pieejams DPIP speciālistu uzraudzībai ZZ dats programmā "Ēdienkartes," pieejams vecākiem iestādes mājas lapā un grupas informatīvajos stendos. Ēdināšanas procesa organizācija notiek atbilstoši spēkā esošajiem reglamentējošajiem dokumentiem, ko apliecina PVD un veselības inspekcijas pārbaudes akti. Veselīga dzīvesveida popularizēšanai no iestādē darbojas programma „Skolas piens”, no 2017./2018. mācību gada – „Skolas auglis”.

Visu izglītojamo datus par veselības stāvokli pirmsskolas iestāžu un skolu māsa uzskaita ambulatorajā žurnālā, bērnu medicīnas kartēs, traumatisma uzskaites žurnālā, tuberkulozes riska grupas uzskaites žurnālā saskaņā ar Iestādes lietu nomenklatūru. Nelaiemes gadījumus reģistrē ar izglītojamajiem notikušo nelaiemes gadījumu reģistrācija žurnālā. Ar informāciju par bērnu veselības stāvokli obligāti iepazīstināti konkrētas grupas pedagogi, lai nodrošināt bērnu dzīvībai un veselībai drošus apstākļus un precīzu pieaugušo rīcību ārkārtējās situācijās (iestādes specifika – izglītojamie ar somatiskām saslimšanām).

Iestādes darbinieki stingri ievēro darba aizsardzības prasības, par ko atbild darba aizsardzības speciālists. Lai nodrošinātu nepiederošu personu iekļūvi iestādē, visas ieejas durvis ir aprīkotas ar drošības kodu, iestādes iekšējos dokumentos ir aprakstīta darbinieku rīcība nepiederošo personu atrašanās gadījumā.

#### **Stiprās puses:**

- Daudzpusīga bērnu izglītošana drošības jomā caur plaša spektra aktivitātēm un pasākumiem
- Sistemātiskā un augstvērtīga sadarbība ar dažādām institūcijām drošības jomā

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt sistemātiski organizēt mācības par rīcību ārkārtas situācijās
- Turpināt pilnveidot drošības instrukcijas
- Turpināt sistemātisku sadarbību ar institūcijām bērnu izglītošanai drošības jautājumos

**Vērtējums: *ļoti labi***

### **3.4.3. Atbalsts personības veidošanai**

Bērņa vispusīga attīstība ir iestādes pamatmērķis, kas ir caurviju atspoguļots audzināšanas darba organizācijā personības veidošanai. Iestāde mācību gada laikā nodrošina dažādu pasākumu organizāciju, uzsverot iestādes lomu izglītojamo patriotiskajā, pilsoniskajā un valstiskajā audzināšanā, Eiropas piederības apziņas veicināšanā un globālo norišu izpratnes veidošanā, kas atspoguļots audzināšanas pasākuma plānā. Izglītojamie piedalās gan iestādes rīkotajos

pasākumos, gan arī ārpusiestādes konkursos un aktivitātēs. Pedagogi plāno audzināšanas darbu saskaņā ar iestādes pedagoģiski-organizatorisko plānu katram mēnesim un tematisko plānošanu. Veicot pasākumu satura un norises analīzi, tiek izmantoti kolēģu un vecāku vērtēšanas un atsauksmes anketas, kas palīdz pilnveidot turpmāko aktivitāšu īstenošanu. Izglītojamie piedalās Eiropas veselības nedēļas rīkotajās aktivitātēs, UNESCO Dzimtās valodas dienās, kultūrmantojuma saglabāšanas aktivitātēs, Lielajās talkās, sevišķa uzmanība veltīta Latvijas simtgades pasākumu īstenošanai. Veselīga dzīvesveida veicinoša audzināšanas realizācijai iestāde organizē veselības veicinošas skolas gada darba plāna pasākumus <http://www.4specpii.lv/aktualitates/details/93/>

atbilstoši izvirzītajām prioritātēm. Ar lielu atbildību un atvērtu sirdi bērni piedalās labdarības akcijās, kas palīdz atklāt vērtīgākās personības veidošanas puses.

Pedagogi ar izglītojamajiem aktīvi piedalās eTwinning projektos, dažāda līmeņa konkursos. Bērni, ka pedagoģiskā procesa organizācijas līdzdalībnieki aktīvi iesaistās grupu noteikumu izstrādē, kas ir pieejams APU programmā izglītojamajiem visās grupās. APU programma palīdz pirmsskolas vecuma bērniem vērtēt savu rīcību un tās sekas un atbildību.

Izglītojamo vispusīgas attīstības veicināšanai, ar mērķi veicināt bērniem valodas kompetenci un sarunvalodas pamatus angļu valodā, iepazīstināt ar angļu valodu caur daudz kultūru veicinošu eksperimentālu, komunikatīvu un radošu vidi, iestāde piedāvā interešu izglītības programmu kultūrizglītībā angļu valodas apgūvē "Journey to English."

#### Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības programmās

Bērni līdz 5 gadu vecumam			Bērni vecumā 5 gadi un vairāk		
Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādēs	Kopā	Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādēs	Kopā
-	2  Sporta dejas,  Mākslas vingrošana	2	43	3  Špoģu mūzikas un mākslas skola, Sporta dejas, Peldmācība	46

Programma paredzēta 5-6 gadu vecuma bērniem, par ko vecāki informēti vecāku sapulcē mācību gada sākumā, kā arī informācija pieejama iestādes mājas lapā. Mācību gada beigās tiek analizēta interešu izglītības programmas norise, bērnu sasniegumi, rezultāti un vecāku atsauksmes.

Iestādes audzināšanas darba plānā ietvertas tēmas, kurās akcentētas sociālemocionālās audzināšanas nozīme personības veidošanas procesā. Pasākumu un aktivitāšu daudzveidība ir mērķtiecīgi plānots process, kurā piedalās gan pirmsskolas izglītības skolotājas, gan visi speciālisti, nodrošinot visu iesaistīto pušu atbalstu personības veidošanā.

#### Stiprās puses:

- Iestādē ir izveidotas stipras tradīcijas
- Daudzveidīgi pasākumi pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā sadarbībā ar ģimeni
- Pedagogu cieša sadarbība audzināšanas plāna īstenošanā un pasākumu organizācijā

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- Paplašināt interešu izglītības programmas piedāvājumus personības attīstības veicināšanā
- Turpināt sekmēt katras personības izaugsmi, pilnveidojot individualizēto pieeju audzināšanas darba plānošanā

**Vērtējuma līmenis:** *ļoti labi*

### 3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Informācija par iestādē realizētajām programmām ir pieejamā iestādes mājas lapā <http://www.4specpii.lv/macibu-programmas/> un iestādes bukletos. Izglītojamo iepazīstināšana ar profesijām ir iekļauta visu grupu tematiskajā plānošanā un integrētā audzināšanas pasākumos kā tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem sadarbībā ar sociālajiem partneriem – VUGD, Latvijas valsts robežsardze, Veselības centrs, tā arī aktīvi iesaistot vecākus. Informācija par pasākumu norisi pastāvīgi aktualizēta iestādes mājas lapā un grupas informatīvajos standos. Iepazīstināšanai ar profesijām ir atbilstošie mācību līdzekļu grupās, kā arī pēc pedagogu iniciatīvās izstrādātas interaktīvās spēles. Iepazīstināšanai ar profesijām, pedagogi organizē ekskursijas uz iestādē dažādu profesiju darba vietām: ārsts, pavārs. Iestāde lepojas ar jauno tradīciju “Vecāku skola,” <http://www.4specpii.lv/vecaku-skola/>, kura pamatā ir dažādu profesiju vecāku iesaistīšanās profesijas e-prezentācijā: “Pavārs,” “Treneris,” “Fizioterapeits.”

#### **Stiprās puses:**

- Cieša sadarbība ar sociālajiem partneriem un vecākiem

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt iesāktu tradīciju “Vecāku skola” ar e-vides iespēju izmantošanu

#### **Vērtējuma līmenis: *labi***

### 3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Iestādē strādājošie pedagogi ir radošie profesionāļi. Izzinot katra bērna individuālās spējas un vajadzības, katram bērnam ir izveidots izglītojamo individuālais darba plāns. Pedagogi ikdienas darbā nodrošina diferencēto pieeju bērniem speciālo vajadzību atbalstam, bērniem ar mācīšanas grūtībām un uzvedības problēmām no vienas puses un talantīgiem bērniem individuālo radošo spēju attīstībā. Izglītojamie pastāvīgi piedalās iestādes un pilsētas mēroga rīkotajos konkursos: vokālās meistarības, mākslinieciskās pašizpaušmes, izteiksmīgās runas konkursi un t.t. Iestādes pedagogi ciešā sadarbībā ar speciālistiem un ģimeni sniedz daudzpusīgu atbalstu izglītojamajiem sagatavošanā konkursiem. Sevišķu atbalstu nodrošina pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja izglītojamo talantu attīstībā, vadot individuālos mēģinājumus, pieaicinot skolotājus logopēdus un psihologu vispusīgā atbalsta organizācijai. Izglītojamie aktīvi piedalās pilsētas rīkotajos zīmējumu konkursos, kur aktīvu atbalstu saņem no pirmsskolas izglītības skolotājiem ārpusnodarbību laikā. Izglītojamo talanti ir augsti vērtējami, visa informācija par izglītojamo sasniegumiem ir publiski pieejama grupu un iestādes informatīvajos standos un iestādes mājas lapā

<http://www.4specpii.lv/sasnigumi/>. Iestāde, realizējot veselību veicinošas iestādes darba prioritātes, regulāri organizē sporta pasākumus, sacensības, sporta spēles, kurās aktīvi piedalās visi, pirmsskolas izglītības skolotāja bērniem nodrošina diferencētu pieeju, ievērojot bērnu veselības stāvokli, pārzinot dažādu grupu darba specifiku.

Ilgstoši slimojošiem bērniem ir veltīta sevišķa speciālistu uzmanība un atbalsts, kas nodrošina mācību satura apgūšanu, korekcijas darba sistemātisko darbu un paredz ciešu sadarbību ar pirmsskolas iestāžu skolu māsu atvērto profilaktiska darba nodrošināšanai. Pirmsskolas izglītības skolotājas organizē individuālo mācību programmas apguvi visas dienas garumā ciešā sadarbībā ar atbalsta personālu. Lai nodrošināt izglītojamo ar pilnvērtīgu mācību procesu, pedagogi izmanto dažādas metodes, paņēmienus un darba organizācijas formas, pielāgo attīstošo vidi un mācību materiālus izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm. Pirmsskolas izglītības skolotājas un atbalsta personāls ciešā sadarbībā analizē izvēlēto metožu efektivitāti pedagogiskās padomes sēdēs un veic nepieciešamās korekcijas mācību plānā izpildē. Pedagogi aktīvi dalās pieredzē atklātajās rotaļnodarbībās, organizē meistarklases. Mācību darba diferenciacijā un individualizācijā un liels ieguldījums iestādes atbalsta personālām: logopēdi

vada konsultācijas pirmsskolas izglītības skolotājiem, vada atklātās rotaļnodarbības ar dažādu individuālo pieeju prezentāciju, izstrādā metodiskos materiālus un mācību līdzekļus, attīstošās spēles, pielāgot attīstošo vidi izglītojamo vajadzībām spējām un interesēm. Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa vada konsultācijas pedagogiem individuālās pieejas iespējām kustību režīma organizācijā izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām.

Iestādes mājas lapā vecākiem ir pieejamas speciālistu rekomendācijas dažādu vajadzību spēju atbalstam <http://www.4specpii.lv/logoped/>.

#### **Stiprās puses:**

- Mērķtiecīga un saplānota mācību darba diferenciacija un individualizācija atbilstoši izglītojamo vajadzībām un spējām.
- Visu iestādes pedagogu cieša sadarbība
- Pastāvīga darba organizācija aktīvai talantīgo izglītojamo iesaistei ārpusiestādes pasākumos, konkursos

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt plānot un organizēt diferencēto pieeju atbilstoši bērnu spēju un prasmju vajadzībām.
- Turpināt pilnveidot attīstošās vides pielāgošanu bērnu individuālo spēju attīstībai

**Vērtējuma līmenis:** *ļoti labi*

### **3.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**

Iestāde uzņem bērnus saskaņā ar 13.10.2015. MK noteikumu Nr.591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” prasībām no 1.5 gadu vecuma tikai pēc pedagogiski medicīniskās komisijas atzinuma. Iestāde realizē speciālās pirmsskolas izglītības programmas, līdz ar ko visiem iestādē esošajiem izglītojamajiem nodrošina atbalsta pasākumus atbilstoši viņu vajadzībām. Pamatojoties uz PMK atzinumā norādītajiem nepieciešamiem atbalsta pasākumiem, apzinot bērnu individuālās spējas, speciālistu ieteikumus, pedagogi, atbalsta personāls, ārstniecības personāls veic nepieciešamo atbalsta pasākumu organizāciju un īstenošanu. Saskaņā ar PMK atzinumā norādītajiem termiņiem, izglītojamie obligāti atkārtoti tiek nosūtīti uz komisiju noteiktajā laikā periodā. Atbalsta pasākumus veic pirmsskolas izglītības skolotājas, logopēds, speciālais pedagogs, izglītības psihologs, pirmsskolas izglītības sporta skolotājs, pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu māsa un ārsts.

Lai nodrošināt atbalsta pasākumus izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām, saskaņā ar ārstu speciālistu izrakstiem, iestāde nodrošina visu bērniem nepieciešamo ārstnieciski-profilaktisku procedūru izpildi. Visas terapeitiskās procedūras ir stingrā uzskaitē un dokumentētas, bērnu veselības stāvokli un procedūru izpildi novēro iestādē strādājošais ārsts. Pēc ārstniecisko personu 2017./2018.m.g. darba atskaites datiem, ārstu norīkojumu procedūru skaits pārsniedz ciparu 1700 (viens tūkstošs septiņi simti) (*sk.pielikums 10, tabula Nr.10*)

Iestāde organizē ikdienas individuālās ēdienkartes izstrādi un izglītojamo ēdināšanu ar produktu aizvietošanu saskaņā ar ārstu alergologu atzinumiem. Vecākiem ēdienkarte nedēļai ir pieejama mājas lapā <http://www.4specpii.lv/edienkarte/>, bet individuālā ēdienkarte ar produktu aizvietošanu katrai dienai pieejama bērna individuālajā ārstu norīkojuma izpildes mapē grupā. Veselības nostiprināšanai iestāde plāno un realizē ārstnieciski-profilaktisko darba plānu, gripas profilakses pasākumu plānu, pirmsskolas iestāžu un skolu organizē konsultācijas pedagogiem un tehniskajam personālam, nodrošina individuālās konsultācijas vecākiem. Iestādē ir mūsdienīgie inhalatori, nebulaizeri bērniem, grupās ir spēles un atribūti elpošanas vingrošanas organizācijai, mūsdienīgs sporta inventārs, iestādes telpas aprīkotās ar recerkulārām baktericīdām lampām infekcijas slimības izplatīšanas novēršanai. Elpošanas vingrošana, sporta rotaļnodarbības,

koriģējošā vingrošana notiek visas dienas garuma laikā saskaņā iestādē apstiprināto dienas režīmu.

Katram izglītojamajam ir izstrādāts individuālais izglītības plāns, kuru plānošanā un izpildē iesaistīti pirmsskolas izglītības skolotājas un atbalsta personāls, nodrošinot korekcijas uzdevumu izpildi un atbalstu izglītības programmas apgūšanā. Visi izglītojamo vecāki individuāli iepazīstināti ar IIP un piedalās tās izpildes vērtēšanā mācību gada beigās. Izglītojamo sasniegumu un IIP izpilde regulāri tiek vērtēta visu speciālistu kopīgajā vērtēšanā un apspriežama pedagoģiskā padomes sēdēs. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas IIP korekcijas, pedagogi apspriež rezultātus, uz kuriem balstās IIP turpmākā realizācija. Izglītojamie ar jauktiem attīstības traucējumiem integrēti logopēdiskajās atbilstoši vecumam, nodrošinot speciālā pedagoga, psihologa un logopēda individuālā darba atbalstu. Visas grupas ir nodrošinātās ar nepieciešamajiem mācību materiāliem, didaktiskām spēlēm, nepieciešamo aprīkojumu. Iestādē ir psihologa un logopēda kabinets ar atbilstošu aprīkojumu individuālo rotaļnodarbību organizācijai.

#### **Stiprās puses:**

- Iestādē ir izveidota kvalitatīva un pamatīga individuālā atbalsta sistēma, kas nodrošina izglītojamo ar speciālām vajadzībām pēctecīgu pāreju mācībām vispārizglītojošajā skola.
- Pedagogu, atbalsta personāla, ārstnieciskā personāla, iestādes vadības un vecāku cieša sadarbība.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt pilnveidot individuālā izglītības plāna saturu
- Turpināt pilnveidot visu iesaistīto pušu sadarbības organizāciju.

**Vērtējuma līmenis:** *ļoti labi*

### **3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Izglītības iestādes un ģimenes sadarbības komunikācijas veiksmīgi risināta un īstenojama dažādos veidos. Par savstarpējām sadarbības un informācijas pieejamības veidiem vecāki iepazīstināti vecāku sapulcē un individuāli kārtējā mācību gada sākumā, jaunuzņemto izglītojamo vecākus vadītāja iepazīstina uzņemot izglītojamo iestādē. Pēc vecāku anketēšanas rezultātiem, efektīvākai komunikācijai ar vecākiem ir izvēlētas pieprasītākas darba formas, ko vecāki uzskata par vispiemērotākām.

Iestāde savlaicīgi informē vecākus par aktualitātēm iestādes darbību:

- Iestāde mājas lapā,
- E-klasē,
- grupas un iestādes informatīvajos standos

Sadarbībā ar ģimeni organizēti daudzveidīgie pasākumi:

- vecāku sapulces,
- individuālās pedagogu, atbalsta personāla konsultācijas,
- atklātās rotaļnodarbības,
- kopīgie svētki, izstādes un sporta pasākumi,
- izglītojamo piedalīšanās projektos,
- meistarklases

Datu vākšanas metodes:

- anketēšana,
- intervija.

Pasākumu un vecāku aptauju rezultātu secinājumi ņemti vērā turpmākajā darbībā.

Speciālistu ieteikumi un rekomendācijas par aktuālajiem jautājumiem ievietoti iestādes mājas lapā <http://www.4specpii.lv/logopeds/>.

Iestādes tradīcija, ar kuru mēs lepojamies ir projekts “Vecāku skola,” kas nodrošina mūsdienīgu un aktīvu ne tikai iestādes un ģimenes sadarbības veidu, bet arī vecina vecāku efektīvo komunikāciju savā starpā. <http://www.4specpii.lv/vecaku-skola/>.

Vecāki ieņem aktīvu līdzdalību Iestādes padomes darbībā, kur vecāku pārstāvji ir vairākumā (1 pārstāvis no katras grupas). Vecākiem ir nodrošināta iespēja vērsties ar priekšlikumiem, ieteikumiem, ar interesējošajiem jautājumiem pie iestādes vadītājas pieņemšanas laikā. Visi jautājumi risināti konstruktīvi, nodrošinot atgriezenisko saikni, priekšlikumi analizēti un apspriesti, vecāku ierosinājumi īstenoti. 2017./2018.m.g. tieši pēc vecāku ierosinājuma organizēta sadarbības ar Naujenes pirmsskolas izglītības iestādi – vecāku, bērnu, pedagogu un administrācijas izbraukums ar bērnu pantomīmas priekšnesumu un pedagogu vadības pieredzes apmaiņu.

Vecāku iepazīstināšanai ar mācību un audzināšanas procesu norisi e-klasē, grupu informatīvākos stendos un mājās lapā, bet ar izglītojamo individuālajiem sasniegumiem – individuālajās konsultācijās/ pārrunās. Vecākiem, kuru bērniem ir grūtības mācību vai audzināšanas procesā notiek praktiskās nodarbības: bērns-speciālists-vecāks. Vecāki aktīvi piedalās šādās piedāvātajās kopīgajās nodarbībās. Ārkārtējas ģimenes dzīves situācijās (bojā gājis viens no vecākiem) iestāde sniedz psihologa palīdzību un nodrošinot visu nepieciešamo atbalstu un no iestādes administrācijas atkarīgo rīcību.

#### **Stiprās puses:**

- Cieša, mērķtiecīga un daudzpusīga sadarbība ar ģimeni
- Aktīva vecāku iesaistīšanās iestādes organizētajos pasākumos
- Pilnvērtīga un efektīva vecāku līdzdalība mācību un audzināšanas procesā

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt pilnveidot sadarbības iespējas sadarbībā ar ģimeni, meklējot jaunus risinājumus

**Vērtējuma līmenis:** *labi*

### **3.5. Iestādes vide**

#### **3.5.1. Mikroklimats**

Izglītības iestādes tēla veidošana sabiedrībā ir visa kolektīva rūpīgas attieksmes rezultāts. Iestāde ļoti lepojas ar LIZDA piešķirto balvu “Pedagogam draudzīgāka vide 2016” un cenšas izkopt un turpināt tajā izveidotas tradīcijas: administrācijas un arodbiedrības cieša sadarbība, kopīgie komandas saliedēšanas pasākumi, aktivitātes, t.sk. 2 reizes gadā organizētas ekskursijas iestādes darbiniekiem, teātra izrādes apmeklējums, veselīgā dzīves veida aktivitāšu organizācija ar izbraukumu dabā, kopīgie kolektīva svētku tradīcijas: Zinību diena, Skolotāju diena, Ziemassvētki un Jaunais gads, protams, ievērojot darbinieku multikulturālo vidi. Iestādē pastāv labvēlīga psiholoģiskā atmosfēra, skaidra vadīšanas un komunikācijas kultūra, kas nodrošina vienlīdzīgas attieksmes principu ievērošanu neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā u.c. Konfliktsituācijas tiek risinātas konstruktīvi un savlaicīgi, jo iestādes darbinieki vienmēr saņem atbalstu problēmsituāciju risināšanā no administrācijas puses.

Iestādes savstarpējo komunikāciju un sadarbību starp darbiniekiem, darbinieki - izglītojamie, darbinieki – vecāki raksturo cieņpilnas attiecības, labvēlība, psiholoģiskais komforts, uzticēšanos un vienotas vērtības. Vecāku un iestādes sadarbības ir izkoptas tādu kopīgo pasākumu tradīcijas, ka:

- Svētki (Mārtiņi, 18.Novembris, Jaunais gads, Meteņi, Mātes diena, Teātra dienas, Izlaidums, Bērnu aizsardzības diena);
- Radošo darbu izstādes;
- Ģimenes tikumisko vērtību pasākums “Ziemassvētku ģimenes tradīcijas;”

2017./2018.m.g. iesāktas jaunas tradīcijas:

- projekts “Vecāku skola;”
- meistardarbnīca “Vecāki – pedagogiem.”

Iestāde popularizē iestādes darbinieku un izglītojamo panākumus, aktualizējot informāciju iestādes mājās lapā un ievietojot diplomus iestādes informatīvajā stendā pie aktu zāles. Lai panāktu vienotu, skaidru un bērniem saprotamu uzvedības sistēmu, iestādē aktīvi darbojas APU



programma, kuru izstrādē piedalījās pirmsskolas izglītības skolotājas, atbalsta personāls, paši bērni un vecāki. Vecāku ērtībām un pieejamībai iestādes mājas lapa papildināta ar sadaļu APU, kuras materiāls pastāvīgi aktualizējās ar interaktīvām spēlēm bērniem.

Jauniem izglītojamajiem un darbiniekiem nodrošināts nepieciešamais profesionālais atbalsts, lai iekļautos iestādes dzīvē un kolektīvā. Iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu stingri ar normatīvo aktu prasībām, pedagoģiskajā procesā nodrošinot pilsoniskuma un tikumisko vērtību audzināšanu.

Personāls ievēro pedagoģijas, humānisma, demokrātijas un cilvēktiesību principus. Iestādes darbinieki ievēro Ētikas kodeksa noteikto, vecāku rīcība un uzvedība aprakstīta iekšējās kārtības noteikumos, ar kuriem iepazīstināti visi vecāki un tie ir pieejami iestādes informatīvajā standā. Attieksme pret apmeklētājiem ir vienmēr korekta un laipna. Personāls ar savu rīcību veicina izglītības iestādes tēlu sabiedrībā, lepojās ar tās panākumiem un veiksmēm un popularizē tās darbu.

### **Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas**

- Pozitīvs mikroklimats, kurš balstās uz cieņas, uzticēšanas un labvēlīguma.
- Stipras daudzveidīgas tradīcijas

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Ieviest jaunas tradīcijas ar mūsdienīgu risinājumu;
- Pilnveidot APU ar aktīvu vecāku iesaistīšanos tās realizēšanā

**Vērtējums kritērijā: ļoti labi.**

## **3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība**

Daugavpils pilsētas 4. speciālā pirmsskolas izglītības iestāde - Daugavpils pilsētas domes pašvaldības īpašums, juridiskā adrese Podnieku iela 1. Iestāde divu stāvu ēka ar vienkāršu piebūvi, kurā izvietota virtuves, pārtikas noliktava, veļas mazgātava, veļas pārzīnes noliktava, darbnīca, siltummezgls, saimniecības vadītājas kabinets un pieguļošā teritorijas ar sešām verandām un sporta laukumiņu. Iestādē ir 6 grupu telpas, guļamistabas, aktu zāle, personāla kabineti. Izglītības iestādē ir ierīkots pirmsskolas iestāžu un skolu māsu kabinets, logopēda kabinets, psihologa kabinets. Saimniecības vadītājas kabinets ir aprīkots ar metāla slēdzamu skapi, kurā glabājas arhīvs.

Visas iestādes telpas ir funkcionālas, drošas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas un atbilst sanitāri-higiēniskām normām. Visas mācību telpas atbilst izglītības programmu īstenošanas prasībām. Grupu telpās ir optimāla temperatūra, tās monitorings notiek katru dienu un protokolēts temperatūras režīma uzskaites kartēs, par ko ir atbildīga pirmsskolas iestāžu un skolu māsa. Visās iestādes telpās Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde 2015.gadā pabeidza elektroinstalācijas remontdarbus un apgaismojuma ķermeņu nomaiņu. Telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas saskaņā ar apstiprinātajiem uzkopšanas un dezinfekcijas grafikiem. Telpu krāsojums ir gaišs, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo un darbinieku labsajūtu. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam.

Iestādes specifika paredz, ka trīs grupas no sešām apmeklē bērni ar somatiskām saslimšanām, visvairāk ir bērnu ar elpošanas sistēmas orgānu saslimšanām, kā arī bērni nespecifiskām plaušu slimībām un bērni. Bērnu veselība un drošība ir primārais iestādes darba organizācijā. Lai nodrošinātu infekcijas slimību izplatīšanu un kontroli, iestādē ir uzstādītas jaunas recirkulārās baktericīdās lampas: 1., 2., 3., 4. un 6. grupas telpās, kā arī koplietošanas telpās: gaitenis, zāle, virtuves bloks un pirmsskolas iestāžu un skolu māsa. Šis aprīkojums nodrošina vīrusu un infekcija slimību izplatīšanas samazināšanu un kontroli, gaisa dezinfekciju, kas samazina bērnu saslimšanas iespējamību, kas atspoguļots bērnu saslimstības analīzē. Gan pedagogi, gan vecāki augsti vērtē mūsdienīgā medicīnas aprīkojuma esamību pirmsskolas iestādē. Mūsdienīga baktericīda aprīkojuma uzstādīšana ir iestādes vadības mērķtiecīgs un saplānots darbs.

Izglītības iestādē regulāri un plānveidīgi tiek veikti telpu remontu Daugavpils domes iedalītā budžeta ietvaros. 2017./2018.gadā tika renovētas trīs grupas, iepirkta jaunas mēbeles.

Pirmsskolas izglītības iestāde ir pieejama visiem, arī personām ar īpašām vajadzībām – iestādē ir pandusi, tualete 1. stāvā, kas aprīkota atbilstoši standartiem cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Iestādes telpas ir drošas. Iestādes gaitenēs, grupu telpās, darbnīcā, virtuves blokā un veļas mazgātavā redzamā vietā ir izvietoti evakuācijas plāni, kā arī norādes uz evakuācijas izejām. Iestādē darbojas automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma. Atbilstoši ugunsdrošības noteikumiem iestādē regulāri tiek veikti elektroinstalāciju mērījumi un kontaktu savienojumu kvalitātes pārbaude. Ir pieejami kontrolējošo institūciju veikto pārbaužu akti un atzinumi.

#### Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Podnieku iela 1	Daugavpils pilsētas domes AKTS Nr.14 00025 0050000  Par objekta „Daugavpils pilsētas 4.pimsskolas izglītības iestādes energoefektivitātes paaugstināšana Podnieku iela 1, Daugavpilī” pieņemšanu ekspluatācijā.	14.04.2014.
Podnieku iela 1	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	28.03.2017.
Podnieku iela 1	Atzinums no Veselības inspekcijas  Kontroles akts Nr.00140018	02.03.2018.

Iestādes apkārtnē ir apzaļumota un noformēta. Iestādes vides sakopšanā regulāri piedalās arī iestādes darbinieki, rudenī un pavasarī organizējot kopīgās teritorijas sakopšanas talkas. Pēc iestādes darbinieku ierosinājumiem veikta teritorijas apzaļumošanas plānošana un ikgadēja īstenošana.

Izglītības iestāde ir nožogota, katrai grupai ir savs āra laukumiņš ar konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm, ir sporta laukumiņš. Bērnu rotaļu laukumos regulāri tiek veikti remontdarbi un uzlabojumi. Laika periodā no 2016.gada iestādes vadības mērķtiecīgas vides pieejamības uzlabošanas plānošanas rezultātā nomainītas bērnu laukumiņu konstrukcijas uz mūsdienīgām ārā celtnēm fiziskajām un attīstošajām aktivitātēm. 2015.-2017.gadu laiku periodā pilnīgi renovēta elektroinstalācijas bērnu verandās un uzstādīts jauns ārā teritorijas apgaismojums. Laika posmā no 2015.gada līdz 2017.gada decembrim veiksmīgi pabeigta iestādes žoga renovācija pilnā apjomā. 2017.gadā 4 bērnu rotaļu laukumiņos tika ierīkots cietais segums. Bērnu laukumiņu cietā seguma ierīkošana iestādes teritorijā ir būvprojekts, kas atbilst Latvijas būvnormatīvu un tehnisko noteikumu prasībām.

#### Stiprās puses:

- Iestādes sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst mācību procesa realizācijai noteiktajām prasībām.
- Telpas ir funkcionālas, labiekārtotas, tiek uzturēta to tīrība un kārtība, darbinieki rūpējas par telpu estētisko noformējumu.

- Plānveidīgs un mērķtiecīgs iestādes telpu remontus un teritorijas labiekārtošana

#### **Turpmākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt veikt remontdarbus grupu telpās mūsdienīgā risinājuma nodrošināšanai.
- Turpināt bērnu mēbeļu nomaiņu grupas telpās – krēsliņi, bērnu skapīši, plaukti un t.t.
- Veikt trauku mazgāšanas un ēdienu sadales zonu telpu remontu.
- Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.

**Vērtējums kritērija: labi**

### **3.6. Iestādes resursi**

#### **3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Izglītības iestādē ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, tās iekārtojums un platība ir atbilstoša. Visiem iestādes kabinetiem un grupām ir nosaukumi. Iestādē ir visi nepieciešamie kabineti speciālistiem – psihologa kabinets, logopēda kabinets, pirmsskolas iestāžu un skolu māsu kabinets ārstu norīkojumu (inhalāciju) izpildei. Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai.

Izglītības programmas īstenošanai pedagogiem ir iespēja izmantot darbā dažādus mācību tehniskos līdzekļus: datorus, projektoru, printerus, kopētāju, laminēšanas iekārtas, CD ierakstus, izgaismoto tāfeli, sintezators. Mūsdienīga mācību procesa risinājumam pedagogi izmanto interaktīvās tāfeles (divās sagatavošanās skolai grupās). Iestādes darbiniekiem ir brīva piekļuve optiskajam un bezvadu internetam, lai izglītības process būtu konstruktīvs, atbilstošs mūsdienu prasībām, visiem skolotājiem tiek nodrošināta iespēja izmantot IKT, nodrošinot pilnvērtīgu darbu sistēmā *e-klase*. Pirmsskolas izglītības iestādei ir sava mājas lapa, tā regulāri tiek papildināta un aktualizēta. Visi iestādes esošās materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā:

- Projektors	4
- Interaktīvās tāfeles	2
- Kopētājs	4
- Printeris	3
- Laminēšanas iekārta	2
- Dators	9
- (no tām portatīvie datori)	7
- Sintezators	1
- Izgaismotā tāfele	1

Lai nodrošinātu kārtību materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanā un uzglabāšanā, atbildīgās personas veic to uzskaiti, inventarizāciju, laicīgi konstatē bojājumus. Pastāv kārtība, kādā darbinieki informē par inventāra bojājumiem un nepieciešamajiem remontdarbiem.

Izglītības iestāde, plānojot ikgadējo budžetu, mērķtiecīgi plāno mācību literatūras, mācību līdzekļu, didaktisko spēļu, uzskates līdzekļu, metodiskā materiāla iegādi katrai grupai un visām atbalsta personālam. Liela uzmanība veltīta speciālā aprīkojuma iegādei izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām: nebulaizeri, inhalatori un recerkulārās baktericīdās lampas. Mācību līdzekļu un mācību literatūras nodrošinājums atbilst realizēto programmu specifikai. Katru gadu vadītājas vietnieks izglītības jomā pārskata un papildina mācību līdzekļu bāzi, sagatavojot tehniskās specifikācijas iepirkuma organizēšanai. Tehniskās specifikācijas sastādīšanā obligāti ņemti vērā pedagogu ieteikumi.

Zāles telpā ir aprīkojums mūzikas un sporta rotaļnodarbībām. Iestāde pakāpeniski un mērķtiecīgi nomaina vecās mēbeles grupu telpās.

2017./2018.mācību gadā tika iepirktas jaunas mēbeles, aizvietotas tāfeles, uzstādītas žalūzijas:

- 1.grupai iegādāti jauni bērnu garderobes skapīši un krēsliņi;
- 2.grupai iegādāts jauns kapņveida plaukts, augstumu regulējamie galdiņi un tāfele;
- 3.grupai iegādāti jauni bērnu krēsliņi, augstumu regulējamie galdiņi un tāfele;
- 4.grupai daļēji atjaunotas mēbeles un atjaunota tāfele;
- 6.grupai daļēji atjaunotas mēbeles un iegādāts portatīvais dators;
- 3., 4., 5. un 6.grupās un gaitenīs tika uzstādītas jaunas žalūzijas;
- iestādes aktu zālei tika iegādāti jauni bērnu krēsliņi;
- psihologa kabinetam tika iegādāts jauns plaukts un uzstādītas žalūzijas;
- gaitenī pie virtuves bloka uzstādītas jaunas žalūzijas;
- aktu zālei tika iegādāts jauns projektors iestādes pasākumiem .

2017.gada 31.oktobrī uzskaitē bija:

Nosaukums	Paliekošā vērtība, EUR	Skaitis	Piezīmes
Pamatlīdzekļi (dārgāki par 213,43 EUR)	Bilancē: 469118,18 Atlikumā: 415541,39	90	Dator tehnika, skolas ēka, nojumes, pagrabs, virtuves aprīkojums, skapji u.c.
Pamatlīdzekļi (līdz 213,43 EUR)	Bilancē: 31313,88	729	Krēsli, galdi, skapji, bērnu gultas

Materiāltechnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls. Budžeta izlietojumu saskaņā ar piešķirto finansējumu iestāde ievēro stingru fiskālo disciplīnu Daugavpils pilsētas izglītības pārvaldes centralizētās grāmatvedības uzraudzības.

#### Stiprās puses:

- Iestādei ir licencēto izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas.
- Iestādes telpas nodrošinātas ar nepieciešamajiem materiāltechniskajiem resursiem un iekārtām, interneta pieslēgumu.

#### Turpmākās attīstības vajadzības:

- Materiāltechniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.
- Turpināt mēbeļu nomaiņas programmu.

**Vērtējuma līmenis: *labi***

### 3.6.2. Personālresursi

Iestādē strādā kvalificētas pedagoģiskais kolektīvs, kas nodrošina speciālo pirmsskolas izglītības programmu īstenošanu. 2017./2018.m.g.iestādē tika nodarbināti sekojošie pedagogi:

- pirmsskolas izglītības skolotājas – 8 pedagogi, no kuriem 3 saņem augstāko izglītību;
- skolotājs logopēds – 3 pedagogi (2 ir maģistra grāds, 1 mācās maģistrantūrā)
- pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs – 1 (mācās maģistrantūrā)
- pirmsskolas izglītības sporta skolotāja – pedagogs (maģistra grāds)
- pirmsskolas izglītības latviešu valodas skolotājs – 1 pedagogs
- izglītības psihologs – 1 (maģistra grāds)
- speciālais skolotājs – 1 pedagogs (maģistra grāds)
- vadītājas vietnieks – 1 (maģistra grāds)
- iestādes vadītājs – 1 (mācās doktorantūrā)
- interešu izglītības skolotājs – 1 (saņem augstāko izglītību)

Pedagogiem ir sertifikāts, kas dod tiesības īstenot speciālo izglītības programmu.

Pedagogi organizē darbu saskaņā ar amata aprakstiem, kas ir darba līguma neatņemama sastāvdaļa. Lai nodrošinātu izglītības procesa realizāciju, ieviešot jauninājumus metodikas pilnveidē, iestāde ir izstrādāts pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns, kura

izpilde sistemātiski tiek analizēta un, pēc nepieciešamības tas tiek aktualizēts. Informācija par pedagogu profesionālo kvalifikāciju, izglītību un profesionālo tālākizglītību ievadīta, savlaicīgi aktualizēta un pieejama VIIS sistēmā. Informācijas par piedāvātajām tālākizglītības programmām pieejama visiem pedagogiem informatīvajā standā vai elektroniski. Pedagoģiskā procesa kvalitātes pilnveidei, darbinieku laicīgai informētībai darba organizācijas jautājumos, katru nedēļu, otrdienās notiek informatīvās sanāksmes. Pedagogiem nepieciešama informācija arī pieejamā informatīvajā standā, e-klasē, skolas mājas lapā, kā arī notiek e-komunikācija.

Iestādes pedagogi ir orientēti uz pašpilnveidi, līdz ar ko iestādes vadība sniedz visu nepieciešamo atbalstu pedagogu dalībai dažādās ar profesionālo izaugsmi saistītajās aktivitātēs. Visiem pedagogiem ir profesionālā tālākizglītība saskaņā ar normatīvo aktu prasībām (*skatīties pielikums 11, tabula Nr.11, Nr.12*).

Atbalsta personāls sistemātiski konsultē pedagogus, dalās pieredzē par jauninājumu ieviešanu pedagoģiskajā procesā iestādēs metodiskajos semināros. (*skatīties pielikums 12, tabula Nr.13*)

Iestāde lepojas ar pedagogu aktīvu dalību starptautiskajās zinātniskajās konferencēs ar uzstāšanās materiāliem, kas popularizē iestādes darba pieredzi.

Par pedagogu augstu profesionalitāti liecina arī tas fakts, ka daudzi pedagogi paši sistemātiski pieaicināti kā lektori (*skatīties pielikums 13, tabula Nr.14*). Lai nodrošināt pedagoģiskā procesa pilnveidi, visu pedagogu savstarpējo sadarbību un atbalstu jauniem kolēģiem, katru nedēļu iestādē organizētas metodiskās konsultācijas, semināri. Pedagoģiskā procesa rezultāti sistemātiski tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs.

Sadarbībā ar Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru Daugavpils pilsētas 4.speciālās pirmsskolas iestādes vadītājas vietniece Sintijai Geibai, piedalījās Eiropas Savienības programmas izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā Erasmus+ aktivitātes „eTwinning kontaktu veidošanas seminārā projektu īstenotājiem „eTwinning projekti pirmsskola” no 2018.gada 12.aprīļa līdz 15.aprīlim Varšavā, Polijā.” Aktivitāte, kas balstīta uz projektu kā mācību metodi un nodrošinot kompetenču pieeju izglītībā, veicināja pedagogu profesionālo pilnveidi IKT, metodikas un valodu jomā.

Katru gadu pedagogu darbs augsti novērtēts ar DPIP pateicības rakstiem. (*skatīties pielikums 14, tabula Nr.15*)

#### **Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas**

- pedagogu aktīva piedalīšanās semināros, metodiskajās apvienībās, dažāda mēroga aktivitātēs, zinātniskajās konferencēs;
- pedagogu nepārtraukta profesionālās kompetences pilnveide

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- aktīvā pedagogu iesaistīšanās Erasmus projektos, e-Twinning projektos profesionālās kompetences pilnveidei

**Vērtējums kritērija: ļoti labi**

### **3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### **3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Pašvērtējums ir neatņemama iestādes kvalitatīvās darbības sastāvdaļa, jo izvirzot noteiktus uzdevumus un prioritātes, tikai sistemātiski veicot to analīzi, izšķirot stiprās un vajās puses, tiks mērķtiecīgi panākti tie iestādes darbības rezultāti, ar kuriem iestāde lepojas. 2017./2018. m.g. tika pilnveidota un strukturēta pašnovērtējuma sistēma, lai nodrošināt maksimāli aptverošu pašvērtējumu. Iestādē ir izveidota pašvērtējuma darba grupa, kuras sastāvā ir gan pedagogi, gan atbalsta personāls, tehniskais personāls, arodbiedrības pārstāvji un vecāku pārstāvis, lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību pašvērtēšanas un plānošanas procesā. Izstrādātas pašnovērtēšanas veidlapas, kas iekļauj pedagogu apliecinājumu bāzi, iestādes vadība atbalsta visu iestādes darbinieku iesaistīšanu iestādes stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā, kā arī izvērtē savu ieguldījumu. Vērtēšanas un pašnovērtējuma procesā

saņemto informāciju un datus, iestādes vadība izmanto iestādes darbības efektivitātes paaugstināšanai un pilnveidei. Nosakot darbības stiprās un vājas puses, pedagogi ir nepieciešamais pārrēdzamais pamatojums turpmākās darbības plānošanas uzdevumiem un prioritāšu noteikšanā.

2017./2018.m.g. darba plāns ir saskaņots ar Daugavpils pilsētas izglītības pārvaldi. Ar iestādes darba plānu iestādes vadība iepazīstina visus darbiniekus: tehniskos darbiniekus – sanāksmē, pedagogisko kolektīvu – pedagogiskās padomes sēdēs. Speciālistu padomes darba plāni ir neatņemama kopīgā iestādes darba plāna sastāvdaļa, kas arī saskaņots ar Daugavpils pilsētas izglītības pārvaldi. Darba plānā ir noteiktās prioritātes 6 pamatjomās. Par plāna īstenošanas gaitu, par sasniegto, problēmām, grūtībām, nepieciešamajām korekcijām pēc vajadzības administrācija informē kolektīvu, speciālistu padomi.

Pašvērtējuma ziņojums pieejams un publiskots iestādes mājas lapā [www.4specpii.lv](http://www.4specpii.lv), darba plāns ir pieejams metodiskajā kabinetā, ka arī katru mēnesi, attiecīgi, darba plāna prioritātes un īstenošanas pasākumu ir ievietots iestādes informatīvajā stendā, kas ir pieejams visām kolektīvām, vecākiem un cisām ieinteresētajām pusēm.

Statistisko datu iegūšanai, kvantitatīvu un kvalitatīvu radītāju datu analīzei, SWID datu iegūšanai iestāde izmanto šādas metodes:

- vecāku anketēšana
- vecāku aptauja
- vecāku pasākumu izvērtēšana
- pedagogu pašvērtējuma karte
- pedagogu portfolio
- tehnisko darbinieku vērtēšanas lapas
- speciālistu padomes darba plāna izpildes pašnovērtējums
- izglītojamo programmas apgūšanas atskaite
- izglītojamo attīstības dinamikas korekcijas darba atskaite (atbalsta personāls)
- darbinieku priekšlikumu analīze
- kontrolējošo institūciju atzinumu/pārbaudes aktu analīze
- un c.

#### **Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas**

- Pašvērtējuma procesā iestāde iesaista plašu ieinteresēto pušu pārstāvjus, izmantojot plašu datu vākšanas metodes ar apliecinājuma bāzi

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt pilnveidot pašnovērtēšanas sistēmu, izstrādājot dažādu jomu pašnovērtējuma kartes
- Pilnveidot plānošanas dokumentu pārraudzības analīzi un nepieciešamo izpildes korekciju.

**Vērtējums kritērijā: *labi*.**

### **3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Iestādē ir visa nepieciešamā pedagogiskā procesa organizācijai nepieciešamā dokumentācija. Ievērojot iestādes darba specifiku, saskaņā ar aizstrādāto iekšējās dokumentācijas kārtību, lai nodrošināt korekcijas darba pārraudzību, uzskaiti un kontroli, ieviesti “Individuālā darba reģistrācijas žurnāli,” ārstnieciski- profilaktisko darba organizācijai, kura pamatā ir ārstu speciālistu norīkojumu izpilde, stingrai procedūru kontrolei, ieviests “Ārstu-speciālistu norīkojumu izpildes uzskaites žurnāls,” kas ir nepieciešamības gadījumā (bērni ar elpošanas orgānu nespecifiskām slimībām) ir katra bērna procedūru karte ātrās medicīniskas palīdzības izsaukšanas gadījumā (astmatiskās lēkmes gadījumā).

Daugavpils pilsētas 4.speciālās pirmsskolas izglītības iestādes nolikuma grozījumi apstiprināti ar 2017.gada 25. maija Daugavpils pilsētas domes lēmumu Nr. 245 (pieejams: <http://www.4specpii.lv/upload/grozijumi-1.pdf>). Iestādē ir gada darba plāns, kas pieejams

iestādes mājas lapā, ikgadējā pašvērtējuma atskaite un uz doto brīdi aktualizēts pašvērtējuma ziņojums. Personāla amatu apraksti sistemātiski tiek aktualizēti jaunajā redakcijā. Speciālistu padome turpina darbu atbilstoši iestādes prioritātēm un darba plānam.

Iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai, kas ir apliecināts Valsts nacionālā arhīva 14.09.2017. pārbaudes aktu Nr.LV\_LNA-4.4.4./48 bez neviena aizrādījuma. Iestādes darbiniekiem ir skaidri zināma iestādes vadības struktūra, tā informācijas ievietota iestādes mājas lapā. Administrācijas pienākumi ir sadalīti atbilstoši darbības jomai un darbiniekiem un vecākiem ir izpratne par iestādes vadības atbildības jomām. Amatu aprakstos ir norādīti pienākumi, tiesības un atbildība. Iestādes vadības organizatoriskās sanāksmes notiek pirmdienās, tās ir dokumentētas. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par vadības sanāksmēs pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. 1 reizi mēnesī, vai pēc nepieciešamības notiek informatīvās sanāksmes, regulāri aktualizētas informācija iestādes informatīvajā stendā.

Svarīgu jautājumu izlemšanā iestādes vadītāja iesaista kolektīvu, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu, notiek konsultācijas arī ar attiecīgā jautājumā kompetentiem darbiniekiem.

Iestādē darbojas speciālistu padomes, APU darba grupa, iepirkuma un cenu aptaujas komisijas un c. Iestādes vadība koordinē un pārrauga to darbību. Vadītājas vietnieks nodrošina informācijas par izglītojamo sasniegumiem informatīvajā stendā, programmas apguves analīze ir pieejama metodiskajā kabinetā.

Iestādes vadītājam ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks, bet brīvas komunikācijas iespējas nodrošināšanai iestādes darbiniekiem ir skaidra izpratne par iespēju vienmēr saņemt vadības atbalstu un palīdzību konkrētā jautājuma risināšanā, kā arī personāls sazinās ar vadītāju ārkārtas situācijas gadījumā jebkurā brīdī, ārpus darba laikā un t.t.

Iestādes vadība sadarbojas ar Iestādes padomi, piedaloties tās sanāksmēs, apspriežot priekšlikumus un to īstenošanas iespējas. Vadībā savā darbībā ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, ētikas normas un, lai nodrošinātu lietišķo, uz veiksmīgu sadarbību un kvalitatīvu rezultātu vērsto personāla komunikāciju, iestādes darbinieki ievēro "Ētikas kodeksu," kas ir saistošs visiem iestādes darbiniekiem.

### **Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas**

- Iestādē pastāv uz demokrātijas un ētikas principiem balstīta cieša sadarbība starp vadību un kolektīvu

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot pienākumu deleģēšanas un to pārraudzības sistēmu
- Pilnveidot amata aprakstus, nosakot individualizētas atbildības jomas.

**Vērtējums kritērija: ļoti labi.**

### **3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Iestādes vadība efektīvi sadarbojas ar dibinātāju – Daugavpils pilsētas pašvaldību, Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi. Pateicoties Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes, Daugavpils pilsētas domes un izglītības iestādes mērķtiecīgai sadarbībai, 2014.gada 9.aprīlī iestāde tika pieņemta ekspluatācijā pēc veiksmīgi pabeigtas iestādes ēkas renovācijas ERAF līdzfinansēta projekta „Energoeffektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas pašvaldība ēkās” ietvaros. (Vienošanās Nr.3DP/3.6.1.1.0/12/IPIA/VRAA/012/080) aktu, kods 14 00025-0050000.

Pastāvīga sadarbība ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi skar darbības nodrošināšanas, budžeta veidošanas jomas un šajā sadarbības dialogā vienmēr atrodami visefektīvākie jautājumu risinājumi. Tiek saņemtas pārvaldes metodiķu un citu speciālistu konsultācijas, notiek sadarbība izglītības procesa un interešu izglītības programmu īstenošanas jautājumos. Pārvaldes speciālisti sistemātiski piedalās iestādes rīkotajos pasākumos.

Iestādes daudzpusīgās darbības nodrošināšanai, jaunu izglītības procesa risinājuma ceļš ir cieša starpinstitucionālā sadarbība, kas rada iespēju pašpilnveidoties, attīstīt nepieciešamas profesionālās kompetences, veicinot bērnu ar speciālām vajadzībām iekļaujošo izglītību.

Iestāde īsteno pastāvīgu sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijām:

- VUGD, Valsts Robežsardze, Valsts policija, Latgales reģiona policijas pārvalde – kopējie izglītošanas un audzināšanas pasākumi
- Slimību profilakses un kontroles centrs
  - iestādes darbība, ka veselības veicinoša skola
- Daugavpils sporta pārvalde
  - tikšanās ar Eiropas čempioni cīkstoni Anastasiju Grigorjevu
  - sporta pasākums bērniem ar Sporta skolas futbola treneriem
- Bērnu bibliotēka “Zīlīte”
  - izglītojošās ekskursijas
  - izglītojošie pasākumi iestādē
- Daugavpils Universitāte
  - prakses nodrošināšana DU studentiem
  - izglītojošie semināri DU studentiem
- Daugavpils pilsētas kultūras biedrības
  - Konkursi
  - Izstādes
- Britu Padome Latvijā
  - Piedalīšanās skolu līderu pieredzes apmaiņas braucienā uz Lielbritāniju

Veicinot iestādes atpazīstamību un prestižu, iestāde piedalās dažāda mēroga projektos:

- Izglītības iniciatīvu centrs sadarbībā ar British Council Latvia
  - Projekts "Kompetents pedagogs 21.gadsimtā: zināšanas praksē"
  - Brīvprātīgo lomā piedalāties labdarības projektā “Samariešu soma”

Iestādei ir ilggadīgs sadarbības partneris, ar kuru noslēgts sadarbības līgums – Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija.

2017./2018.m.g. liels panākums bija sadarbības pasākumi bērniem ar Daugavpils novada izglītības iestādēm:

- Biķernieku pamatskolā
- Naujenes pirmsskolas izglītības iestādē
- Špogu mūzikas un mākslas skola

Iestādes vadība pastāvīgi sadarbojas ar IKVD, VISC, IZM, Daugavpils bāriņtiesu, Daugavpils pilsētas sociālo lietu pārvaldi un citām valsts un pašvaldības institūcijām. Informācija par sadarbības aktivitātēm ir publiski pieejama iestādes mājas lapā, DPIP mājas lapā un Daugavpils pilsētas domes mājas lapā.

### **Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas**

- Mērķtiecīga un produktīva sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām
- Bērnu, pedagogu un vecāku izbraukuma kopīgie pasākumi uz citām izglītības iestādēm
- Daudzpusīga sadarbība

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Piedalīšanās projektos

**Vērtējums kritērijā: *ļoti labi.***



#### 4. Turpmākā attīstība

Jomas un kritēriji	Turpmākā attīstība	Plānotais laika periods
<b>1. MĀCĪBU SATURS</b>		
1.1. Iestādes īstenotās mācību programmas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paplašināt interešu izglītības programmu piedāvājumu ar medijprātību programmas apgūšanas iespējām pirmsskolā;</li> <li>▪ Pilnveidot izglītības programmas īstenošanu attīstības jomās ar kompetenču pieejas skatījumā.</li> </ul>	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g.
<b>2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>		
2.1. Mācīšanas kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pilnveidot mācību metožu pielietošanu un mācību līdzekļu izstrādi izglītojamo pašnovērtējuma veicināšanai .</li> <li>▪ Mācīšanas procesa organizācija kompetenču pieejā.</li> </ul>	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g.
2.2. Mācīšanās kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turpināt papildināt izglītības iestādes resursus izglītojamo pieejamībai, ievērojot esošās paaudzes intereses un vajadzības</li> <li>▪ Turpināt pilnveidot darbu izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstības veicināšanai</li> </ul>	2021./2022.m.g. 2018./2019.m.g.
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pilnveidot sasniedzamo rezultātu plānošanu</li> <li>▪ Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību visām vecuma grupām.</li> </ul>	2019./2020.m.g.
<b>3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</b>		
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pilnveidot vienotu izglītojamo sasniegumu ikdienas darbā uzskaiti</li> <li>▪ Izmantot e-klases iespējas izglītojamo sasniegumu uzskaitē</li> </ul>	2018./2019.m.g.
<b>4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b>		
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagogiskais atbalsts, izglītojamo drošības garantēšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt aktīvu izglītojamo un vecāku iesaistīšanos veselīgas dzīves veida un veselību veicinošo aktivitāšu realizēšanā</li> <li>• Turpināt sistemātiski organizēt mācības par rīcību ārkārtas situācijās</li> <li>• Turpināt pilnveidot drošības instrukcijas</li> </ul>	2019./2020.m.g. 2018./2019.m.g. 2020./2021.m.g.
4.2. Atbalsts personības veidošanā	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paplašināt interešu izglītības programmas piedāvājumus personības attīstības veicināšanā</li> <li>• Turpināt sekmēt katra personības izaugsmi, pilnveidojot individualizēto pieeju audzināšanas darba plānošanā</li> </ul>	2018./2019.m.g. 2020./2021.m.g.
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt iesākt tradīciju “Vecāku skola” ar e-vides iespēju izmantošanu</li> </ul>	2019./2020.m.g.
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt plānot un organizēt diferencēto pieeju atbilstoši bērnu spēju un prasmju vajadzībām.</li> <li>• Turpināt pilnveidot attīstošās vides pielāgošanu bērnu individuālo spēju attīstībai</li> </ul>	2018./2019.m.g.
4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt pilnveidot individuālā izglītības plāna saturu</li> <li>• Turpināt pilnveidot visu iesaistīto pušu sadarbības organizāciju.</li> </ul>	2019./2020.m.g.
4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turpināt pilnveidot sadarbības iespējas sadarbībā ar ģimeni, meklējot jaunus</li> </ul>	2021./2022.m.g.

	risinājumus	
<b>5. IESTĀDES VIDE</b>		
5.1. Mikroklimats	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ieviest jaunas, ar mūsdienīgu risinājumu tradīcijas;</li> <li>▪ Pilnveidot APU ar aktīvu vecāku iesaistīšanos tās realizēšanā</li> </ul>	2021./2022.m.g. 2018./2019.m.g.
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turpināt veikt remontdarbus grupu telpās mūsdienīgā risinājuma nodrošināšanai.</li> <li>▪ Turpināt bērnu mēbeļu nomaiņu grupas telpās – krēsliņi, bērnu skapīši, plaukti un t.t.</li> <li>▪ Veikt trauku mazgāšanas un ēdienu sadales zonu telpu remontu.</li> <li>▪ Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.</li> </ul>	2018.-2021.m.g.
<b>6. IESTĀDES RESURSI</b>		
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiāltehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.</li> </ul>	2019./2020.m.g.
6.2. Personālrresursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktīvā pedagogu iesaistīšanās Erasmus projektos, eTwinning projektos profesionālās kompetences pilnveidei</li> </ul>	2021./2022.m.g.
<b>7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>		
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turpināt pilnveidot pašnovērtēšanas sistēmu, izstrādājot dažādu jomu pašnovērtējuma kartes</li> <li>▪ Pilnveidot plānošanas dokumentu pārraudzības analīzi un nepieciešamo izpildes korekciju.</li> </ul>	2021./2022.m.g.
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pilnveidot pienākumu deleģēšanas un to pārraudzības sistēmu</li> <li>▪ Pilnveidot amata aprakstus, nosakot individualizētas atbildības jomas.</li> </ul>	2019./2020.m.g.
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Piedalīšanās projektos</li> </ul>	2018.-2021.m.g.

#### 4. Kopsavilkuma tabula 2018. gada pašvērtējuma ziņojumam

Jomas un kritēriji	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
<b>1.MĀCĪBU SATURS</b>				
1.1.Iestādes īstenotās mācību programmas				<b>x</b>
<b>2.MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			<b>x</b>	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			<b>x</b>	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa				<b>x</b>
<b>3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</b>				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā			<b>x</b>	
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Netiek vērtēts			
<b>4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b>				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, socialpedagoģiskais atbalsts				<b>x</b>
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)				<b>x</b>
4.3. Atbalsts personības veidošanā				<b>x</b>
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			<b>x</b>	
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai				<b>x</b>
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām				<b>x</b>
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			<b>x</b>	
<b>5. IESTĀDES VIDE</b>				
5.1. Mikroklimats				<b>x</b>
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība			<b>x</b>	
<b>6. IESTĀDES RESURSI</b>				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			<b>x</b>	
6.2. Personālresursi				<b>x</b>
<b>7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>				
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			<b>x</b>	
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība				<b>x</b>
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām				<b>x</b>
<b>Kopsavilkumā</b>			<b>8</b>	<b>11</b>

Vadītāja

J.Jankovska

Z.v.

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja  
\_\_\_\_\_  
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(Vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(datums)

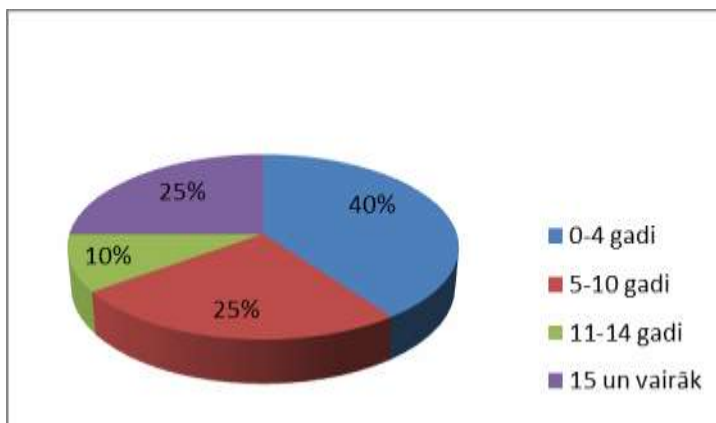
Z.v.

## 6. Pielikumi

### Pielikums 1

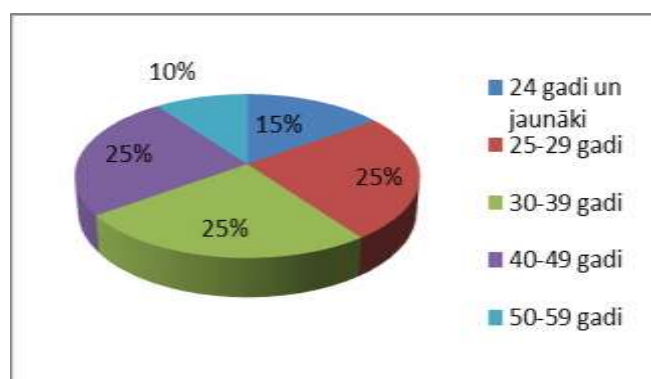
Tabula Nr.1 Pedagoģisko darbinieku sadalījums pēc darba stāža

Darba stāžs	Pedagogu sadalījums
0 - 4 gadi	8
5 – 10 gadi	5
11 -14 gadi	2
15 un vairāk	5
kopā	20



Tabula Nr.2. Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši vecumam

Vecuma grupas	Pedagogu skaits
	Kopā
KOPĀ	20
24 gadi un jaunāki	3
25 - 29 gadi	5
30 – 39 gadi	5
40 - 49 gadi	5
50 - 59 gadi	2
60 - 64 gadi	0
65 gadi un vecāki	0
No kopējā skaita pensijas vecumā	0



Tabula Nr.3 Sociālais portrets

Laika periods	Nepilnas ģimenes	Maznodrošinātā statuss	Valsts apgādībā	Audzģimene	Invaliditāte	Bāreņi	Vecāki dzīvo ārzemēs	Reemigranti
2017./2018. m.g.	12	3	2	1	1	5	1	1

Tabula Nr.4 Pedagogu uzstāšanās zinātniskajās konferencēs, lasījumos, simpozijos

Vārds, uzvārds	Pasākums	Tēma
Sintija Giptere	DU IVF rīkotā 5.zinātniski praktiskā konference „Inovātais un tradicionālais izglītībā: problēmas un risinājumi”	Kompetenču pieejā balstīti integrētie mācību materiāli
Irīna Arhipova	DU IVF rīkotā 5.zinātniski praktiskā konference „Inovātais un tradicionālais izglītībā: problēmas un risinājumi”	Informācijas tehnoloģijas mācību satura apguvei pirmsskolā
Melita Kintija Vingre	DU IVF rīkotā 5.zinātniski praktiskā konference „Inovātais un tradicionālais izglītībā: problēmas un risinājumi”	Labās prakses piemēri vārdu krājuma paplašināšanā jaunākā vecuma grupā
Jekaterīna Jankovska, Sintija Geiba	DU IVF rīkotā 5.zinātniski praktiskā konference „Inovātais un tradicionālais izglītībā: problēmas un risinājumi”	Sadarbības iespējas kā kompetenču pieejas nosacījums.
Melita Kintija Vingre	DPIP Metodiskie lasījumi „Latviešu valodas apguve agrīnā un jaunākā vecuma grupās”	Labās prakses piemēri vārdu krājuma paplašināšanā jaunākā vecuma grupā
Tatjana Ivanova	DPIP Metodiskie lasījumi „Latviešu valodas apguve agrīnā un jaunākā vecuma grupās”	Didaktiskās spēles latviešu valodas apguvei jaunākā vecuma bērniem
Sintija Geiba	Latgales reģionu valodu (dzimtās, mazākumtautību) skolotāju valodu simpozijis „Valodas loma kompetenču izglītībā”	Saziņas kompetenču veidošana ārpusnodarbību aktivitātēs.
Sintija Giptere	Latgales reģionu valodu (dzimtās, mazākumtautību) skolotāju valodu simpozijis „Valodas loma kompetenču izglītībā”	Interaktīvie metodiskie līdzekļi bērnu lasītprasmes veidošanai

Tabula Nr.5 Iestādes organizētie pasākumi, popularizējot iestādes darba pieredzi un veicinot tās atpazīstamību

<b>Pasākums</b>	<b>Tēma</b>	<b>Piedalījās</b>
Metodiskā apvienība pirmsskolas iestāžu pedagogiem	„Kompetenču pieeja tikumiskās audzināšanas veidošanā pirmsskolas izglītības iestādē”	Iestādes vadītāja J.Jankovska, vadītājas vietniece S.Geiba, pirmsskolas izglītības skolotājas: M.K.Vingre, S.Giptere, I.Kaķeševa, T.Ivanova, D.Ugorenko, J.Simanoviča, J.Sapune, I.Arhipova, skolotāja logopēds N.Cernihoviča
Seminārs pirmsskolas iestāžu vadītāju vienikiem	“E-vide izglītības procesa organizācijā”	Iestādes vadītāja J.Jankovska, vadītājas vietniece S.Geiba, pirmsskolas izglītības skolotājas: M.K.Vingre, S.Giptere, I.Kaķeševa, T.Ivanova, D.Ugorenko, J.Simanoviča, I.Arhipova, skolotāja logopēds N.Cernihoviča

Tabula Nr.6 Valsts un pašvaldības projekti ar vecāku piedalīšanos

<b>Nosaukums</b>	<b>Dalībnieku skaits</b>
Slimību profilakses un kontroles centra izglītojošas nodarbības bērniem „Roku higiēnas nozīme”	93
Slimību profilakses un kontroles centra izglītojošas nodarbības bērniem „Bērnu traumatisms”	93
ES skolu programma “Piens un augļi”	93
AS Latvijas valsts meži akcija „Cūkmena detektīvi”	93
#BeActive Eiropas sporta nedēļā, pasākums „Prieks rodas kustībā”	120
Izzinošs pasākums sadarbībā ar Valsts policiju „Runcis Rūdis un Bebrs Bruno”	93
Sporta pasākumu nedēļa „Move Week”	120

Tabula Nr.7 Metodiskais atbalsts

Metodiskais atbalsts	Tēma
Konsultācija	„Tikumiskās audzināšanas pamati pirmsskolā”
	„Kompetenču pieeja tikumiskās audzināšanas veidošanā pirmsskolā
	„Sadarbības ar vecākiem veicināšana tikumiskās audzināšanas veidošanā”
	„Kompetenču pieejas iespējas caur projektiem ”
	„Vasaras periods, kā izzinošs laiks bērniem”
Meistarklases	Estētiskā vide bērnu radošo spēju attīstībā
	Patriotiskā audzināšana caur radošo darbību
Seminārs	Attīstošā vide pastaigu laukumos
	„Iestādes e-vide”
	„Interaktīvās iespējas tikumiskās audzināšanas veidošanā”
	Kompetenču pieeja izglītībā 21.gs
	„Pastaigu organizācija ziemā pētniecisko prasmju veicināšanā
	Elpošanas nozīme runas attīstībā

Tabula Nr.8 Izglītojamo piedalīšanās konkursos 2017./2018.m.g.

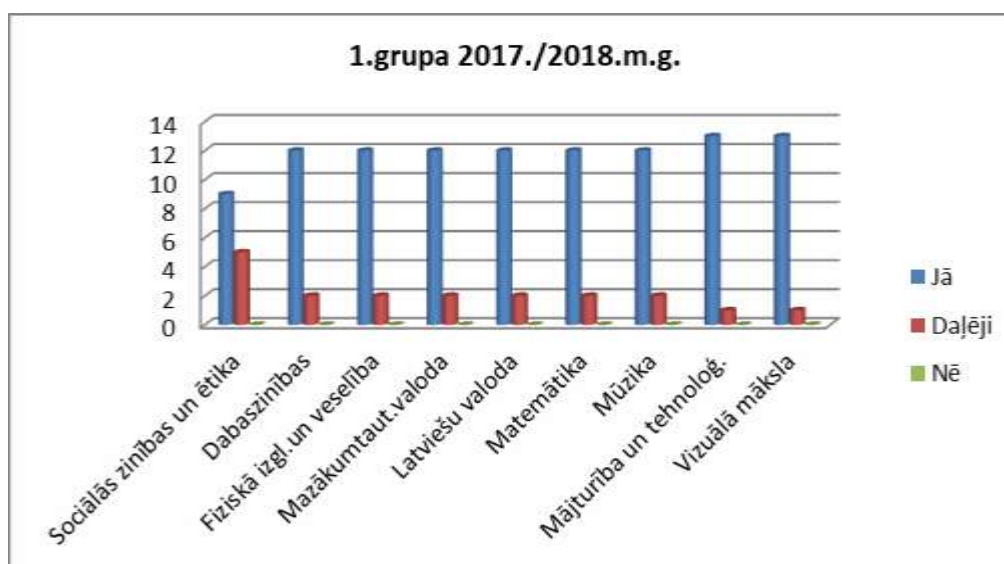
Pasākuma mērogs, Organizētājs	Pasākums	Nosaukums	Sasniegums	Apliecinājums	Grupa/ pedagogs
VISC	Vokālo izpildītāju konkurss	“Cālis 2018”	2.vieta	Diploms	3.grupa J.Krankale
SIA “Mana Aptieka”	Zīmējumu konkurss	“Uzzīmē apsveikumu māmiņai”	Diploms		6.grupa I.Arhipova
SIA “Dautkom”	Zīmējumu konkurss	“Uzzīmē savas Lieldienas”	Atzinība		Visas grupas
Starptautiskais Jūrmalas Mākslas skola	Zīmējumu konkurss	“Es dzīvoju pie jūras”	Atzinība		6.grupa I.Arhipova
Daugavpils pašvaldība Daugavpils BJC «Jaunība»	Vokālais konkurss	“Pīks un Pīka”	I.pakāpe II.pakāpe III pakāpe	Diploms	3., 4grupa J.Krankale
Zemkopības Ministrija	Radošais konkurss	“Piens un augļi skolai”	Pateicība		Visas grupas



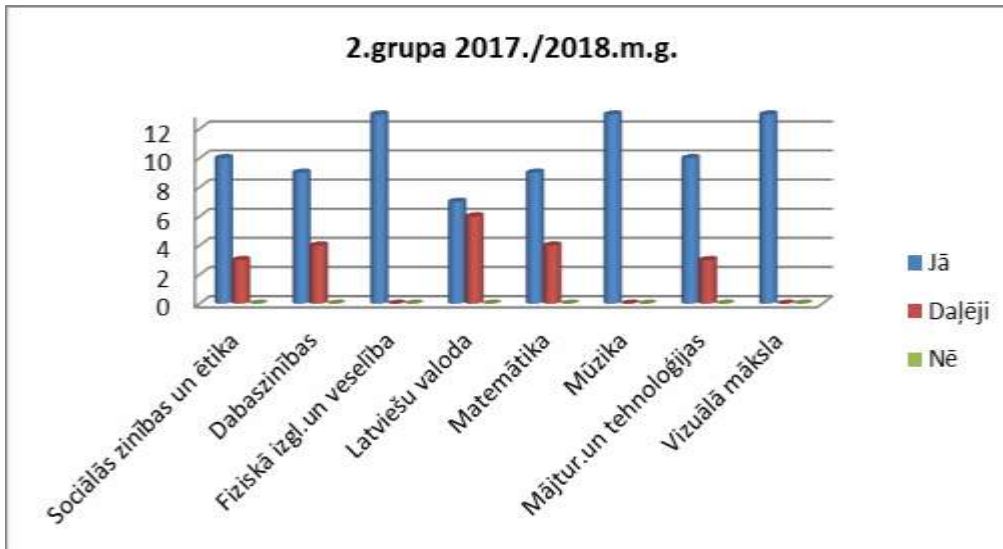
Tabula Nr.9 Izglītojamo piedalīšanās pasākumos, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm 2017./2018.m.g.

Pasākums/ aktivitāte	Apliecinājums	Grupa
Akcija veltīta Latvijas 100 "Lielā talka"	Pateicība	Visas grupas
AS "Valsts meži" kampaņa "Cūkmena detektīvi"	Diploms	Visas grupas
eTwinning projekts "The Easter time"	Sertifikāts	4., 6.grupa
eTwinning projekts "Xmas congratulation"	Sertifikāts	6.grupa
Patriotisma projekts "Apsveikums Latvijai"	Video pateicība	2., 4.grupa
Eiropas sporta nedēļa	Pateicība	Visas grupas

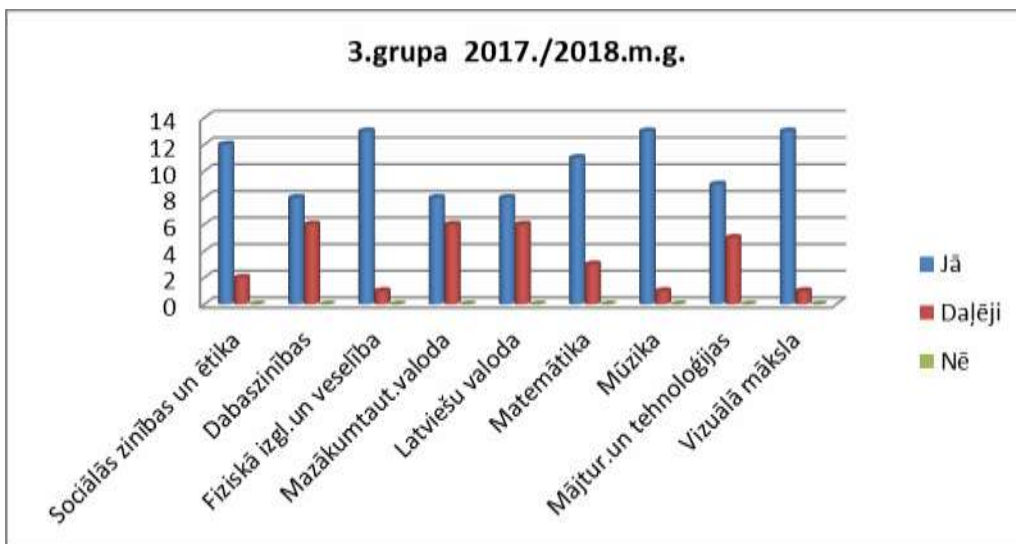
1.attēls Izglītojamo prasmju, zināšanu un attieksmju analīze 2017./2018.m.g.



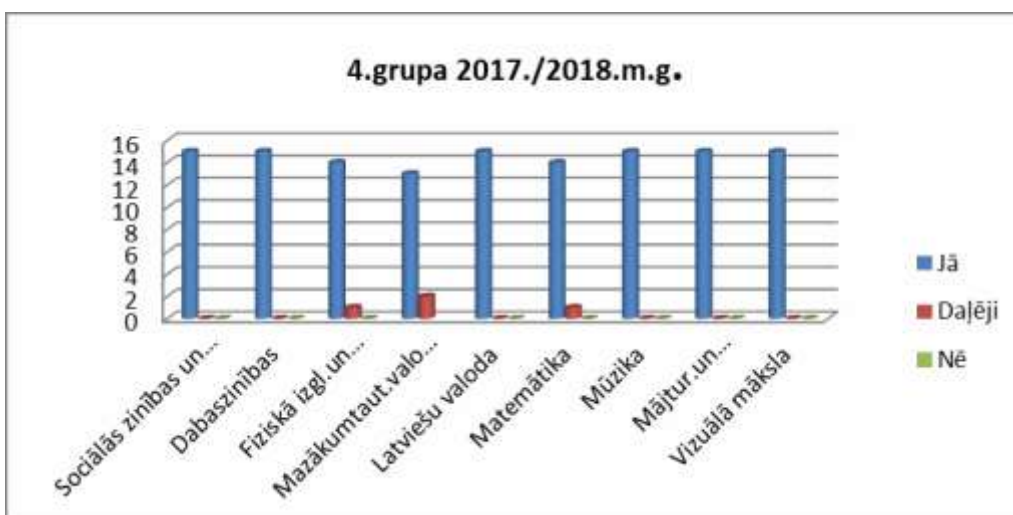
2.attēls Izglītojamo prasmju, zināšanu un attieksmju analīze 2017./2018.m.g.



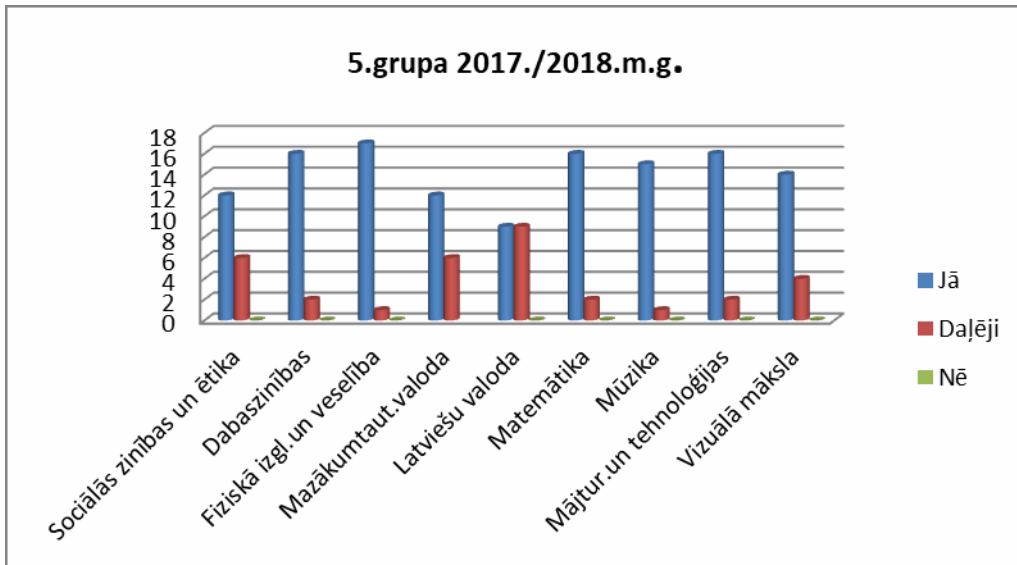
3.attēls Izglītojamo prasmju, zināšanu un attieksmju analīze 2017./2018.m.g.



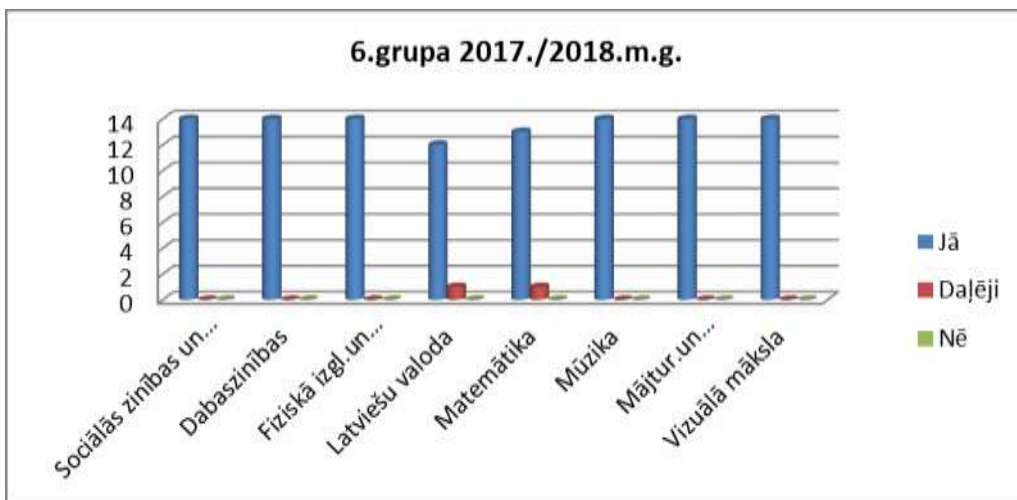
4.attēls Izglītojamo prasmju, zināšanu un attieksmju analīze 2017./2018.m.g.



5.attēls Izglītojamo prasmju, zināšanu un attieksmju analīze 2017./2018.m.g.



6.attēls Izglītojamo prasmju, zināšanu un attieksmju analīze 2017./2018.m.g.



Tabula Nr.10 Ārstnieciski-profilaktiskā darba analīze par 2017./2018.m.g.

Nr. p.k.	Pasākums	Skaitis
1.	ĀRSTNIECISKĀS PROCEDŪRAS	1729
1.1.	Medikamenti	637
1.2.	Medikamentozas inhalācijas ar nebulaizeru	155
1.3.	Profilaktiskās inhalācijas bronhiālās astmas kontrolei	919
1.4.	Hronisko slimību kontrole ar KUF	18
2.	REHABILITĀCIJAS PASĀKUMI	8619
2.1.	Profilaktiski atveseļojošie pasākumi	8619
3.	Norīkojumu sagatavošana un citi pasākumi	94

Tabula Nr.11 Tehniskā personāla tālākizglītība 2017./2018.m.g.

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Kursu nosaukums	Dokuments	Apliecības numurs	Datums	Stundu skaits
1.	Aleksandra Redliha	Minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā	Apliecība	2625	03.02.2017.	3
2.	Jūlija Petrovska	Minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā	Apliecība	170826/950	26.08.2017.	3
3.	Nadežda Siļčonoka	Minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā	Apliecība	170923/959	23.09.2017.	3
4.	Nadežda Kolosa	Vecāku un bērnu tiesības, pienākumi un atbildība	Apliecība	S2018-11807	28.04.2018	8
5.	Zinaīda Ivanova	Vecāku un bērnu tiesības, pienākumi un atbildība	Apliecība	S2018-11806	28.04.2018	8
6.	Ligita Šaputjko	Vecāku un bērnu tiesības, pienākumi un atbildība	Apliecība	S2018-11805	28.04.2018	8
7.	Inese Kovaļevska	Ugunsdrošība un aizsardzība	Apliecība	151627	24.04.2018	160
8.	Inese Kovaļevska	Pirmās palīdzības pamatzināšanu apmācības kurss	Apliecība	123375	14.05.2018	12
9.	Sergejs Fiļipovs	Pirmās palīdzības pamatzināšanu apmācības kurss	Apliecība	123310	14.05.2018	12
10.	Sergejs Margevičs	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10841	04.11.2017	8

11.	Ludmila Beļavska	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10842	04.11.2017	8
12.	Mikhail Vasiliev	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10833	04.11.2017	8
13.	Lilita Osipova	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10852	04.11.2017	8
14.	Aleksandra Redliha	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10820	04.11.2017	8
15.	Liudmila Nikitina	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10834	04.11.2017	8
16.	Irina Guseva	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10855	04.11.2017	8
17.	Jeļena Orlovska	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10835	04.11.2017	8
18.	Sergejs Fiļipovs	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10851	04.11.2017	8
19.	Rita Maksimoviča	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10850	04.11.2017	8
20.	Elita Kononova	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10831	04.11.2017	8
21.	Raisa Ovčiņņikova	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10828	04.11.2017	8
22.	Nadežda Siļčonoka	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10821	04.11.2017	8
23.	Danuta Savicka	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10839	04.11.2017	8
24.	Elvīra Maļuhina	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10843	04.11.2017	8
25.	Inese Kovaļevska	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10853	04.11.2017	8
26.	Jūlija Petrovska	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10840	04.11.2017	8
27.	Svetlana Leontjeva	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10854	04.11.2017	8
28.	Klavdija Atrahimoviča	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10827	04.11.2017	8
29.	Ilona Soloveja	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10826	04.11.2017	8
30.	Olga Stepiņa	Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā	Apliecība	S2017-10849	04.11.2017	8

Tabula Nr.12 Pedagogu tālākizglītība 2017./2018.m.g.

Nr.p.k.	V., uzvārds	Amats	Stundu skaits
1.	T.Ivanova	Pirmsskolas izglītības skolotāja	32
2.	N.Černihoviča	Skolotājs logopēds	38
3.	J.Ašarčuka	Pirmsskolas izglītības skolotāja	38
4.	S.Giptere	Pirmsskolas izglītības skolotāja	158
5.	M.K.Vingre	Pirmsskolas izglītības skolotāja	20
6.	N.Pikina	Pirmsskolas izglītības skolotāja	36
7.	D.Ugorenko	Pirmsskolas izglītības skolotāja	22
8.	J.Borišjonoka	Pirmsskolas izglītības skolotāja	6
9.	I.Zosiņeca	Pirmsskolas izglītības skolotāja	28
10.	J.Semjonova	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja	26
11.	T.Kazakova	Pirmsskolas izglītības skolotāja	8
12.	I.Arhipova	Pirmsskolas izglītības skolotāja	52
14.	J.Simanoviča	Pirmsskolas izglītības skolotāja	20
15.	S.Geiba	Vadītājas vietnieks izglītības jomā	73
16.	O.Čapkeviča	Skolotāja logopēds/speciālais skolotājs	17
17.	T.Barkovska	Pirmsskolas izglītības sporta skolotāja	14
18.	J.Tracjuka	Izglītības psihologs	14

Pielikums 12

Tabula Nr.13

Vārds, uzvārds	Tēma
Natalja Černihoviča	Elpošanas nozīme runas attīstībā
	Sensorā audzināšanas runas attīstīšanā dažāda vecuma bērniem
Olga Čapkeviča	Digitālo rīku iespējas runas stimulēšanai
	Skaņu kultūras veidošana pirmsskolas vecuma bērniem

Tabula Nr.14 Pedagogi – vieslektori 2017./2018.m.g.

Vārds, uzvārds	Tēma
Jekaterīna Jankovska	Bērnu runas attīstīšanas paņēmieni un metodes bērniem ar valodas sistēmas nepietiekamu attīstību. Mācību satura apguves metodes un paņēmieni bērniem ar attīstības traucējumiem pirmsskolas izglītības procesā
Olga Capkeviča	Speciālās izglītības iestādes mācību darba organizācija īstenojot iekļaujošu izglītības procesu.
Sintij Geiba	Tehnoloģijas, t.sk.asistīvas , un to sniegtās iespējas speciālo pedagoģisko vajadzību mazināšanai mācību procesā izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (pirmsskola) un kombinētiem attīstības traucējumiem.
Jekaterina Sapune	Tehnoloģijas, t.sk.asistīvas , un to sniegtās iespējas speciālo pedagoģisko vajadzību mazināšanai mācību procesā izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (pirmsskola) un kombinētiem attīstības traucējumiem.

Tabula Nr.15 DPIP pateicības iestādes pedagogiem 2017./2018.m.g.

Vārds, uzvārds	Apliecinājums	Joma
S.Giptere	Pateicības raksts	Par sasniegumiem, īstenojot 2016./2017.m.g.metodisko prioritāti „Skolēnu un pedagogu medijpratība un digitālās kompetences attīstīšana”
M.K.Vingre	Pateicība	Par personisko ieguldījumu un metodiskās pieredzes popularizēšanu latviešu valodas prasmju attīstīšanā bērniem pirmsskolā
T.Ivanova	Pateicība	Par personisko ieguldījumu un metodiskās pieredzes popularizēšanu latviešu valodas prasmju attīstīšanā bērniem pirmsskolā
S.Geiba	Pateicības raksts	Par personisko ieguldījumu un metodiskās pieredzes popularizēšanu Latgales reģiona valodu (dzimtās un mazākumtautību) skolotāju Valodu simpozijā „Valodas loma kompetenču izglītībā
S.Giptere	Pateicības raksts	Par personisko ieguldījumu un metodiskās pieredzes popularizēšanu Latgales reģiona valodu (dzimtās un mazākumtautību) skolotāju Valodu simpozijā „Valodas loma kompetenču izglītībā
I.Kaķeševa	Pateicības raksts	Par personisko ieguldījumu un metodiskās pieredzes popularizēšanu Latgales reģiona valodu (dzimtās un mazākumtautību) skolotāju Valodu simpozijā „Valodas loma kompetenču izglītībā
J.Jankovska	Pateicības raksts	Par iestādes tēla un savas pieredzes popularizēšanu pilsētā