



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

DAUGAVPILS PILSĒTAS 4. SPECIĀLĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģ. Nr.2702901809, Podnieku iela 1, Daugavpils, LV-5400,tālr. 65421352, e-pasts:d4sp_pii@inbox.lv, www.4specpii.lv

DARBA PLĀNS

2018./2019. m. g.

SATURS

1.	Iestādes vispārējais raksturojums.....	3
2.	Iestādes darbības pamatvirziens, mērķis un uzdevumi	5
3.	Pašvērtējums . 2017./2018.m.g. izvirzīto prioritāšu izpildes rezultāti	6
	3.1.Joma „Mācību saturs”	6
	3.2.Joma „Mācīšana un mācīšanās”	8
	3.3.Joma „Izglītojamo sasniegumi”	9
	3.4.Joma „Atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem”	10
	3.5.Joma “Drošības garantēšana”	11
	3.6.Joma “Interesu izglītība”	12
	3.7.Joma “Iestādes vide”	12
	3.8.Joma „Iestādes resursi”	13
	3.9.Joma„Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”	14
4.	Turpmākās attīstības plāns 2018.-2021.g.....	16
5.	Darba prioritātes 2018./2019.m.g.	17
6.	Darba plāns 2018./2019.m.g.....	18
7.	Atbalsta komandas darba plāns 2018./2019.m.g.....	58
	7.1.Logopēdu darba plāns 2018./2019.m.g.....	59
	7.2.Psihologa darba plāns 2018./2019.m.g.....	61
	7.3.Speciālā pedagoga darba plāns 2018./2019.m.g.....	62
8.	APU darba grupas darba plāns 2018./2019.m.g.....	63
9.	Metodiskās apvienības darba plāns 2018./2019.m.g.....	67
10.	Darba plāns 2018./2019.m.g. bilingvālajā izglītībā.....	70
11.	Audzinašanas darba plāns 2018./2019.m.g.....	71
12.	Medicīniskās padomes darba plāns.....	77

1. IESTĀDES VISPĀRĒJAIS RAKSTUROJUMS

Daugavpils pilsētas 4.speciālā pirmsskolas izglītības iestāde ir tiešās pārvaldes izglītības iestāde, Daugavpils pilsētas Domes dibināta un Izglītības pārvaldes padotībā esoša speciālā izglītības iestāde, kura īsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

Reģistrācijas Nr.2702901809,

Juridiskā adrese: Podnieku iela1,Daugavpils, LV-5400,

Kontakti: tālr. 65421352, 65423470,m.t. 22334142

e-pasts:d4sp_pii@inbox.lv,

tīmekļvietne: www.4specpii.lv

Darba laiks: pirmdienās 7.00-18.30

otrdienās - piektdienās 7.00-18.00

*grupa ar diennakts darba režīmu strādā

no pirmdienas plkst.7.00 līdz piektdienas plkst.18.00

Iestādes tiesiskais darbības pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, Nolikums un citi normatīvie akti.

Daugavpils pilsētas 4.speciālā pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk – Iestāde) tika dibināta 1966.gada 25. novembrī, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas darbaļaužu deputātu padomes izpildu komitejas 24.11.1966. pavēli Nr.489 „Par bērnodārza-mazbērnu novietnesNr.4 bērniem ar tuberkulozes intoksikāciju atvēršanu.” Līdz 2015.gadam Daugavpils pilsētas 4.speciālā pirmsskolas izglītības iestādē darbojas 4 diennakts grupas ar darba režīmu 6 dienas nedēļā.

Kopš 2015.gada 1.septembra, pamatojoties uz 2015.gada 14.maija Daugavpils pilsētas domes lēmumu Nr.196 „Par grozījumiem Daugavpils pilsētas 4.speciālās pirmsskolas izglītības iestādes Nolikumā,” iestādē strādā 6 grupas, viena no tām – grupa ar diennakts darba režīmu, iestāde strādā 5 dienas nedēļā. Iestāde uzņem bērnus tikai pēc Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma bērnus no 1.5 gada vecuma ar somatiskām saslimšanām, valodas traucējumiem, jauktiem attīstības traucējumiem un garīgās veselības traucējumiem.

2017./2018.m.g. iestādē darbojas 6 grupas:

- 1.grupa “Saulīte” –ar somatiskām saslimšanām
- 2.grupa “Zaķīši”– logopēdiskā grupa ar diennakts darba režīmu
3. grupa “Zvaigznītes” – ar somatiskām saslimšanām
- 4.grupa “Kāpēcīši” –ar somatiskām saslimšanām
- 5.grupa “Vāverēni” – logopēdiskāgrupa
- 6.grupa “Pasaciņa” - logopēdiskāgrupa

1.1.Izglītības programmas

2017./2018.m.g. pirmsskolas izglītības iestāde īsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licences Nr.	Bērnu skaits līdz 5 gadu vecumam	Bērni vecumā 5 gadi un vairāk	Kopā
---------------------------------	------	--------------	----------------------------------	-------------------------------	------

Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām	0101 54 11	V-5570	-	-	-
Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām	0101 54 21	V-5571	25	19	44
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	0101 55 11	V-8471	1	8	9
Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	0101 55 21	V-7833	5	21	26
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	0101 56 11	V-8358	2	2	4
Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	0101 56 21	V-8359	1	4	5
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem	0101 57 11	V-8472	-	-	-
Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem	0101 57 21	V-8473	0	2	2

1.2. Pedagogu skaits un pedagogu kvalifikācija

Pirmsskolas iestādē uz 2017.gada 1.septembri strādāja 20 pedagogi ar augstāko izglītību un nepieciešamo kvalifikāciju.

2017./2018.m.g. pedagoģisko procesu realizēja:

- pirmsskolas izglītības skolotājas
- pirmsskolas izglītības latviešu valodas skolotāja
- pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja
- pirmsskolas izglītības sporta skolotāja
- skolotājas logopēdes
- speciālais skolotājs
- izglītības psihologs
- vadītājas vietnieks
- interešu izglītības skolotāja

No kopējā pedagogu skaita:

- saņēma augstāko izglītību – 3
- maģistra grāds – 7
- mācās maģistrantūrā – 2
- mācās doktorantūrā – 1

Pedagogi aktīvi apmeklē profesionālās pilnveides tālākizglītības kursus. Stundu skaits ir atbilstošs normatīvu aktu prasībām.

Pedagogu kvalitātes pakāpes uz 01.09.2017.:

- 4.pakāpe – 2 pedagogiem;
- 3.pakāpe – 6 pedagogiem;

Pedagogu kvalitātes pakāpes uz 31.08.2018.:

- 1.pakāpe – 4 pedagogiem
- 2.pakāpe – 3 pedagogiem

Izglītības iestādē lielu atbalstu, ievērojot iestādes darba specifiku sniedz pirmsskolas iestāžu un skolu māsas, ārsts, psihologs un visi tehniskie darbinieki.

Tehnisko darbinieku skaits iestādē ir 25.

1.3. Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi

Izglītības iestāde piedāvā interešu izglītības programmu angļu valodas apgūšanai “Journey to English” 5-6.g. vecuma bērniem.

Interesu pulciņu 2017./2018.m.g. apmeklēja 43 izglītojamie.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI.

Iestādes misija ir bērnu ar īpašām vajadzībām harmoniskā attīstība, ievērojot individuālā potenciāla iespējas turpmākai iekļaušanai pamatizglītības apguvei vispārizglītojošajā skolā.

Vīzija Pēctecīga pārēja mācībām vispārizglītojošajā skolā, kuras pamatā ir mācību process, kas vērsts uz mācīšanos iedziļinoties, izpratnes un pamatprasmju veidošanu, kas balstīti uz vērtībām.

Pamatmērķi:

- īstenot audzināšanas un izglītošanas procesu, kas nodrošinātu izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu un mērķtiecīgu bērna sagatavošanu pamatizglītības ieguvei.
- īstenot speciālās pirmsskolas izglītības programmas;
- sekmēt bērna droša un veselīga dzīvesveida iemaņu attīstību;
- veikt profilaktisku atveseļošanās darbu bērnu veselības nostiprināšanai, ievērojot katra bērna veselības stāvokļa individuālās vajadzības;
- veikt pedagoģisku korekcijas darbu bērnu ar speciālām vajadzībām attīstībā, audzināšanā un izglītošanā;
- sekmēt bērna fizisko spēju attīstību;
- sekmēt bērna pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību;
- veicināt bērna izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
- sekmēt bērna saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- sekmēt pozitīvas attieksmes veidošanos bērnam pašam pret sevi, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- nodrošināt valsts valodas pamatiemaņu apguvi;
- racionāli izmantot atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- sadarboties ar bērnu vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību,

lai nodrošinātu bērna vispusīgu attīstību un sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

Pamatjoma	Prioritāte
Mācību saturs	1.Veicināt pāreju uz kompetenču pieejā veidoto mācību saturu, ievērojot bērnu ar speciālām vajadzībām individuālās īpatnības;
Mācīšana un mācīšanās	1.Aktualizēt Latvijas valsts simtgades tēmas nozīmīgumu izglītības procesā. 2.Nodrošināt IT un e-vietnes izmantošanu mācību vidē, apzinot tās iespējasvecāku iesaistīšanai izglītības procesā. 3.Pilnveidot mācīšanas organizācijas formas, kas veicina bērnu līdzdalību, atbildību un izpratni veselības vecināšanas jomā.
Izglītojamo sasniegumi	1.Pilnveidot bērnu attīstības dinamikas, mācīšanas procesu unsasniegumu izpētes un novērtēšanas kārtību
Atbalsts izglītojamajiem	1. Balstoties uz izglītojamo vajadzībām pilnveidot individuālās pieejas izmantošanas iespējas 2.Veicināt APU programmas īstenošanu, aktīvi iekļaujot tajā visus pedagoģiskajā procesā iesaistītās puses.
Iestādes vide	Bērniem drošas, veselīgas un mūsdienīgasvides pilnveidošana.
Iestādes resursi	Sekmēt pedagogu nepārtrauktu savas kompetences pilnveidi, profesionālu kvalitātes sniegumu atbilstoši mūsdienu mainīgās pasaules prasībām.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes noteikšana	Izglītības iestādes iesaiste reģionālajos, valsts projektos, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību Iestādes darbības pašvērtēšanas sistēmas pilnveide

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES 2017./2018.m.g. IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTU ANALĪZE PAMATJOMĀ 3.1. „MĀCĪBU SATURS”

Stiprās puses

- Mācību procesa īstenošanai izglītības iestāde izmanto programmas un standartus, ko ir izstrādājusi IZM.
- 2017.gada septembrī, Pedagoģiskās padomes sēdē tika izskatītas Iestādes darba plāna jomas un papildinātas arjaunākiem uzdevumiem saskaņā ar VISC , DPIP darba prioritātēm un aktualitātēm
- Balstoties uz normatīvo dokumentu prasībām, katru gadu iestāde izstrādā tematisko plānu, ņemot vērā bērnu vecumposmu īpatnības, intereses un aktualitātes.
- Katram izglītojamajam tiek izveidots Individuālais izglītības plāns.

- 2017./2018. m.g. laikā tika izstrādāti un ieviesti darbā jaunie mācību plāni, izstrādāta pedagoģiskā procesa plānošanas pieeja, kurā skaidri un precīzi atspoguļoti sasniedzamie rezultāti un pielāgoti mācību līdzekļi un metodes.
- 2017./2018. m./g., lai nodrošinātu uz kompetencēm balstīto mācību saturu, grupas skolotājas un speciālisti ievēroja starppriekšmetu saikni, plānojot rotaļnodarbības pielietoja savstarpēji saistītas metodes un darba organizācijas formas, kas veicina bērnu kompetenču attīstību veseluma pieejā.
- Saskaņā ar iestādes darba plānu un izvirzītajām prioritātēm tika organizēti pasākumi un aktivitātes bērniem, kas sekmē ikviena bērna pašuztveres/ identitātes attīstību un mācīšanos un veicina bērnu ar speciālām vajadzībām turpmāko iekļaušanu vispārizglītojošajās skolās.
- Mācību gada sākumā izglītojamie vecāki ir iepazīstināti ar bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- Izglītības iestāde pievērš uzmanību izglītojamo sasniegumu analīzei. Pēc nepieciešamības tiek veiktas korekcijas Individuālajā izglītības plānā un atbalsta pasākumi (atbalsta komandas konsultācijas, pasākumi, atbalsta pasākumi izglītojamajam- individuālās rotaļnodarbības, apakšgrupu rotaļnodarbības).
- Izglītības iestāde pievērš uzmanību izglītojamo kvalitatīvai mācībai bilingvālajā izglītībā, lai veicinātu valodas integrēšanas procesu. Saskaņā ar bilingvālo darba plānu, tiek vadītas aktivitātes pedagogiem, izglītojamajiem ar mērķi paaugstināt bilingvālās pieejas kvalitāti.
- Izglītības iestāde piedāvā interešu izglītības programmu, kas katru gadu tiek pilnveidota, pēc iespējas vērā tiek ņemti vecāku ieteikumi, mūsdienu aktualitātes, bērnu ar speciālām vajadzībām individuālās īpatnības. 2017./2018.m.g.izglītības iestāde turpina realizēt mūsdienās aktuālu interešu izglītības programmu “Journey To English”, piedāvājot to bērniem vecumā no 5-7 gadi.
- Izglītības iestāde piedāvā izglītojamo āsrpus nodarbību pasākumus karjeras izglītības jomā.
- Izglītības iestāde 2017./2018.m.g. iesaistījās **Izglītības iniciatīvu centra** sadarbībā ar **BritishCouncilLatvia** projektā „**Kompetents pedagogs 21. gadsimtā: zināšanas prakse**”.
- Turpinājām piedalīties e-Twinning projektos, realizējot dažādu jomu tēmas.
- Nodrošinot izzināšanas motivāciju, pedagogi izmantoja dažādus aktivitāšu veidus.
- Īstenojot Iestādes darba plāna uzdevumus un veicinot mācību satura pilnveidi, iestāde organizēja darbu daloties pieredzē dažāda mēroga pilsētas un valsts projektos, kampaņās.
- Pilnveidojot sadarbības organizācijas formas ar izglītojamo vecākiem ģimeņu pedagoģiskā potenciāla izzināšanai, kompetenču pilnveidošanai bērnu ar speciālām vajadzībām attīstības jomā un turpinot uzsāktā Daugavpils pilsētas 4.speciālās pirmsskolas izglītības iestādes projektu „Vecāku skola”, iestādē tika organizēta autordarbu izstāde.

2017./2018.m.g.sagādāja grūtības uzsākt kompetenču izglītības ievirzi mācību procesa organizācijā. Nepieciešams veikts dažādus atbalsta pasākumus pedagogiem- praktiskumus, meistarklases, atklātās rotaļnodarbības, kas sekmēs pedagogu pilnveidi un kompetenci.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Nodrošināt kvalitatīvu atbalstu pedagogiem efektīva mācību procesa organizācijā bērniem ar speciālām vajadzībām
- Veicināt pedagogu sadarbību kvalitatīva un rezultatīva mācību procesa nodrošināšanā, ieviešot kompetenču pieeju mācību procesā.
- Rosināt iestādes pedagogus piedalīties profesionālās kompetences pilnveides programmās sakarā ar kompetenču pieejas ieviešanu mācību procesā.
- Nodrošināt audzināšanas plāna efektīvu īstenošanu atbilstoši MK 15.07.2016. noteikumiem Nr.480 „Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”

- Turpināt pievērst uzmanību izglītojamo ar speciālām vajadzībām individuālo spēju, prasmju, attieksmju attīstībai.
- Nodrošināt kvalitatīvu atbalstu pedagogiem, kuri strādā bilingvālajā izglītībā un sekmēt bilingvālās pieejas kvalitatīvu nodrošināšanu; mudināt pedagogus dalīties savā pieredzē.
- Regulāri pētīt izglītojamo vecāku pieprasījumu izglītības iestādei un ņemt to vērā, plānojot izglītības iestādes turpmāko darbu.
- Turpināt kvalitatīvi atbalstīt apdāvināto izglītojamo vajadzības, veicot ar viņiem jēgpilnu individuālo darbu.
- Turpināt aktīvi īstenot pasākumus nacionālās identitātes, patriotisma un valstiskuma apziņas stiprināšanai mācību procesā.
- Pilnveidot izglītības programmas īstenošanu attīstības jomās ar kompetenču pieejas skatījumā.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS ANALĪZE PAMATJOMĀ

3.2. „MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS”

Stiprās puses

- Izglītības iestāde veicina mācīšanas stratēģiju izvēli, kas nodrošina mūsdienīgu daudzveidīgu mācību metožu izmantošanu, lai aktīvi iesaistītu bērnus mūžizglītības pamatu veidojošu zināšanu, prasmju un attieksmju apguvē.
- Sekmēt pedagogu nepārtrauktu savas kompetences pilnveidi profesionālās kvalitātes sniegumam atbilstoši mainīgās mūsdienu pasaules prasībām.
- Iestādē tiek sekmēta patriotisma un kultūridentitātes zināšanu, prasmju un vērtību apguvi, veicinot kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanu un saglabāšanu;
- Izglītības iestāde organizēja aktivitātes un aktualizēja Latvijas valsts simtgades tēmas nozīmīgumu izglītības procesā.
- Izglītības iestādei ir racionāli pārdomāta un kvalitatīva mācību procesa organizēšana.
- Izglītojamie un viņu vecāki tiek informēti par izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību
- Izglītības iestādē tiek veikta bērnu sasniegumu izvērtēšanas analīze.
- Izglītības iestāde regulāri sniedz vecākiem informāciju par bērna individuālajiem sasniegumiem, panākumiem, grūtībām, sniedzot atbalstu to pārvarēšanā.
- 2017./2018.m.g. izmantoja daudzveidīgas pieejas, lai pielāgotu tās dažādiem bērnu mācīšanās stiliem, temperamentiem un individuālajām atšķirībām
- Izglītības iestādē tiek nodrošināta pedagogu sadarbība ar iestādes speciālistiem (psihologu, logopēdu)
- Atbilstoši izglītības iestādes darba prioritātēm izglītības iestādē tiek veikts darbs ar talantīgajiem bērniem
- Izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības, tiek piemēroti atbalsta pasākumi atbilstoši individuālajiem plāniem.

Grūtības sagādā kompetenču pieejas ieviešana izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām un pedagogu dažāda līmeņa profesionālā sagatavotība. Liela pieprasījuma dēļ, diemžēl, ne visiem pedagogiem bija iespēja apmeklēt pedagogu profesionālās pilnveides kursus kompetenču izglītības jomā.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Pilnveidot izglītības iestādes, ģimenes un vietējās sabiedrības sadarbības metodes un formas bērnu attīstības un mācīšanās procesa atbalstam, kompetenču pieejas balstīta pedagoģiskā procesa organizācijai, ģimeņu vērtību un vajadzību izzināšanai un respektēšanai.

- Turpināt papildināt izglītības iestādes resursus izglītojamo pieejamībai, ievērojot esošās paaudzes intereses un vajadzības
- Nodrošināt IT un e-vietnes izmantošanu mācību vidē, apzinot tās iespējasvecāku iesaistīšanai izglītības procesā.
- Pilnveidot mācīšanas organizācijas formas, kas veicina bērnu līdzdalību, atbildību un izpratni veselības veicināšanas jomā.
- Turpināt pilnveidot darbu izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstības veicināšanai
- Pilnveidot sasniedzamo rezultātu plānošanu
- Nodrošināt daudzpusīgu konsultatīvo atbalstu izglītojamo vecākiem
- Turpināt veicināt valodu prasmju apguvi bilingvālajā izglītībā, nodrošinot kvalitatīvu un jēgpilnu mācību darbu.
- Turpināt aktīvu pedagogu pieredzes apmaiņas procesu iestādes, pilsētas, valsts līmenī, tajā skaitā bilingvālajā izglītībā un izmantojot mūsdienu interaktīvās metodes
- Pilnveidot sadarbības iespējas ar izglītojamo vecākiem Izglītojamo individuālās plāna īstenošanā.
- Turpināt stiprināt nacionālās identitātes un valstiskuma apziņu, lojalitāti Latvijas valstij, Satversmei un patriotismu.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS ANALĪZE PAMATJOMĀ

3.3. „IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI”

Stiprās puses

- Izglītības iestādē tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu un to dinamikas analīze.
- Pilnveidota visaptveroša plānošanas pieeja, kas balstās uz bērnu attīstības dinamiku un interesēm.
- Iestādē attīsta bērnu radošās spējas un talantus iesaistot konkursos, izstādēs un pasākumos
- 2017./2018.m.g.laikā bērni piedalījās dažādās aktivitātēs, kur tika apbalvoti
- Tika pilnveidota bērnu attīstības dinamikas, mācīšanas procesu unsasniegumu izpētes un novērtēšanas kārtība
- 2017./2018.m.g. iestādē ir pilnveidota „Bērnu prasmju un iemaņu izvērtējums”
- 2017./2018.m.g.tika pilnveidota bērnu programmas apguves analīze
- Iestādē caur aktivitātēm, pasākumiem tika veicināta bērna pašvērtējuma kompetenču attīstību
- Pedagogi rūpīgi analizē izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā, pievēršot uzmanību, kas ir veiksmīgi apgūts un kādiem jautājumiem būs vēl jāpievērš uzmanība, un veic nepieciešamo korekciju savos tematiskajos plānos un mācību procesā pēc nepieciešamības
- Grupu pedagogi, speciālisti regulāri organizē individuālās pārrunās ar vecākiem, kā arī tiekas kopīgās vecāku sapulcēs 3 reizes gadā.
- Iestāde informācijas apmaiņai ar vecākiem izmanto www.eklase.lv.
- Bērnu sasniegumu rezultātu salīdzinošo analīzi izklāstatiekoties ar izglītojamo vecākiem individuāli.
- Bērniem ar speciālām vajadzībām patstāvīgi tiek organizēti atbalsta pasākumi.
- Izglītības iestāde pievērš uzmanību spējīgāko izglītojamo prasmju attīstīšanai un sasniegumu izaugsmes stimulēšanai
- Pēc nepieciešamības izglītības iestādē tiek atjaunota Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem, par ko tiek savlaicīgi informēti izglītojamie un viņu vecāki.

Grūtības sagādāja uzsākt strādāt www.e-klase.lv. Un iesaistīt tajā vecākus, jo ne visi mēdz lietot internetu savām vajadzībām ikdienā. Ne visi izglītojamo vecāki izmanto iestādes mājas lapas iespējas un piedāvājumus.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Turpināt „Bērnu prasmju un iemaņu izvērtējumu” sistēmu
- Turpināt sistemātisku bērnu programmas apguves analīzi
- Pilnveidot vienotu izglītojamo sasniegumu ikdienas darbā uzskaiti
- Izmantot e-klases iespējas izglītojamo sasniegumu uzskaitē
- Turpināt paplašināt izglītības iestādes e-vides izmantošanas iespējas
- Turpināt pilnveidot bērnu pašvērtējuma iemaņas un prasmes
- Pilnveidot sadarbības formas ar vecākiem izglītojamo sasniegumu izvērtēšanai

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS ANALĪZE PAMATJOMĀ

3.4. „ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM”

Stiprās puses

- Izglītības iestāde regulāri apkopo un ievēro ziņas par izglītojamo veselību mācību procesa organizēšanā.
- Pedagoģi plānoja aktivitātes un bērnu iniciētas darbības un izvēles, atbalstot bērnu individuālos mācīšanās stilus un atšķirīgos tempus.
- Tika nodrošināta aicinoša, droša, veselīga, stimulējoša, iekļaujoša vide, kas sekmē bērnu pētniecisko darbību, mācīšanos un patstāvību.
- Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā darbinieki informē vecākus par negadījumiem, traumām un saslimšanas gadījumiem.
- Izglītības iestādes atbalsta komandas speciālisti- psiholoģe, logopēde, speciālais pedagogs, medmāsa, veic plānveidīgu darbu ar izglītojamiem, cieši sadarbojoties savā starpā un ar izglītības iestādes pedagogiem
- Izglītības iestādes audzināšanas programma pievērš uzmanību izglītojamo emocionālā intelekta attīstībai un pašregulācijai, vērtību sistēmas un tikumu izkopšanai atbilstoši mūsdienu prasībām.
- Izglītības iestādes psihologs organizē individuālas rotaļnodarbības izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības, un pēc nepieciešamības sniedz emocionālo vai psiholoģisko atbalstu.
- Izglītības iestāde piedalās valsts programmas Skolas auglis un Skolas piens.
- Izglītības iestāde pieaicina skolu, interešu izglītības pārstāvjus uz vecāku sapulcēm, kur informē par katras skolas, interešu izglītības iestāžu piedāvājumiem un aktualitātēm
- Bērniem tiek organizētas aktivitātes karjeras izvēles jomā ar speciālistu piesaisti dažādu profesiju iepazīšanā.
- Izglītības iestādes mājas lapā www.4specpiji.lv ievietota noderīga informācija izglītojamiem un viņu vecākiem, lai patstāvīgi mācīties papildus, izmantojot elektroniskās mācību vides webvietnē. iespējas.

2017./2018.m.g vecāku sapulču apmeklējuma un ierosinājumu analīze rāda, ka , vecākiem piemērotākā sadarbības forma ir individuālās konsultācijas, pārrunas ar pirmsskolas izglītības skolotājām, atbalsta komandu, administrāciju, medicīnas darbiniekiem.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Turpināt pilnveidot psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā darba organizācijas formas un speciālistu atbalstu, nodrošinot daudzveidīgās pieejamības iespējas.
- Veicināt daudzpusīgu atbalstu individuālajam darbam ar apdāvinātiem izglītojamiem.
- Veicināt Atbalsta komandas nepieciešamo konsultatīvo nodrošinājumu pedagogiem un vecākiem.
- Turpināt organizēt pasākumus izglītojamajiem par karjeras iespējām nākotnē

- Turpināt speciālistu ciešu sadarbību ar to izglītojamo vecākiem, kuriem ir problēmas programmas apgūšanā un uzvedībā..
- Nodrošināt audzināšanas programmu mobilitāti un efektivitāti.
- Atbilstoši mūsdienu sabiedrības aktualitātēm veicināt izglītojamo vispusīgu, tajā skaitā tikumisko, attīstību un patriotismu.
- Turpināt attīstīt izglītības iestādes projektu darbības tradīcijas.
- Pilnveidot ārstnieciski – profilaktiskā darba realizāciju bērnu veselības nostiprināšanas jomā.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS ANALĪZE PAMATJOMĀ

3.5. „DROŠĪBA”

Stiprās puses

- Izglītības iestādē ir evakuācijas plāni, rakstiskas instrukcijas, un pedagogi un izglītojamie ir informēti un zina, kā rīkoties ekstremālu situāciju un evakuācijas gadījumā.
- Tiek regulāri rīkoti izglītojamo un pedagogu evakuācijas izmēģinājumi.
- Izglītības iestāde pievērš uzmanību izglītojamo satiksmes drošības noteikumu ievērošanai.
- Izglītības iestādē ir noteikta kārtība ekskursiju un citu pasākumu organizēšanā.
- Izglītības iestāde un tās teritorija nodrošina izglītojamo drošību.
- Drošības noteikumu instrukcijas tiek savlaicīgi pārstrādātas atbilstoši normatīvajiem dokumentiem un reālajiem apstākļiem.
- Bērniem ir pieejami mācību līdzekļi, informatīvie bukleti, mājas lapā ir interaktīvas spēles, kas veltītas bērnu drošībai
- Iestādē tiek rīkoti izglītojoši pasākumi izglītojamajiem, iesaistot speciālistus no VUGD, Valsts policijas, Valsts Robežsardzes, Daugavpils Olimpiskā centra.
- Bērniem tiek novadītas izglītojošas aktivitātes par veselību, drošību, rīcību ārkārtas situācijās un atkarību profilakses jautājumos.
- Izglītības iestādē izglītojamajiem ir pieejamas sertificētas ārstnieciskās personas

2017./2018.m.g. mērķtiecīgi pievēršot uzmanību drošības jautājumiem, tika secināts, ka nepieciešams pilnveidot darbu APU programmas realizācijā visos vecuma posmos r aktīvu vecāku līdzdalību.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Turpināt sistemātiski organizēt mācības par rīcību ārkārtas situācijās
- Turpināt pilnveidot drošības instrukcijas
- Turpināt sistemātisku sadarbību ar institūcijām bērnu izglītošanai drošības jautājumos
- Turpināt aktīvu izglītojamo un vecāku iesaistīšanos veselīga dzīves veida un veselību veicinošo aktivitāšu realizēšanā
- Veicināt izpratni par veselības un cilvēku drošības jautājumiem, tādējādi rūpējoties par savu un līdzcilvēku fizisko, garīgo un sociālo veselību.
- Turpināt pievērst uzmanību iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, lai veicinātu izglītojamo saskarsmes kultūras uzlabošanu.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS ANALĪZE PAMATJOMĀ

3.6. „INTEREŠU IZGLĪTĪBA”

Stiprās puses

- Veicināt izglītojamo individuālo kompetenču attīstību interešu izglītības programmā (angļu valoda)
- Iestāde jau vairākus gadus aktīvi realizē interešu izglītības programmu „Journey to English”.
- Valodas zināšanas tika koptas caur eTwinning projektiem, piedalīšanos iestādes pasākumos
- 2017./2018.m.g.programma bija aktuāla iestādes ģimenēm-reemigrantiem, kas veicināja bērnu adaptāciju iestādes vidē un pastiprināja bērnu savstarpējo saziņu angļu valodā ar grupas bērniem.
- Programma tika papildināta ar aktuālām tēmām, ņemot vērā priekšlikumus un šī brīža aktualitātes un bērnu intereses

Diemžēl, veselības stāvokļa dēļ (iestādes darba specifika), tika konstatēts, ka izglītojamo interešu pulciņa apmeklējums nav regulārs, kas ietekmē programmas apgūšanas rezultātus.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Paplašināt interešu izglītības programmas piedāvājumus personības attīstības veicināšanā
- Pilnveidot metodisko bāzi ar interaktīviem materiāliem
- Pilnveidot sadarbību ar vecākiem svešvalodas apgūvē
- Iesaistīt sabiedrību, vietējo kopienu kopīgu aktivitāšu rīkošanā
- Turpināt pilnveidot interešu izglītību un atbalstīt pulciņu piedalīšanos skolas un pilsētas projektos un pasākumos.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS ANALĪZE PAMATJOMĀ

3.7. „IESTĀDES VIDE”

Stiprās puses

- Iestāde izkopj savas tradīcijas un tās pasākumi tiek iekļautas audzināšanas plānā. Izglītības iestāde rīko radošo darbu konkursus, projektu nedēļas, izstādes un svētku pasākumus.
- Ieviesta jauna tradīcija personāla, bērnu un vecāku sadarbības veicināšanai “Vecāku skola”
- Izglītības iestādei ir tradīcijas interešu izglītībā: angļu valodas pulciņš “Journey to English”
- Izglītības iestādes attīstošā vide veicina izglītojamo sociālās un kultūras pieredzes iegūvi un vērtību sistēmas veidošanos, nodrošinot pēctecīgu pārēju mācībām skolā.
- Iestādē ir izveidota labvēlīga vide un nodrošināts vienlīdzīguma princips, kas ir emocionāli pozitīvās attieksmes veidošanos.
- Pozitīvs mikroklimats, kurš balstās uz cieņas, uzticēšanas un labvēlīguma darbinieku, izglītojamo un vecāku sadarbībā un komunikācijā.
- Nav būtisku konfliktsituāciju izglītojamo, viņu vecāku un iestādes darbiniekustarpā;
- Izglītības iestādes vide un īstenoto aktivitāšu klāsts veicina veselīgu dzīvesveidu.
- Aktualizētas Iekšējās kārtības noteikumi, kuru pilnveidē aktīvi iesaistījās izglītojamo vecāki;
- Izstrādāta “Izglītojamo sūdzību un priekšlikumu kārtība”
- Notiek regulārs riska grupas izglītojamo monitorings, lai nodrošinātu savlaicīgu psihologa atbalstu;
- Bērnu vecāku aptaujas dati liecina, ka visi bērni jūtas iestādē droši;
- Iestādes sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst mācību procesa realizācijai noteiktajām prasībām.

- Telpas ir funkcionālas, labiekārtotas, tiek uzturēta to tīrība un kārtība, darbinieki rūpējas par telpu estētisko noformējumu.
- Plānveidīgs un mērķtiecīgs iestādes telpu remontus un teritorijas labiekārtošana,
- Bērnu laukumos ir ierīkots cietais segums.
- Izglītības iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Mācību telpu iekārtojums atbilst mūsdienu prasībām. Izglītojamie piedalās izglītības iestādes telpu noformēšanā
- Iestādē veikti triju grupu telpu, gaiteņu, iekštelpu remontu drošākai un mūsdienīgākai vides organizācijai;
- Izmantojot e-vietnes un e-klases resursus, iestādes pievērš uzmanību vecāku informēšanai un izglītošanai.
- Izglītojamie izglītības iestādes apkārtne var justies droši. Izglītojamiem regulāri tiek novadītas drošības tehnikas instruktāžas, mācību evakuācijas.

Nepieciešams saimniecības ēkas remonts, lai nodrošinātu produktu glabāšanu un realizāciju.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Turpināt veicināt kolektīva savstarpējas sapratnes, koleģialitātes un atbalsta atmosfēras veidošanu.
- Turpināt uzkopt esošās tradīcijas un ieviest jaunastrādīcijas ar mūsdienīgu risinājumu
- Veidot apstākļus radošas, atbildīgas, vispusīgi izglītotas personības veidošanai, piederīgai savai valstij.
- Veidot izpratni par ģimenes vērtībām, stiprināt paaudžu vienotību, un savstarpējo sapratni, izmantojot efektīvas tradicionālas un inovatīvas izglītības iestādes un ģimenes sadarbības formas.
- Nodrošināt izglītojamo tiesību ievērošanu, lielu uzmanību pievēršot uzmanībuaudzināšanai drošības jomā.
- Turpināt pilnveidot darbu izglītojamo ārstnieciski-profilaktiskā atbalsta nodrošināšanai un veselīgā dzīvesveida kultūras veidošanai visās vecuma grupās.
- Pilnveidot APU programmas īstenošanu ar aktīvu vecāku iesaistīšanos tās realizēšanā
- Pilnveidot e-vietnes saturu atbilstoši MK noteikumu prasībām.
- Turpināt pilnveidot iestādes telpu un teritorijas labiekārtošanu.
- Turpināt veikt remontdarbus grupu telpās mūsdienīgā risinājuma nodrošināšanai.
- Turpināt bērnu mēbeļu nomaņu grupas telpās – krēsliņi, bērnu skapīši, plaukti un t.t.
- Veikt trauku mazgāšanas un ēdienu sadales zonu telpu remontu.
- Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.
- Pilnveidot sadarbības formas ar vecākiem iestādes darba vērtēšanas un attīstības plānošanā.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS ANALĪZE PAMATJOMĀ 3.8., „RESURSI”

Stiprās puses

- Iestādē izveidota un darbojas mērķtiecīga pedagogu tālākizglītības uzskaitē un plānošana;
- 100% iestādes pedagogu strādā ar e-klasi;
- Izveidotas un darbojas metodiskās padomes;
- Pedagogi apmeklēja visus pirmsskolas izglītības iestāžu darbiniekiem plānotos metodiskos pasākumus saskaņā ar DPIP ciklogrammu;
- Pedagogu apmeklētā tālākizglītības kursu programmas apmierināja visas vajadzības: speciālā izglītība, medijpratība, kompetenču pieejas īstenošana, latviešu valodas kursi;
- Pedagogi aktīvi piedalījās e-Twinning projektos;

- Ar jaunajām informācijas tehnoloģijām (interaktīvā tāfele, dators, projektor) ir aprīkotas divas sagatavošanas grupas, kas ļauj izmantot darbā jaunākās darba formas, veicina kompetenču pieeju un uzlabo darba kvalitāti atbilstoši mūsdienīgajām prasībām.
- Grupas telpas iestādē, speciālistu kabinetu renovēti un aprīkoti atbilstoši mūsdienu prasībām.
- Grupas un speciālisti ir nodrošināti ar datoriem, kurus pedagogi, speciālisti, iestādes administrācija un mediķi sistēmiski izmanto ikdienas darbā.
- Grupu telpās plānveida mērķtiecīgi atjaunotas mēbeles atbilstoši MK noteikumu prasībām.
- Pedagogi un speciālisti nodrošināti ar nepieciešamo aprīkojumu un mācību līdzekļiem. Pedagogi regulāri izmanto jaunās tehnoloģijas un interaktīvās darba metodes pedagoģiskajā procesā.
- Papildinātā materiālā bāze ar jaunāko mācību literatūru.
- Pilnveidota materiālā bāze ar jaunām rotaļlietām, attīstošām spēlēm un sporta inventāru.
- Izglītības iestādes pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.
- Izglītības iestādes vadība pastāvīgi apzina katra pedagoga profesionālo kompetenci un tās vajadzības.
- Pedagogi regulāri piedalās profesionālās kompetences pilnveides programmās un projektos atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām un iestādes noteiktajām attīstības prioritātēm.
- Nodrošināta tehnisko darbinieku profesionāla pilnveide saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, kā arī pēc darbinieku vajadzību apzināšanās nodrošinātas profesionālās pašpilnveides iespējas.

Grūtības sagādā interneta pieejamības nepietiekošā pieejamība 2.stāva grupās, kas traucē pilnvērtīga iepilninoša mācību procesa organizācijai. Iestādes vāja puse ir kompetenču trūkums interaktīvās tāfeles darbības traucējumu novēršanā. Pateicoties ciešai sadarbībai ar Daugavpils 29.PII (Poļu PII) veiksmīgi notika interaktīvās tāfeles kalibrēšana online režīmā ar ražotāju.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Turpināt materiāltehniskās bāzes atjaunošanu un papildināšanu, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.
- Turpināt mēbeļu nomaiņas programmu grupās.
- Turpināt pilnveidot materiālo bāzi ar jauniem mācību materiāliem, mācību līdzekļiem, uzskates un izdales materiālie, attīstošām spēlēm, mācību literatūru izglītības procesa nodrošināšanai atbilstoši MK noteikumu prasībām.
- Pilnveidot e-klases ikdienas izmantošanu komunikācijā ar vecākiem un mācību satura atbalstam.
- Nodrošināt pastāvīgu e-vietnes informācijas aktualizāciju vecāku/darbinieku/vietējās sabiedrības informēšanai.
- Turpināt papildināt grupu materiālo bāzi, nodrošinot pedagogus ar informācijas tehnoloģijām.
- Nodrošināt aktīvu vispusīgu darbinieku profesionālo pilnveidi saskaņā ar MK noteikumiem.
- Veicināt aktīvu pedagogu iesaistīšanas eTwinning projektos profesionālās kompetences pilnveidei.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS ANALĪZE PAMATJOMĀ 3.9., „IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANA”

Stiprās puses

- Iestādē pastāv uz demokrātijas un ētikas principiem balstīta cieša sadarbība starp vadību un kolektīvu
- Visiem izglītības darbiniekiem ir pieejama precīza informācija par izglītības iestādes vadības struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.
- Izglītības iestādes vadība plāno iestādes darba kontroli un izvērtēšanu visos tās darbības virzienos

- Izglītības iestādes vadība kontrolē un pārrauga visa personāla darbu, atbalstot un izvirzot pamatotas prasības saskaņā ar izstrādātajiem kontroles kritērijiem.
- Organizēta tehnisko darbinieku vērtēšanas procedūra.
- Iestādes pedagogi piedalījās pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā.
- Izglītības iestādes darbinieki, iesaistoties pašnovērtēšanas procesā, apzinās sava un izglītības iestādes darba stiprās un vājās puses un plānveidīgi un sistēmiski veic nepieciešamos uzlabojumus.
- Izglītības iestādes vadība koordinē un pārrauga metodisko apvienību, darba grupu darbu
- Pedagogi uzstājas zinātniskajās konferencēs, metodiskajos lasījumos
- Iestāde organizē dažāda mērogapasākumus izglītības iestāžu pārstāvjiem, popularizējot iestādes darba pieredzi un veicinot tās atpazīstamību ;
- Iestādes pedagogi un izglītojamie ar aktīvu vecāku atbalstu piedalījās valsts un pašvaldības projektos
- Izveidota darba grupa iestādes darbības pašvērtēšanai;
- Pašvērtējuma procesā iestāde iesaista plašu ieinteresēto pušu pārstāvjus, izmantojot plašu datu vākšanas metodes ar apliecinājuma bāzi
- Vecāku iesaistīšanai darba organizācijas vērtēšanā, pilnveidots aptaujas anketu klāsts ar “Pasākumuizvērtēšanas” anketām;
- Pilnveidota iekšējās kontroles sistēma, nosakot kontroles struktūru, saturu un objektus; izstrādājot kontroles uzskaites lapas dažādās iestādes darbības jomās;
- Nepārtraukti notiek izglītības iestādes darbību reglamentējošo iekšējo dokumentu aktualizācija atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām un ir stingri ievēroti iestādes darbībā (darba kārtības noteikumi, amata apraksti un tml.)
- Pilnveidoti iepirkumu/tirgus izpētes komisiju reglamenti, iekšējās pārvaldes struktūras efektīvizēšanai.
- Izveidota mērķtiecīga un produktīvasadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām
- Bērnu, pedagogu un vecāku **izbraukuma** kopīgie pasākumi uz citām izglītības iestādēm
- Nodrošināta daudzpusīga sadarbībādažādās iestādes darbības jomās.

2017./2018.m.g. laikā vērotas noteiktās grūtības projektu (e-Twinning) īstenošanā, kas saistīts ar valodas, digitālo caurviju prasmēm.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Turpināt pilnveidot pašnovērtēšanas sistēmu, izstrādājot dažādu jomu pašnovērtējuma kartes
- Pilnveidot plānošanas dokumentu pārraudzības analīzi un nepieciešamo izpildes korekciju.
- Pilnveidot pienākumu deleģēšanas un to pārraudzības sistēmu
- Pilnveidot amata aprakstus, nosakot individualizētas atbildības joma
- Turpināt popularizēt iestādes sasniegumus, tradīcijas un pieredzi.

**DAUGAVPILS PILSĒTAS 4.SPECIĀLĀS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2018.-2021.GADAM.**

Pamatjoma	2018./2019.m.g.	2019./2020.m.g.	2020./2021.g.	2021./2022.m.g.
Mācību saturs	Paplašināt interešu izglītības programmu piedāvājumu ar medijprātību programmas apgūšanas iespējām pirmsskolā	Pilnveidot izglītības programmas īstenošanu attīstības jomās ar kompetenču pieejas skatījumā.		
Mācīšana un mācīšanās	Pilnveidot mācību metožu pielietojumu un mācību līdzekļu izstrādi izglītojamo pašnovērtējuma veicināšanai	Mācīšanas procesa organizācija kompetenču pieejā		Turpināt papildināt izglītības iestādes resursus izglītojamo pieejamībai, ievērojot esošās paaudzes intereses un vajadzības
Izglītojamo sasniegumi	Paplašināte-klases iespēju izmantošanu izglītojamo sasniegumu uzskaitē	Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību		
Atbalsts izglītojamajiem	Pilnveidotplānot un organizēt diferencēto pieeju atbilstoši bērnu spēju un prasmju vajadzībām.		Turpināt sekmēt katra personības izaugsmi, pilnveidojot individualizēto pieeju audzināšanas darba plānošanā	Pilnveidot sadarbības iespējas sadarbībā ar ģimeni, meklējot jaunus risinājumus
Drošība, darba aizsardzība	Sistemātiski organizēt mācības par rīcību ārkārtas situācijās	Veicināt aktīvu izglītojamo un vecāku iesaistīšanos veselīgas dzīves veida un veselību veicinošo aktivitāšu realizēšanā	Turpināt pilnveidot drošības instrukcijas	
Iestādes vide	Izglītojamajiem drošas, veselīgas, attīstošas un estētiskas vides pilnveidošana		Attīstošās vides pilnveide ar mācību, uzskates, izdales materiāliem kompetenču pieejas nodrošināšanai izglītības procesā’.	Ieviest jaunas, ar mūsdienīgu risinājumu tradīcijas
Iestādes resursi		Materiāltehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai		Veicināt pedagogu iesaistīšanās Erasmus projektos, eTwinning projektos profesionālās kompetences pilnveidei
Iestādes darba organizācija. Vadība un kvalitātes nodrošināšana.	Pilnveidot pašnovērtēšanas sistēmu, izstrādājot dažādu jomu pašnovērtējuma kartes	Pilnveidot pienākumu deleģēšanas un to pārraudzības sistēmu		Pilnveidot plānošanas dokumentu pārraudzības analīzi un nepieciešamo izpildes korekciju

**DAUGAVPILS PILSĒTAS 4.SPECIĀLĀS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
DARBA PLĀNA PRIORITĀTES 2018./2019.m.g.**

- Pedagogu savstarpējā sadarbība un komandas darbs izglītības iestādes vīzijas sasniegšanā.
- Pilnveidot izglītības programmas īstenošanu attīstības jomās ar kompetenču pieejas skatījumā .
- Izglītojamo individuālo vajadzību ievērošana un veicināšana izglītības procesā. . Izglītības iestādes un vietējās sabiedrības savstarpējās sapratnes un sadarbības veicināšana.
- Latvijas valsts simtgades tēmas aktualizēšana izglītības procesā.
- Iestādes sniegto pakalpojumu kvalitātes pārraudzība, kontrole un vērtēšana.

Pamatjoma	2018./2019.m.g.
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Paplašināt interešu izglītības programmu piedāvājumu ar medijprātību programmas apgūšanas iespējām pirmsskolā
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pilnveidot mācību metožu pielietošanu un mācību līdzekļu izstrādi izglītojamo pašnovērtējuma veicināšanai. ▪ Mācīšanas procesa organizācija kompetenču pieejā. ▪ Turpināt papildināt izglītības iestādes resursus izglītojamo pieejamībai, ievērojot esošās paaudzes intereses un vajadzības
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Paplašināte-klases iespēju izmantošanu izglītojamo sasniegumu uzskaitē ▪ Pilnveidot vienotu izglītojamo sasniegumu ikdienas darbā uzskaiti
Atbalsts izglītojamajiem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pilnveidotplānot un organizēt diferencēto pieeju atbilstoši bērnu spēju un prasmju vajadzībām. ▪ Turpināt sekmēt katra personības izaugsmi, pilnveidojot individualizēto pieeju audzināšanas darba plānošanā ▪ Turpināt iesāktu tradīciju “Vecāku skola” ar e-vides iespēju izmantošanu
Drošība, darba aizsardzība	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemātiski organizēt mācības par rīcību ārkārtas situācijās
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izglītojamajiem drošas, veselīgas, attīstošās un estētiskas videspilnveidošana ▪ Pilnveidot APU ar aktīvu vecāku iesaistīšanos tās realizēšanā ▪ Turpināt veikt remontdarbus grupu telpās mūsdienīgā risinājuma nodrošināšanai.
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materiāltehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai. ▪ Turpināt mēbeļu nomaiņas programmu.
Iestādes darba organizācija. Vadība un kvalitātes nodrošināšana.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pilnveidot pašnovērtēšanas sistēmu, izstrādājot dažādu jomu pašnovērtējuma kartes ▪ Pilnveidot plānošanas dokumentu pārraudzības analīzi un nepieciešamo izpildes korekciju ▪ Pilnveidot pienākumu deleģēšanas un to pārraudzības sistēmu ▪ Savlaicīga un precīza izglītības jomas normatīvā regulējuma grozījumu un papildinājumu ieviešana, tās izpildes kontrole un pārraudzība,sniedzot nepieciešamo metodisko atbalstu

Darba plāns

Septembris

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tematisko plānu izstrāde ievērojot vecumposma īpatnības, aktualitātes, attieksmes, veicina izpratni par sabiedrību ➤ Speciālistu pedagoģiskā korekcijas darba plāna izstrāde, ievērojot vecumposmu īpatnības un individuālās vajadzības ➤ Metodiskā atbalsta darba grupas sanāksme ➤ APU komandas darba grupas sanāksme „Darba plāns 2018./2019.m.g.” ➤ Sanāksme „Aktualitātes 208./2019.m.g.” ➤ Konsultācija „E-klase. Iespējas sadarbībā ar vecākiem” ➤ Ieteicamās mācību literatūras saraksta izstrāde ➤ Pedagoģiski- korekcijas darba pārraudzība saskaņā ar Iekšējās kontroles plānu ➤ Audzināšanas darba plāna uzdevumu izstrāde,realizācija ➤ Iestādes padomes sanāksme 	<p>Septembris</p> <p>Septembris</p> <p>20.09.2018.</p> <p>25.09.2018.</p> <p>11.09.2018.</p> <p>25.09.2018.</p> <p>Septembris</p> <p>Septembris</p> <p>Septembris</p> <p>26.09.2018.</p>	<p>Vadītājas vietiece, pirmssk.sk., speciālisti Speciālisti</p> <p>Metodiskā atbalsta grupa APU komanda Vadītāja Vadītājas vietiece Vadītājas vietiece Vadītājas vietiece Vadītājas vietiece Vadītāja</p>	
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mācību satura plānošanas uzraudzība ➤ „Olimpiskās dienas 2018” bērnu līdzdalības veicināšanai ➤ Atvērtais pasākums „Dod man roku, iesim kopā” Eiropas sporta nedēļas ietvaros veselības veicināšanas jomā ➤ Izglītojošas nodarbības par veselīga uztura pamatprincipiem ➤ Rotālnodarību apmeklēšana, analīze saskaņā ar Iekšējās kontroles plānu ➤ Interaktīvo materiālu bāzes pilnveidošana ➤ Metodiskā materiāla izstrāde izglītojamo pašnovērtējuma prasmju veicināšanai ➤ Mācību sasniegumu vērtēšana saskaņā ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību katru nedēļu 	<p>Septembris</p> <p>21.09.2018.</p> <p>25.09.-28.09.2018.</p> <p>11.09.-12.09.2018.</p> <p>Septembris</p> <p>Septembris</p> <p>Septembris</p> <p>Septembris</p>	<p>Vadītājas vietiece Vadītājas vietiece Vadītājas vietiece</p> <p>Vadītājas vietiece Vadītājas vietiece pirmssk.sk pirmssk.sk pirmssk.sk , speciālisti</p>	
Izglīt o jām o sasnīe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bērnu Portfolio izveide, noformēšana ➤ Informācijas ievietošana www.e-klase.lv, www.4specpii.lv par bērnu sasniegumiem iestādē, ārpus tās. 	<p>Septembris</p> <p>Septembris</p>	<p>pirmssk.sk Atbildīgais par e-vidi</p>	

Atbalsts izglītojamajiem	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zinību diena ➤ Konkurss „Es kā Rotko” ➤ Rudens velšu darinājumi „Rudens rotas” ➤ Izpriecas „Miķeļdienas gadatirgus” ➤ sadarbības veicināšana ar Daugavpils 3.vidusskolu pirmsskolas un skolas pēctecības nodrošināšanai ➤ Svētki „Rudens svētki” ➤ Lielā talka- sēkliņu sēšana ➤ Veselīga dzīvesveida popularizēšana ar programmas “Skolas auglis” atbalstu ➤ Attīstošās vides noformēšana, pilnveidošana ➤ Raparellu papildināšana ar informāciju vecākiem- adaptācija, gatavība skolai, veselību veicinoši pasākumi utt. ➤ Vecāku sapulces „2018./2019.m.g. darba organizācija un citas aktualitātes” ➤ eTwinning projektu pieteikšana, dalība Izglītojamo drošības garantēšana ➤ Izglītojošas nodarbības par bērnu higiēnu, traumatismu ➤ APU darba plāna uzdevumu realizācija ➤ Tematiskā rotaļnodarbības „Bērnu drošība” ➤ Drošības instruktažas saskaņā ar Iestādes izglītojamo drošību reglamentējošiem aktiem. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām ➤ Novērošana- apsekošana, individuālo plānu izveide individuālās pieejas realizācijai sadarbībā ar vecākiem ➤ Attīstošās vides pielāgošana bērnu individuālo spēju attīstībai ➤ Ārstnieciski- profilaktisko procedūru izpilde 	<p>Septembris Septembris Septembris 28.09.2018. 12.09.-13.09.2018.</p> <p>24.09.-28.09.2018. Septembris</p> <p>Septembris Septembris</p> <p>12.09.-13.09.2018.</p> <p>Septembris</p> <p>25.09.2018. Septembris Septembris Septembris</p> <p>Septembris</p> <p>Septembris Septembris</p>	<p>Mūzikas skolotāja pirmssk.sk pirmssk.sk pirmssk.sk , mūzikas skol. Vadītājas vietiece</p> <p>pirmssk.sk , mūzikas skol.. pirmssk.sk Vadītājas vietiece pirmssk.sk pirmssk.sk</p> <p>Vadītāja, vadītājas vietiece pirmssk.sk</p> <p>pirmssk.sk APU darba grupa pirmssk.skVadītāja,pedago gi</p> <p>pirmssk.sk, speciālisti</p> <p>Pedagogi, speciālisti Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa</p>	
	Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iestādes darbinieku un izglītojamo kopīgā piedalīšanās Daugavpils flashmobā „Latvija 100” ▪ Iestādes e-vietnes pilnveide saskaņā ar normatīvo aktu prasībām ▪ Svinīgs pasākums, veltīts Zinību dienai ▪ APU programmas īstenošanas pilnveide iestādē ▪ Jaunpieņemto darbinieku individuālā instruktaža un konsultācijas ▪ Attīstošās vides izveide grupās atbilstoši īstenojamo speciālo programmu prasībām; ▪ Izglītojamo un darbinieku piedalīšanās iestādes vides veidošanā „Krāsains rudens bērnu laukumīnā” ▪ Jaunās tradīcijas ieviešanas apspriešana sadarbībā ar arodbiedrību 	<p>2.nedēļa</p> <p>Septembris 3.septembris Septembris Septembris Septembris</p> <p>4.nedēļa</p> <p>3.nedēļa</p>	<p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Atbildīgais par e-vietnes uzturēšanu Vadītājas vietnieks APU komanda Vadītāja Vadītājas vietnieks Vadītājas vietnieks</p> <p>Vadītāja</p>

Iestādes resursi	<p>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</p> <ul style="list-style-type: none"> Garderobu skapīšu nomaiņa 1.grupā Grupu, pedagogu, speciālistumateriālās bāzes papildināšana ar nepieciešamajiem mācību materiāliem izdales materiāliem, metodiskajiem līdzekļiem un c. izglītības procesa nodrošināšanai saskaņā ar noslēgto līgumu piešķirtā finansējuma ietvaros; Grupu, pedagogu, speciālistumateriālās bāzes papildināšana ar nepieciešamo mācību, papildu literatūru izglītības procesa nodrošināšanai; Tehnisko līdzekļu tekošā apkope; Mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu iegāde Nepieciešamā inventāra un celtniecības materiālu iegāde tekošajam remontam Kancelejas preču iegāde Nepieciešamās obligātās dokumentācijas iegāde saskaņā ar lietu nomenklatūru Aktuālās informācijas apkopošana, aktualizēšana e-vietnē <p>Personālrresursi</p> <ul style="list-style-type: none"> Kolektīva sanāksme “Darba organizācija 2018./2019.m.g.” Pedagogu instruktāža Tehnisko darbinieku instruktāža Pedagoģiskās padomes sēde “2018./2019.m.g. darba prioritātes ” Darbinieku instruktāža darba aizsardzības jomā Pedagogu profesionālās pilnveides kursu apmeklēšana APU darba grupas izveide, sapulce Atbalsta komandas izveide, sapulce Medicīnas darbinieku sapulce Individuālās konsultācijas „E-klase: realizācija iestādē” Materiāla sagatavošana „Pedagoģiskās meistarības balva 2018” konkursam Administrācijas darba sanāksmes Kolektīva informēšana par izmaiņām personālsastāvā un iepazīstināšana ar jauniem kolēģiem Atbalsta pasākumi jaunpieņemtiem darbiniekiem: apmācība un atbalsta konsultācijas Pedagogu aptauja: 2018./2019.m.g. personīgās prioritātes un grupas darba plāns 	<p>Septembris Septembris</p> <p>Septembris</p> <p>Septembris Septembris Septembris Septembris Septembris Septembris</p> <p>1.nedēļa 1.nedēļa 1.nedēļa 2.nedēļa 1.nedēļa Septembris 2.nedēļa 2.nedēļa 1.nedēļa Septembris Septembris Katrū nedēļu 1.nedēļa</p> <p>Septembris</p> <p>Septembris</p>	<p>Saimniecības vadītāja Vadītājas vietnieks</p> <p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Saimn.vadītājs Saimniecības vadītājs Saimniecības vadītājs Saimniecības vadītājs Vadītājas vietnieks Atbildīgais par e-vietnes uzturēšanu Vadītāja Vadītāja Vadītāja Vadītāja Darba aizsardz. Speciālists Vadītāja, vad.vietnieks Vadītāja Vadītāja Ārsts Vadītājas vietnieks Pirmsskolas izgl. skolotājas Vadītāja Vadītāja</p> <p>Vadītāja, saimn. vadītāja, vad.vietnieks Vadītāja</p>	
	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes</p>	<p>Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</p> <ul style="list-style-type: none"> Iestādes darba plāna sastādīšana 2018./2019.m.g. APU darba grupas darba plāna sastādīšana 2018./2019.m.g. Atbalsta komandas darba plāna sastādīšana 2018./2019.m.g. 2018./2019.m.g. prioritāšu apzināšana , audzināšanas plāna sastādīšana Energo/ūdens resursu taupības iekšējais monitorings <p>Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</p> <ul style="list-style-type: none"> Iestādes darba plāna sastādīšana 2018./2019.m.g. pēc darbinieku vajadzību 	<p>Septembris Septembris Septembris Septembris 4.nedēļa</p> <p>Septembris</p>	<p>Vadītāja APU darba grupa Atbalsta komanda Vadītājas vietnieks, Saimniecības vadītāja Iestādes vadība</p>

	<p>apzināšanas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iestādes padomes ievēlēšana un apstiprināšana ▪ Iestādes padomes sēde ▪ Budžeta līdzekļu analīze un izvērtēšana 4 mēnešiem ▪ Saimnieciskās dokumentācijas sakārtošana un sistematizēšana saskaņā ar lietu nomenklatūru ▪ Darba grafiku sastādīšana un saskaņošana ar AK ▪ Obligātās veselības pārbaudes dokumentācijas sagatavošana ▪ Ikmēneša datu ievade e-platfōrmā ▪ Datu aktualizēšana ZZ dats "Kadri," VIIS datu bāzēs ▪ Tarifikācijas sagatavošana, iesniegšana un apstiprināšana ▪ Interesu izglītības programmu apstiprināšana ▪ Rotaļnodarbību saraksta un dienas režīma sastādīšana ▪ atbildīgās personas ugunsdrošības jomā dokumentācijas pārbaude ▪ Iekārtu un aprīkojuma tehniskais stāvokļa monitorings ▪ Iekšējās kontroles plāna sastādīšana 2018./2019.m.g. <p>Sadarbība ar citām institūcijām</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iestādes pieņemšana "Gatavība 2018./2019.m.g." sadarbībā ar DPIP ▪ Plānveida pārbaude VUGD <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plānveida pārbaude Pārtikas un veterinārais dienests <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eiropas Savienības 2014.-2020.gada plānošanas perioda Eiropas Sociālā fonda 9.2.4.2. pasākuma "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" projektu Nr. 9.2.4.2/16/I/101 "Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Daugavpils pilsētas pašvaldībā", veselības veicināšanas pasākums – „Informatīvo lekciju - meistarklašu par veselīgu uzturu organizēšana un vadīšana” 	<p>2.nedēļa 4.nedēļa Septembris Septembris</p> <p>1.nedēļa 1.nedēļa Septembris Septembris Septembris</p> <p>1.nedēļa 1.nedēļa Septembris 3.nedēļa 1.nedēļa</p> <p>1.nedēļa Septembris</p> <p>Septembris</p> <p>Septembris</p>	<p>Vadītāja Vadītāja Vadītāja,saimn.vadītāja Saimn.vadītāja Noliktavas pārzine Vadītāja, saimn.vadītāja Darba aizsardzības spec. Saimniecības vadītāja Vadītāja Vadītāja Vadītājas vietnieks Vadītājas vietnieks Atbildīgā pers.ugunsdrošībā Saimniecības vadītāja Vadītāja</p> <p>Vadītāja, vad. vietnieks, Saimniecības vadītāja, darba aizsardzības spec., pirmsskolas iestāžu un skolu māsa vadītājas vietnieks</p>	
--	---	---	---	--

Darba plāns

Oktobris

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Speciālistu pedagoģiskā korekcijas darba plāna pilnveide balstoties uz bērnu attīstības līmeni un vecumposma īpatnībām ➤ Audzināšanas darba plāna uzdevumu realizācija ➤ Konsultācija “Darba organizācija pedagoģiskajā procesā pārejas uz kompetenču pieeju realizēšanā” ➤ Individuālās konsultācijas “Mācību satura plānošana, pēctecības nodrošināšanai” 	<p>Oktobris</p> <p>Oktobris 09.10.2018.</p> <p>Oktobris</p>	<p>Speciālisti</p> <p>Vadītājas vietniece Vadītājas vietniece</p> <p>Vadītājas vietniece</p>	
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Individuālās konsultācijas „www.e-klase.lv” ➤ Latgales reģiona valodu (dzimtās un mazākumtautību) skolotāju Valodu simpozījs „Valodas loma kompetenču izglītībā” – Labās prakses piemēri ➤ Audzināšanas darba plāna uzdevumu realizācija ➤ Rotaļnodarbību apmeklēšana, analīze saskaņā ar Iekšējās kontroles plānu ➤ Metodiskā materiāla pilnveide izglītojamo pašnovērtējuma prasmju veicināšanai ➤ Mācību sasniegumu vērtēšana saskaņā ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību katru nedēļu 	<p>. Oktobris 24.10.2018</p> <p>Oktobris Oktobris Oktobris</p> <p>Oktobris</p>	<p>Vadītājas vietniece Vadītājas vietniece</p> <p>Pirmssk.skol. Vadītājas vietniece APU darba grupa</p> <p>Pirmssk.skol.</p>	
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bērnu Portfolio pilnveide ➤ Informācijas ievietošana www.e-klase.lv, www.4specpii.lv par bērnu sasniegumiem iestādē, ārpus tās. ➤ Dautkom konkurss “Uzzīmē savu sivēnu” ➤ XVII Starptautiskais vizuālās mākslas konkurss „Es dzīvoju pie jūras”- bērnu talantu attīstīšanai ➤ Radošo darbu izstāde no dabas materiāliem bērnu radošo spēju un talantu attīstīšanai ➤ Radošo darbu izstāde „Kas garšo meža dzīvniekiem?” 	<p>Oktobris Oktobris</p> <p>Oktobris Oktobris</p> <p>Oktobris</p> <p>Oktobris</p>	<p>Pirmssk.skol. Atbildīgais par e-vidi</p> <p>Pirmssk.skol. Pirmssk.skol.</p> <p>Pirmssk.skol.</p> <p>Pirmssk.skol.</p>	

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Atbalsts izglītojamajiem</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veselību veicinošs pasākums “Starptautiskā roku mazgāšanas diena” ➤ Izzinoša ekskursija uz Daugavpils ūdensvada muzeju ➤ Izzinoša ekskursija uz veikalu „Gigant” ➤ Konsultācijas vecākiem par pasākumiem bērnu veselības nodrošināšanai ➤ Tematiskie svētki „Mārtiņi” ➤ Radošo darbu izstāde „Dabas veltes mūsu rokās” ➤ Fotoizstāde „Mans mīlulis” ➤ Izglītojošs, veselību veicinošs pasākums bērniem “Putras diena” ➤ Karjeras dienas-Bērnu iepazīstināšana ar profesijām iestādē, to prestižu un svarīgumu bērnu dzīvē <p>Izglītojamo drošības garantēšana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ APU darba plāna uzdevumu realizācija ➤ Bērnu drošības aktivitāšu plāna realizācija ➤ Tematiskā rotaļnodarbība „Bērnu drošība” bērnu pētnieciskās darbības veicināšanai ➤ Izglītojoši pasākumi sadarbībā ar Valsts Policiju <p>Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Attīstošās vides pielāgošana bērnu individuālo spēju attīstībai ➤ Ārstnieciski- profilaktisko procedūru izpilde 	<p>15.10.2018. 17.10.-19.10.2018. Oktobris Oktobris. 18.10.-19.10.2018. Oktobris Oktobris 10.10.2018. Oktobris</p> <p>Oktobris Oktobris Oktobris</p> <p>22.10.-23.10.2018.</p> <p>Oktobris Oktobris</p>	<p>Vadītājas vietniece Vadītājas vietniece Vadītājas vietniece Pirmssk.skol. Pirmssk.skol., mūz.skol. Pirmssk.skol. Pirmssk.skol. Vadītājas vietniece Vadītājas vietniece</p> <p>APU darba grupa Pirmssk.skol. Pirmssk.skol.</p> <p>Vadītājas vietniece</p> <p>Pirmssk.skol. Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa</p>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Iestādes vide</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svinīga pasākums, veltīts Skolotāju dienai, labāko pedagogu apbalvošana, pilsētas pasākuma apmeklējums, tikšanās organizācija ar bijušajiem (pensionāri) iestādes pedagogiem. ▪ Darbinieku instruktāža (Darba kārtības noteikumi, Ētikas kodekss un c.) ▪ Attīstošās vides noformēšana pētnieciskās darbības veicināšanai ▪ APU darba grupas darba plāna apspriešana ▪ Arodbiedrības darbinieku apsveikumu organizācija nozīmīgajos datumos. ▪ Vecāku informēšana par ceļu satiksmes ierobežojumiem sakarā ar pilsētas ceļu remontiem iestādes pieguļošajā teritorijā. ▪ Individuālās konsultācijas atbalsta nodrošināšanai tehniskajam personālam 	<p>2.nedēļa</p> <p>1.nedēļa Oktobris 1.nedēļa Oktobris Oktobris</p> <p>Oktobris</p>	<p>Vadītāja</p> <p>Vadītāja Vadītājas vietnieks APU komandas vadītājs AK Vadītāja</p> <p>Vadītāja, saimn.vadītāja</p>	

Iestādes resursi	<p>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bērnu krēsliņu nomaiņa 1.grupā (EIS sistēmā) • Sezonas specapgērba iegāde sētniecei • Kancelejas preču iegāde • Trauku iegāde ēdināšanas organizācijai pēc iestādes vajadzības apzināšanas • Kārtridžu iegāde tehnisko resursu uzturēšanai saskaņā ar darbinieku pieteikumiem • Specapgērba (apavi) iegāde virtuves darbiniekiem • Ugunsdzēsamo aparātu nomaiņa saskaņā ar MK noteikumiem un DPIP iepirkuma līgumu <p>Personālrresursi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ eTwinning projektu pieteikšana, dalība ▪ Darbinieku obligātās veselības pārbaudes organizācija saskaņā ar DPIP līgumu ▪ Pedagoģiskās padomes sēde “Iestādes darba plāna apspriešana un apstiprināšana iestādes vīzijas mērķa sasniegšanai” ▪ Mācību evakuācijas organizācija ar VUGD speciālistu pieaicināšanu ▪ Konsultācija tehniskajam personālam “Ēdināšanas organizācija bērniem saskaņā ar ārsta speciālista norīkojumu” ▪ Tehnisko darbinieku novērtēšanas procedūras organizācija ▪ Konsultācijas pedagogiem: “Individuālā darba organizācija” “Izzinot mācāmius: mācīšanas un mācīšanās” “Kompetenču pieeja: Skola 2030 ” ▪ Skolotāju dienai veltīti pasākumi ▪ -pilsētā ▪ -iestādē ▪ Pedagogu profesionālās pilnveides kursu apmeklējums; ▪ Pedagogu MA apmeklēšana ▪ Pedagogu piedalīšanās konferencēs un semināros; ▪ Atbalsta pasākumi jaunpieņemtiem darbiniekiem: apmācība un atbalsta konsultācijas • Administrācijas darba sanāksmes ▪ APU darba grupas sanāksme ▪ Tehnisko darbinieku piedalīšanās karjeras nedēļas pasākumos bērniem (pavārs, medmāsa, ārsti) 	<p>Oktobris 1.nedēļa Oktobris Oktobris Oktobris</p> <p>Oktobris Oktobris</p> <p>Oktobris Oktobris</p> <p>1.nedēļa</p> <p>17.10.2018. 2.nedēļa</p> <p>Oktobris Oktobris</p> <p>2.nedēļa Saskaņā ar DPIP ciklogrammu Saskaņā ar DPIP ciklogrammu Oktobris</p> <p>Katru pirmdienu 2.nedēļa 2.nedēļa</p>	<p>Saimn.vadītāja Saimniecības vadītāja Saimniecības vadītāja Saimniecības vadītāja</p> <p>Veļas pārzine/darba aiz.spec. Saimn.vadītāja</p> <p>Vadītājas vietnieks Darba aizsardz.spec.</p> <p>Vadītāja</p> <p>Vadītāja Pirmskolas iestāžu un skolu māsa Vadītāja, saimn. vadītāja Vadītāja, vad.vietnieks Vadītāja</p> <p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Vadītājas vietnieks Vadītāja</p> <p>Iestādes administrācija Vadītāja APU komandas vadītāja Vadītājas vietnieks</p>
-------------------------	--	--	--

iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			
	<ul style="list-style-type: none"> Iestādes attīstības plāna, darba plāna 2018./2019.m.g. apspriešana pedagoģiskās padomes sēdē 	2.nedēļa		Vadītāja
	<ul style="list-style-type: none"> Iestādes attīstības plāna, darba plāna 2018./2019.m.g. apspriešana Iestādes padomes sēdē 	2.nedēļa		Vadītāja
	<ul style="list-style-type: none"> Pedagoģiski-organizatoriskā plāna sastādīšana un aktualizēšana 1.semestrim 	1.nedēļa		Vadītājas vietnieks
	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			
	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentācijas sakārtošana un sistematizēšana saskaņā ar lietu nomenklatūru 	Oktobris		Vadītāja, vad.vietn., Saimn.vadītāja,
	<ul style="list-style-type: none"> Preču iegādes, uzglabāšanas un norakstīšanas dokumentācijassagatavošana saskaņā ar reglamentējošo dokumentu prasībām 	Oktobris		pirmssk.iest.māsa
	<ul style="list-style-type: none"> Mazvērtīgā inventāra norakstīšanas sarakstu sastādīšana 	Oktobris		Saimniecības vadītāja
	<ul style="list-style-type: none"> Datu aktualizēšana ZZ dats "Kadri," VIIS datu bāzēs 	Oktobris		Saimniecības vadītāja,
			4.nedēļa	Veļas pārzine
	<ul style="list-style-type: none"> Ikmēneša datu ievade e-platformā 	Oktobris		Vadītāja
	<ul style="list-style-type: none"> Ārstu norīkojumu izpildes kontrole un iekšējas ārstnieciski -profilaktisko procedūru(inhalācijas) uzskaites dokumentācijas pārbaude 	Oktobris		Ārsts
	<ul style="list-style-type: none"> Individuālo ēdienkaršu sastādīšana produktu aizvietošanas saskaņā ar ārstu speciālistu norādījumiem 	Oktobris		Pirmssk. Iest.un skolu māsa
	<ul style="list-style-type: none"> Individuālā atbalsta pasākumu īstenošana pedagoģiskajā procesā 	Oktobris		Vadītājas vietnieks
	<ul style="list-style-type: none"> Bērnu drošība 	Oktobris		Vadītājas vietnieks
<ul style="list-style-type: none"> Tehnisko darbinieku novērtēšanas procedūras organizācija 		3.nedēļa	Vadītāja, saimn. Vadītāja	
Sadarbība ar citām institūcijām				
<ul style="list-style-type: none"> Eiropas Savienības 2014.-2020.gada plānošanas perioda Eiropas Sociālā fonda 9.2.4.2. pasākuma "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" projektu Nr. 9.2.4.2/16/I/101 "Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Daugavpils pilsētas pašvaldībā", veselības veicināšanas pasākums 		Oktobris	Vadītāja	
<ul style="list-style-type: none"> "Prakses vietas nodrošināšana DU Studentiem 		17.10.2018.	Vadītāja	
<ul style="list-style-type: none"> Sadarbība arVUGD – mācību evakuācija 		15.10.-18.10.2018.	Vadītājas vietnieks	
<ul style="list-style-type: none"> Karjeras nedēļas ietvaros- ekskursija uz PAS "Ūdensvads" 		2.nedēļa	Vadītāja	
<ul style="list-style-type: none"> Iestādes darba plāna 2018./2019.m.g. apstiprināšana DPIP 		Oktobris	Vadītājas vietniece	
			Vadītāja	

Darba plāns

Novembris

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piez.
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultācija "Sadarbības un līdzdalības caurviju kopdarbības prasmes." ➤ Seminārs ""Pilsoniskās līdzdalības veicināšanas iespējas pirmsskolas vecuma bērniem"" ➤ Konsultācija „Radošas, daudzfunkcionāla bērnu interesēm un vajadzībām atbilstošas mācību vides iespējas” ➤ Indiv.konsultācijas„Atbalsta pasākumu nodrošināšana bērniem ar speciālām vajadzībām” sadarbībā ar speciālistiem” ➤ Pedagoģiski- korekcijas darba pārraudzība saskaņā ar Iekšējās kontroles plānu 	<p>Novembris Novembris</p> <p>Novembris</p> <p>Novembris</p> <p>Novembris</p>	<p>Vadītājas vietniece Vadītājas vietniece</p> <p>Vadītājas vietniece</p> <p>Speciālisti</p> <p>Vadītājas vietniece</p>	
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultācija „Latvijas 100 vērtīgo pasākumu cikls”kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanai un saglabāšanai ➤ Audzināšanas darba plāna uzdevumu realizācija ➤ Vides pilnveide izglītojamo pieejamībai, ievērojot bērnu intereses un vajadzības ➤ Konkurss – viktorīna “Latvijai 100” ➤ Meistarklase bērniem “Aušana- senlatviešu tradīciju atdzimšana” ➤ Mācību sasniegumu vērtēšana saskaņā ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību katru nedēļu ➤ Rotaļnodarbību apmeklēšana, analīze saskaņā ar Iekšējās kontroles plānu 	<p>Novembris</p> <p>Novembris Novembris</p> <p>12.11.-16.11.2018. Novembris Novembris</p> <p>Novembris</p>	<p>Vadītājas vietniece</p> <p>Pirmsskolas izgl. skolot. Pirmsskolas izgl. Skolot.</p> <p>Pirmsskolas skolotājas Vadītājas vietniece Vadītājas vietniece</p> <p>Vadītājas vietniece</p>	
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bērnu Portfolio pilnveide ➤ Informācijas ievietošana www.e-klase.lv, www.4specpii.lv par bērnu sasniegumiem iestādē, ārpus tās. ➤ Konkurss „Latvija” sadarbībā ar Bērnu bibliotēku „Zīlīte” bērnu radošās darbības veicināšanai ➤ Bērnu darbu izstāde „Mana pilsēta” ➤ Bērnu darbu izstāde “Latvija- manas mājas” 	<p>Novembris Novembris</p> <p>Novembris Novembris Novembris Novembris</p>	<p>Pirmsskolas izgl. skolot. Atbildīgais par e-vidi</p> <p>Pirmsskolas izgl. skolot. Pirmsskolas izgl. skolot. Pirmsskolas izgl. skolot. Pirmsskolas izgl. skolot.</p>	

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Atbalsts izglītojamajiem</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izstāde „Labo domu un vārdu spēks” sadarbībā ar vecākiem, Vienības pamatskolu ➤ Radošo darbu izstāde „Mana Latvija” ➤ Izzinoši patriotisma veicinoši svētki „Latvija- manas mājas” ➤ Materiāla sagatavošana „Informācija vecākiem bērnu patriotiskajā audzināšanā Izglītojamo drošības garantēšana ➤ Projektu nedēļa „Es un mana drošība” ➤ APU darba plāna uzdevumu realizācija ➤ Bērnu drošības aktivitāšu plāna realizācija ➤ Izglītojoši pasākumi sadarbībā ar VUGD Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām ➤ Apaļais galds ar vecākiem “Bērnu ar speciālām vajadzībām sagatavošanā skolai” 	<p>Novembris</p> <p>Novembris 16.11.2018.</p> <p>Novembris</p> <p>Novembris Novembris Novembris Novembris</p> <p>Novembris</p>	<p>Vadītājas vietniece</p> <p>Vadītājas vietniece Mūzikas skol., pirmssk.skol.</p> <p>Vadītājas vietniece</p> <p>Vadītājas vietniece APU komanda Pirmsskola.izgl.skolot. Vadītājas vietniece</p> <p>Vadītājas vietniece speciālisti</p>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Iestādes vide</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attīstošās vides veidošana iestādē, atspoguļojot veltījumu „Latvija 100” ▪ Vecāku, darbinieku un izglītojamoiesaistīšanās novēlējumu grāmatas izveidē „Latvija 100” ▪ APU noteikumu aktualizēšana iestādē (zāle, medicīnas kabinets, speciālistu kabineti un c.) ▪ Individuālās konsultācijas atbalsta nodrošināšanai tehniskajam personālam 	<p>Novembris</p> <p>Novembris</p> <p>1.nedēļa</p> <p>Novembris</p>	<p>Vadītāja, vadītājas vietn. Vadītāja, vadītājas vietnieks</p> <p>APU komandas vadītājs Vadītāja, saimn.vadītāja</p>	

Iestādes resursi	<p>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogu un grupu nodrošināšana ar kancelejas precēm pēc darbinieku pieteikumiem darba organizācijai; ▪ Metodiskās bāzes pilnveide ar didaktiskām spēlēm programmas apgūšanai ▪ Jaunpieņemto pedagogu profesionālās kompetences pilnveide saskaņā ar normatīvo aktu prasībām; ▪ Virtuves aprīkojuma iegāde un uzstādīšana (dārzeņu smalcinātājs) ▪ Nepieciešamā inventāra un celtniecības materiālu iegāde tekošajam remontam ▪ Mīkstā inventāra iegāde grupu nodrošināšanai ar bērnu dvieļiem ▪ Nepieciešamā atvaseļošanas pasākumu medicīnas preču iegāde <p>▪ Aktuālās informācijas ievietošana e vietnē</p> <p>Personālrresursi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsultācijas pedagogiem: “Sadarbība ar vecākiem: komunikācija-dialogs-rezultāts” “Kompetenču pieeja: Skola 2030 ” ▪ Tehnisko darbinieku novērtēšanas procedūras organizācija ▪ Darbinieku iepazīstināšana ar “Pretgripas profilakses darba plānu” ▪ Pedagogu pieredzes apmaiņas MA apmeklējums <ul style="list-style-type: none"> ▪ eTwinning projektu pieteikšana, dalība ▪ APU darba grupas sapulce ▪ Atbalsta komandas sapulce ▪ Administrācijas darba sapulces 	<p>Novembris</p> <p>Novembris Novembris</p> <p>Novembris Novembris</p> <p>Novembris 3.nedēļa</p> <p>Novembris 3.nedēļa</p> <p>Novembris 4.nedēļa Saskaņā ar DPIP darba plānu</p> <p>Novembris 4. nedēļa 4.nedēļa Katrū pirmdienu</p>	<p>Saimn.vadītāja</p> <p>Vadītājas vietnieks Vadītājas vietnieks</p> <p>Saimn.vadītājs Saimn.vadītāja</p> <p>Veļas pārzine Pirmssk. Iest. un skolu māsa Atbildīgais par e-vietnes uzturēšanu</p> <p>Vadītāja</p> <p>Vadītāja, saimn.vadītāja Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa Vadītājas vietnieks Vadītājas vietnieks APU komandas vadītāja Atbalsta komandas vad. Vadītāja</p>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pašvērtēšanas sistēmas pilnveide iestādē ▪ Iestādes vajadzību apzināšana 2019.gada budžeta plānošanai ▪ Darba grupu, metodiskās apvienības sapulce “Mācību saturs kompetenču pieejā” <p>Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lietveža amatu aprakstu izveide ▪ Pieteikuma sagatavošana DPIP amata štatū saraksta izmaiņām lietveža amata vienības ieviešanai ▪ Iekšējās kontroles sistēmas pilnveide ▪ Iestādes vadības organizatoriskās sapulces ▪ Datu aktualizēšana ZZ dats “Kadri,” VIIS datu bāzēs ▪ Ikmēneša datu ievade e-platformā ▪ Programmas “Lietvaris” ieviešana iestādē ▪ Iekšējo normatīvo dokumentu izstrāde, pilnveide 	<p>Novembris 1.-2. Nedēļa 1.nedēļa</p> <p>Novembris Novembris</p> <p>Novembris Novembris Novembris</p> <p>4.nedēļa</p> <p>Novembris Novembris</p>	<p>Vadītāja Vadītāja, saimn. Vadītāja, vad.vietnieks Vadītāja, vad.vietnieks</p> <p>Vadītāja Vadītāja</p> <p>Vadītāja Vadītāja Vadītāja</p>

	<p>- pašnovērtēšanas kārtības pilnveide; saskaņā ar ārējo reglamentējošo dokumentu prasībām</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pienākumu deleģēšanas sistēmas pilnveide ▪ Materiālo vērtību inventarizācija ▪ Tehniskā personāla novērtēšana ▪ Budžeta līdzekļu izlietojuma monitorings fiskālās disciplīnas nodrošināšanai ▪ Organizatoriskā sapulce ar arodbiedrību ▪ Pārbaude un kontrole saskaņā ar iekšējās kontroles plānu <p>Sadarbība ar citām institūcijām</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Piedalīšanās pedagogu simpozijā DPIP ▪ Sadarbība ar Bērnu veselības centru, Daugavpils reģionālās slimnīcas pulmonoloģijas nodaļu ▪ Prakses nodrošināšana RTA studentiem (maģistratūra, “Speciālā pedagogija”) saskaņā ar sadarbības līgumu ▪ projekta sagatavošana un iesniegšana dibinātājam iestādes nosaukuma maiņai un grozījumiem iestādes Nolikumā 	<p>Novembris Novembris Novembris 4.nedēļa 2.nedēļa Novembris</p> <p>Novembris Novmbris</p> <p>Novembris</p> <p>Novembris</p>	<p>Saimniecības vadītāja Vadītāja Vadītāja Vadītāja Vadītāja, AK Vadītāja</p> <p>Vadītājas vietnieks Ārsts</p> <p>Vadītāja</p> <p>Vadītāja</p>	
--	---	--	--	--

Darba plāns

Decembris

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Mācību saturs	<p>1. Pieredzes apmaiņas pasākums "Caurviju kompetenču attīstīšana PII dažāda vecuma grupās"</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Seminārs "Panāktais un nākotnes vīzija kompetenču pieejas realizācijā pēc 1.pusgada" ➤ Pedagoģiski- korekcijas darba pārraudzība saskaņā ar Iekšējās kontroles plānu 	<p>04.12.2018.</p> <p>Decembris</p> <p>Decembris</p>	<p>Vadītāja, vad.vietniece</p> <p>Vadītājas vietniece</p> <p>Vadītājas vietniece</p>	
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultācija „Caurviju kompetenču attīstīšanas iespējas PII” ➤ Iestādes, ģimenes un vietējās sabiedrības sadarbības attīstība pasākumā "Svētku noskaņās" ➤ Audzināšanas darba plāna uzdevumu realizācija ➤ Bērnu sasniegumu atspoguļojums- Portfolio ➤ Rotaļnodarbību apmeklēšana, analīze saskaņā ar Iekšējās kontroles plānu ➤ Konsultācija "Bērnu paškontroles veicināšana rotaļnodarbību laikā" ➤ Mācību sasniegumu vērtēšana saskaņā ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību katru nedēļu 	<p>Decembris</p> <p>Decembris</p> <p>Decembris</p> <p>Decembris</p> <p>Decembris</p> <p>11.12.2018.</p> <p>Decembris</p>	<p>Vadītājas vietniece</p> <p>Vadītājas vietniece</p> <p>APU komanda</p> <p>Pirmsskol.izgl.skol.</p> <p>Vadītājas vietniece</p> <p>Vadītājas vietniece</p> <p>Pirmsskol.skol., speciālisti</p>	
Izglītojam o sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bērnu Portfolio pilnveide ➤ Informācijas ievietošana www.e-klase.lv, www.4specpii.lv par bērnu sasniegumiem iestādē, ārpus tās. ➤ "Apaļā galda sarunas" vecākiem – Izglītojamo sasniegumi pēc 1.pusgada ➤ Radošo darbu konkurss "Ziemas burvība" 	<p>Decembris</p> <p>Decembris</p> <p>Decembris</p> <p>Decembris</p>	<p>Pirmsskol.izgl.skol.</p> <p>Atbildīgais par e-vidi</p> <p>Vadītājas vietniece</p> <p>Pirmsskol.izgl.skol.</p>	

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Atbalsts izglītojamajiem</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izstāde „Ko prot mūsu vecmāmiņas un vectētiņi” ➤ Pasākums „Klusais vakars” ➤ Pasākums „Jaunais gads” ➤ Ziemassvētku izstāde „Mūsu vecāku, vecvecāku darinājumi” ➤ Rotaļnodarbība “Stunda tev” ➤ Informācijas aktualizēšana e-vietnē <p>Izglītojamo drošības garantēšana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ APU darba plāna uzdevumu realizācija ➤ Bērnu drošības aktivitāšu plāna realizācija ➤ Veselības veicinoša aktivitāte „Kustību prieks veselības veicināšanai” <p>Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Meistarklase „Piparkūkas” sadarbībā ar vecākiem ➤ Video reportāža “Mūsu ģimenes tradīcijas” sadarbībā ar izglītojamo ģimenēm 	<p>03.12.-07.12.2018. 17.12.-21.12.2018 17.12.-21.12.2018. Decembris Decembris Decembris</p> <p>Decembris Decembris Decembris</p> <p>17.12.-21.12.2018. Decembris</p>	<p>Pirmsskol.izgl.skol. Pirmsskol.izgl.skol. Pirmsskol.izgl.skol. Pirmsskol.izgl.skol. Pirmsskol.izgl.skol. Atbildīgais par e-vidi</p> <p>APU komanda Pirmsskol.izgl.skol. Pirmsskol.izgl.skol.</p> <p>Pirmsskol.izgl.skol. Pirmsskol.izgl.skol.</p>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Iestādes vide</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estētiskās vides izveide kopā ar vecākiem, izglītojamajiem un darbiniekiem kultūrmantojuma, Ziemassvētkutradīciju saglabāšanai ▪ Informācijas aktualizēšana e-vietnē ▪ Informatīva materiāla sagatavošana vecākiem grupās ▪ E-žurnāls un tā pielikumu pilnveidošana kā komunikācijas iespēju nodrošināšanai ▪ Kolektīva Jaungada pasākums sadarbībā ar arodbiedrību ▪ Piedalīšanās Daugavpils pilsētas domes konkursā “Ziemassvētku noformējums” 	<p>Decembris</p> <p>1.nedēļa 1.nedēļa Decembris</p> <p>3. nedēļa 2.-4.nedēļa</p>	<p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Atbildīgais par e-vietnes uzturēšanu Pirmssk.izgl.skolotājas Vadītājas vietnieks Vadītāja, AK Vadītāja</p>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Iestādes resursi</p>	<p>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bērnu mēbeļu iegāde 3.grupai saskaņā ar DPIP iepirkuma līgumu ▪ Mācību tehnisko līdzekļu tekoša apkope ▪ Materiālās bāzes pilnveide ar izstrādātajiem interaktīvajiem mācību līdzekļiem kompetenču pieejas nodrošināšanai pirmsskolā dažāda vecuma grupās <p>Personālresursi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas procesa organizācija ▪ Kolektīva Jaungada pasākums komandas saliedēšanai ▪ Dāvanu sagatavošana arodbiedrības darbinieku bērniem ▪ Pedagogu profesionālā pilnveide ▪ eTwinning projektu pieteikšana, dalība ▪ Administrācijas darba sapulce 	<p>Decembris Decembris Decembris</p> <p>Decembris 3.nedēļa Decembris Saskaņ.DPIP ciklogr. Decembris Katrū pirmdienu</p>	<p>Saimniecības vadītājs Saimniecības vadītāja Vadītājas vietnieks</p> <p>Vadītāja Vadītāja, AK AK Vadītājas vietnieks Vadītājas vietnieks Vadītāja</p>	

iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana <ul style="list-style-type: none"> ▪ Darba plāna izpildes analīze par 2018./2019.m.g. 1.pusgadu(septembris-decembris) ▪ Iestādes padomes darba plāna izpildes analīze un aktualizēšana ▪ APU darba grupas darba analīze ▪ Atbalsta komandas darba apspriešana ▪ Iestādes budžeta plānošana 2019.gadam 	1.nedēļa 2.nedēļa 2.nedēļa 2.nedēļa Decembris Decembris 3.nedēļa 3.nedēļa 1.nedēļa	Vadītāja, vad.vietnieks Vadītāja Darba grupas vadītājs Atbalsta kom.vadītājs Vadītāja, saimn.vadītāja, vad.vietnieks, saimn. vadītāja Pirmsk.iestāžu un skolu māsa, ārsts vadītāja, saimn. vadītāja	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iestādes vajadzību apzināšana, tehnisko specifikāciju sastādīšana ▪ Bērnu saslimstības analīze ▪ Arstnieciski-profilaktiskā darba analīze ▪ Iestādes 2018.gada budžeta izpildes analīze 	Decembris 3.nedēļa 3.nedēļa 1.nedēļa	atbildīgā pers. par arhīvu saimniecības vadītāja	
	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentu sagatavošana nodošanai arhīvā par 2018.gadu ▪ Summēta laika pārskata sagatavošana nakts auklēm un ēkas un teritorijas dežurantiem par 2018.gadu. ▪ Siltumenerģijas sistemātiskā uzskaitē un monitorings ▪ Pārbaude un kontrole saskaņā ar iekšējās kontroles plānu - Ēdināšanas organizācijas kontrole - Bērnu individuālo pieeju nodrošināšana - Sadarbības ar vecākiem uzraudzība - Savlaicīga informācijas aktualizēšana e-vietnē darbiniekiem un vecākiem ▪ Iestādes vadības organizatoriskās sanāksmes ▪ Darbinieku kopsapulce “2018.g. darba rezultāti” 	Decembris 1.nedēļa 3. nedēļa Decembris Decembris 3.nedēļa	saimniecības vadītāja vadītāja, saimn.vadītāja, vad.vietnieks, pirmsskolas māsa,vadītājas vietnieks vadītāja atbilstīgā par e-vietni vadītāja vadītāja	
	Sadarbība ar citām institūcijām <ul style="list-style-type: none"> ▪ MA Daugavpils pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem ▪ DIAC speciālistu konsultācija pedagogiem 	Decembris 1.nedēļa	vadītājas vietnieks vadītāja	

Darba plāns

Janvāris

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Tematisko plānu korekcija ievērojot vecumposma īpatnības • Speciālistu pedagoģiskā korekcijas darba plāna izstrāde ievērojot vecumposmu īpatnības un individuālās vajadzības • Konsultācija “PII un vietējās sabiedrības sadarbības iespējas” • Pieredzes apmaiņas pasākums "PII un vietējā sabiedrība: sadarbības iespēja un risinājumi" 	<p>Janvāris Janvāris</p> <p>08.01.2019. 15.01.2019.</p>	<p>vadītājas vietn. Vadītājas vietniece, speciālisti Vadītājas vietniece, vadītāja, vadītājas vietniece</p>	
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultācija „Domāšanas un radošuma kompetences veicināšana pirmsskolas vecuma bērniem” • Konsultācija „Pastaigu organizācija ziemā” • Radošās darbnīcas vecākiem kopā ar bērniem sadarbības darba metožu darbā ar vecākiem pilnveidošanai • Seminārs „Metožu un paņēmieni daudzveidība bērnu runas korekcijā” • Projektu nedēļa „Pateicības nedēļa” • Audzināšanas darba plāna uzdevumu realizācija • Mācību sasniegumu vērtēšana saskaņā ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pēc 1.pusgada • Rotaļnodarbību apmeklēšana, analīze saskaņā ar Iekšējās kontroles plānu 	<p>22.01.2019</p> <p>29.01.2019. Janvāris</p> <p>Janvāris 07.01.11.01.2019 Janvāris Janvāris</p>	<p>Vadītājas vietniece</p> <p>Vadītājas vietniece Speciālisti</p> <p>Speciālisti Pirmsskol.skolot. Pirmsskol.izgl.skolot.</p> <p>Vadītājas vietniece</p>	
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> • Kampana „Cūkmena detektīvi” bērnu pētnieciskās darbības veicināšanai • SIA Čučupūces konkurss „Putnu barotavas” • Bērnu Portfolio pilnveide • Informācijas ievietošana www.e-klase.lv, www.4specpii.lv par bērnu sasniegumiem iestādē, ārpus tās. 	<p>Janvāris Janvāris Janvāris Janvāris.</p>	<p>Pirmsskol.izgl.skolot. Pirmsskol.izgl.skolot. Pirmsskol.izgl.skolot. Atbildīgais par e-vidi</p>	

Atbalsts izglītojamajiem	<ul style="list-style-type: none"> • Pētnieciska ekskursija „Ziema- pazīmes dabā” • Izstāde bērnu un vecāku darbi „Pulkstenis dabā, mājās” • Izpriece bērnu saskarsmes prasmju veicināšanā „Starptautiskā „Paldies” diena” • Meistarklase „Draudzības koks” • Attīstošās vides pilnveide bērnu patstāvīgās darbības veicināšanai <p style="text-align: center;">Izglītojamo drošības garantēšana</p> <ul style="list-style-type: none"> • APU darba plāna uzdevumu realizācija • Tematiskais pasākums „Mana drošība” bērnu paškontroles veicināšanai • Bērnu drošības aktivitāšu plāna realizācija • Drošības instruktāža • Izglītojoši pasākumi sadarbībā ar Bērnu Veselības centru <p style="text-align: center;">Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuālo plānu apspriede, korekcija balstoties uz izglītojamo individ.vajadzībām • Pedagoģiskās padomes sēde “Izglītojamo programmas apguves analīze un novērtējums turpmāka darba plānošanai” • Rekomendācijas vecākiem par atbalsta iespējām izglītojamo spēju, prasmju, attieksmju pilnveidē iestādes mājas lapā, raparellās 	<p style="text-align: center;">Janvāris Janvāris 02.01.-04.01.2019.</p> <p style="text-align: center;">09.01.2019. 11.01.2019.</p> <p style="text-align: center;">Janvāris Janvāris Janvāris Janvāris Janvāris</p> <p style="text-align: center;">Janvāris</p> <p style="text-align: center;">Janvāris</p> <p style="text-align: center;">Janvāris</p>	<p>Pirmsskol.izgl.skolot. Pirmsskol.izgl.skolot. Psihologs</p> <p>Pirmsskol.izgl.skolot. Pirmsskol.izgl.skolot.</p> <p>APU komanda Pirmsskol.izgl.skolot. Pirmsskol.izgl.skolot. Vadītāja, Pirmsskol.izgl.skolot.</p> <p>Atbalsta komanda</p> <p>Vadītāja</p> <p>Atbildīgais par e-vidi</p>
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attīstošās vides organizācija kompetenču pieejas un eksperimentālas darbībasveicināšanai ▪ APU noteikumu aktualizēšana ▪ Informatīva materiāla sagatavošana „Informācijas stendi vecākiem ▪ E-žurnāls un tā pielikumu pilnveidošana kā mācību vides atbalsts ▪ E-vietnes aktualizēšana ▪ Praktiskais psihologa seminārs iestādes darbiniekiem ▪ Teritorijas attīstošās vides izveide kopā ar iestādes darbiniekiem “Ziemas labirintu pasaule 	<p>Janvāris</p> <p>Janvāris 2.nedēļa</p> <p>Janvāris</p> <p>Janvāris</p> <p>4.nedēļa</p> <p>Janvāris</p>	<p>Vadītājas vietnieks, MA darba grupa</p> <p>APU darba grupa</p> <p>Atbalsta komanda</p> <p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Atbilstīgais par e-vietnes uzturēšanu</p> <p>Izglītības psihologs</p> <p>Vadītājas vietnieks</p>

Iestādes resursi	<p>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nepieciešamo inventāra un līdzekļu apzināšanas un iepirkuma saraksta sastādīšana ▪ Tekošais iekārtu un aprīkojuma remonts <p>Personālrresursi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogu tālākizglītība un pieredzes apmaiņas pasākumu apmeklējums ▪ APU darba grupas sapulce ▪ Atbalsta komandas sapulce ▪ Administrācijas darba sapulce ▪ Tehniskā personāla konsultācija “Darba organizācija infekcijas/vīrusu slimību epidēmijas periodā ” (gripa) ▪ Pedagogu instruktāža ▪ Tehniskā personāla instruktāža ▪ Darbinieku aptauja “2018./2019.m.g. 1.pusgada problēmas, nepieciešamais atbalsts un ieteikumi ” 	<p>1.-2.nedēļa</p> <p>Janvāris</p> <p>Saskaņā ar DPIP ciklogrammu</p> <p>4.nedēļa</p> <p>3.nedēļa</p> <p>Katru pirmdien</p> <p>3.nedēļa</p> <p>2.nedēļa</p> <p>2.nedēļa</p> <p>Janvāris</p>	<p>Vadītāja, saimn.vadītāja</p> <p>Saimniecības vadītāja</p> <p>Vadītājas vietnieks</p> <p>APU darba grupas vad.</p> <p>Atbalsta komandas vad.</p> <p>Vadītāja</p> <p>Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa</p> <p>Vadītāja</p> <p>Vadītāja</p> <p>Vadītāja</p>	
------------------	---	---	---	--

iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2018./2019.m.g. 1.pusgada darba pašvērtējums un turpmākā plānošana ▪ Iestādes vajadzību apzināšana 2019.gada budžeta plānošanai ▪ Iestādes padomes sēde ▪ Vecāku anketēšana "Iestādes vide" ▪ Darbinieku anketēšana "Vide, atbalsts, komunikācija " ▪ Aptaujas datu analīze un darba pašvērtējums ▪ Bērnu apmeklējuma analīze ▪ Sniegto ārstnieciski-profilaktiskā darba analīze ▪ Darba grupu, metodiskās apvienības sapulce "Mācīšana. Mācīšanās. Sasniegumi" 	<p>Janvāris</p> <p>Janvāris 3.nedēļa</p> <p>Janvāris</p> <p>Janvāris</p> <p>4.nedēļa</p> <p>4.nedēļa</p> <p>3.nedēļa 2.nedēļa</p>	<p>Vadītāja, saimn.vad., vad.vietnieks</p> <p>Saimn.vadītāja, vad.vietnieks</p> <p>vad.vietnieks</p> <p>Vadītāja</p> <p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Vadītāja</p> <p>Pirmssk.Māsa,Ārsts</p> <p>Vadītājas vietnieks,</p>
	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagoģiskā personāla instruktāža ▪ Tehniskā personāla instruktāža ▪ Darbinieku instruktāža darba aizsardzības un ugunsdrošības jomā ▪ Pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas procesa organizācija ▪ Dokumentācijas nodošana turpmākai sakārtošanai un uzglabāšanai arhīvā saskaņā ar lietu nomenklatūru ▪ Lietu nomenklatūras 2018.g. sagatavošana un saskaņošana Zonālajā Valsts arhīvā ▪ Iekšējo normatīvo dokumentu izstrāde, pilnveide -instrukcijas bērnu drošības jomā; -personas datu aizsardzība saskaņā ar ārējo reglamentējošo dokumentu prasībām ▪ Datu aktualizēšana ZZ dats "Kadri," VIIS datu bāzēs ▪ Datu aktualizēšana e-platformā ▪ Tehniskās specifikācijas sagatavošana mēbeļu iegādei saskaņā ar iepirkuma plānu ▪ Iekšējās dokumentācijas pārvaldības ieviešana "Lietvaris" ▪ Kontrole un pārbaude saskaņā ar iekšējās kontroles plānu ▪ e-vietnes saturs pilnveide ▪ Organizatoriskā sapulce ar arodbiedrību 	<p>Janvāris</p> <p>Janvāris</p> <p>Janvāris</p> <p>Janvāris</p> <p>4.nedēļa</p> <p>2.nedēļa</p> <p>Janvāris</p> <p>Janvāris</p> <p>4.nedēļa</p> <p>Janvāris</p> <p>Janvāris</p> <p>Janvāris</p> <p>4.nedēļa</p> <p>4.nedēļa</p> <p>4.nedēļa</p> <p>Janvāris</p>	<p>vadītāja</p> <p>Vadītāja</p> <p>Darba aizsardzības spec.</p> <p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Atbildīgā persona par arhīvu</p> <p>Vadītāja</p> <p>Vadītāja</p> <p>Vadītāja</p> <p>Saimniecības vadītāja</p> <p>Saimniecības vadītāja</p> <p>Vadītāja</p> <p>Vadītāja, vad.vietnieks,</p> <p>Atbildīga par e-vietnes uzturēšanu</p> <p>Vadītāja</p> <p>Vadītāja</p> <p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Vadītājas vietnieks</p>
	Sadarbība ar citām institūcijām <ul style="list-style-type: none"> ▪ DPIP speciālistu konsultācija darbiniekiem " Psiholoģiskais atbalsts" ▪ Vecāku-darbinieku un bērnu aktivitāte Daugavpils olimpiskajā centra ▪ Sadarbība ar SPKVC 	<p>4.nedēļa</p> <p>4.nedēļa</p> <p>Janvāris</p>	<p>Vadītāja</p> <p>Vadītāja</p> <p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Vadītājas vietnieks</p>

Darba plāns

Februāris

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seminārs “Pedagogu savstarpējā sadarbība un komandas darbs izglītības iestādes vīzijas sasniegšanā” 	05.02.2019.	Vadītājas vietniece	
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UNESCO aktivitātes kultūridentitātes veicināšanai ➤ Projektu nedēļā „Krāsu nedēļa” ➤ Interaktīvo spēļu bāzes pilnveide ➤ Interaktīvo materiālu publikācija iestādes mājas lapā ➤ Audzināšanas darba plāna uzdevumu realizācija ➤ Informācijas izvietošana www.e-klase.lv, iestādes mājas lapā www.4specpii.lv ➤ Mācību sasniegumu vērtēšana saskaņā ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību katru nedēļu ➤ Rotaļnodarbību apmeklēšana, analīze saskaņā ar Iekšējās kontroles plānu 	<p>Februāris 04.02.-08.02.2019.</p> <p>Februāris Februāris Februāris Februāris</p> <p>Februāris</p> <p>Februāris</p>	<p>Vadītājas vietniece Vadītājas vietniece Pirmsskol.izgl.skol. Atbildīgais par e-vidi Pirmssk.izgl.skol. Atbildīgais par e-vidi</p> <p>Pirmsskol.skol., speciālisti Vadītājas vietniece</p>	
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kampanas „Tīrai Latvijai” radošais konkurss ➤ Kampana „Cūkmena detektīvi” bērnu pētnieciskās darbības veicināšanai ➤ Bērnu Portfolio pilnveide ➤ Informācijas ievietošana www.e-klase.lv, www.4specpii.lv par bērnu sasniegumiem iestādē, ārpus tās. 	<p>Februāris Februāris Februāris Februāris</p>	<p>Pirmsskol.izgl.skol. Pirmsskol.izgl.skol. Pirmsskol.izgl.skol. Atbildīgais par e-vidi</p>	

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Atbalsts izglītojamajiem</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valentīndienas pasts. Draudzības diena. ➤ Fokloras izpriecās „Sveču diena” ➤ Izstāde „Paštaisītās sveces” ➤ Izstāde „Mana bērnības grāmata” sadarbībā ar vecākiem ➤ Meistaklasebērniem”Grāmatu atdzimšana” ➤ Svētki “Meteni” kultūridentitātes vērtību apguvei ➤ Izglītojoši pasākumi sadarbībā ar Latviešu biedrību <p>Izglītojamo drošības garantēšana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bērnu drošības aktivitāšu plāna realizācija ➤ APU darba plāna uzdevumu realizācija <p>Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rekomendācijas vecākiem par atbalsta iespējām izglītojamo spēju, prasmju, attieksmju pilnveidē iestādes mājas lapā, raparellās ➤ Atbalsta pasākumu nodrošināšana izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām 	<p>14.02.2019. 01.02.2019. Februāris 18.02.-22.02.2019. 18.02.-22.02.2019. 25.02.-01.03.2019. Februāris</p> <p>Februāris Februāris</p> <p>Februāris</p> <p>Februāris</p>	<p>Pirmsskol.izgl.skol. Pirmsskol.izgl.skol. Pirmsskol.izgl.skol. Pirmsskol.izgl.skol. Pirmsskol.izgl.skol. Pirmsskol.izgl.skol. Vadītājas vietniece</p> <p>Pirmsskol.izgl.skol. APU komanda</p> <p>Vadītājas vietniece, speciālisti Atbalsta komanda</p>
<p>Iestādes vide</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ APU programmas īstenošanas analīze sadarbībā ar vecākiem ▪ Prakses vietas nodrošināšana RTA maģistra programmas studentiem „Speciālā pedagoģija” ▪ Attīstošās vides noformēšana pētnieciskās darbības veicināšanai ▪ E-žurnāls un tā pielikumu pilnveidošana kā mācību vides atbalsts ▪ Materiāla sagatavošana „Informācijas stendi” vecākiem korekcijas darba organizācijas jautājumos ▪ E-vietnes aktualizēšana ▪ Pienākumu deleģēšanas un uzdevumu izpildes sistēmas pilnveide“Lietvaris” 	<p>Februāris Februāris</p> <p>Februāris Februāris 2.nedēļa</p> <p>Februāris Februāris</p>	<p>APU darba grupa Vadītāja</p> <p>Vadītājas vietnieks, MA darba grupa Vadītājas vietnieks</p> <p>Atbalsta komanda Atbilstīgais par e-vietnes uzturēšanu, vadītāja</p>
<p>Iestādes resursi</p>	<p>Iekārtas un materiāltechniskie resursi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Būvmateriālu materiālu iegāde tekošajam remontam iestādē ▪ Kancelejas preču iegāde ▪ Kartridžu iegāde iestādes tehnisko līdzekļudarba nodrošināšanai (EIS) <p>Personālrresursi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Darbinieku atvaļinājuma laika apzināšana grafika sastādīšanai ▪ Konsultācijas pedagoģiskajam personālam “Individuālā izglītības plāna realizācija” ▪ eTwinning projektu realizācija <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koplīguma aktualizēšana ▪ Darbinieku sanāksme “ Arodbiedrības darba izvērtējums un analīze par 2018.g.” 	<p>Februāris Februāris Februāris</p> <p>Februāris Februāris</p> <p>Februāris</p> <p>Februāris 1.nedēļa</p>	<p>Saimniecības vadītāja Saimniecības vadītāja Saimniecības vadītāja</p> <p>Vadītāja Atbalsta komanda</p> <p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Vadītāja, AK AK</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas procesa organizācija 	Februāris	Pedagogu novērtēšanas komisijas vadītājs	
iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grupu tehniskā stāvokļa analīze remontu plānošanai turpmākās attīstības nodrošināšanai 	Februāris	Vadītāja, saimn. vadītāja	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materiāltehnisko resursu stāvokļa monitorings iepirkumu plānošanai 	Februāris	Vadītāja, saimn. vadītāja	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Darba aizsardzības plāna izpildes analīze un aktualizēšanas pēc nepieciešamības 	2.nedēļa	Darba aizsardzības spec.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gada darba atskaites sagatavošana “Ārstnieciskās iestādes atskaite” 	1.nedēļa	Pirmsskolas masa	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Darba grupu, metodiskās apvienības sapulce “Bērnu drošība. Komunikācija ar vecākiem” 	3.nedēļa	Darba grupu vadītājas	
	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iekšējo normatīvo dokumentu izstrāde un pilnveide saskaņā ar ārējo reglamentējošo dokumentu prasībām: 	Februāris	Vadītāja	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pirmsskolas iestāžu un skolu māsua matu aprakstu pilnveide iestādes specifikas nodrošināšanai; 	Februāris	Vadītāja	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atbalsta komandas reglamenta pilnveide; 	Februāris	Vadītāja	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iekšējā kontrole saskaņā ar iekšējās kontroles plānu; 	Februāris	Vadītāja, saimn.vad., vad.vietn., pirmssk. māsa		
Sadarbība ar citām institūcijām				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prakses vietas nodrošināšana DU studentiem (pirmsskolas skolotājs) 	Februāris	Vadītājas vietnieks		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prakses vietas nodrošināšana RTA maģistrantiem (speciāla pedagoģija) saskaņā ar sadarbības līgumu 	Februāris	Vadītājas vietnieks		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sadarbība ar DU izpētes bāzes nodrošināšanai (fizioterapeits) 	Februāris	Vadītāja		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekta „Krāsainās pasaules siltums” turpinājums sadarbībā ar Daugavpils Vienības pamatskolu 	Februāris	Vadītājas vietnieks		

Darba plāns

Marts

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultācija “Bērnu pašnovērtējuma prasmju pilnveides iespējas visās vecuma grupās” ➤ Konsultācija “Pedagogu mijiedarbība ar bērniem uz draudzības un cieņas pilnas pašuztveres/ identitātes attīstību un mācīšanos ” 	05.03.2019. 12.03.2019.	Vadītājas vietiece Vadītājas vietiece	
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Meistarklase pedagogiem „Otrreizlietojamo materiālu atdzīvināšana” ➤ Audzināšanas darba plāna uzdevumu realizācija ➤ Speciālistu individuālās konsultācijas pedagogiem ➤ Attīstošās vides pilnveidošana atbilstoši bērnu interesēm kompetenču pieejā ➤ Meistarklase bērniem “Ekoloģiskā pēda” ➤ Mācību sasniegumu vērtēšana saskaņā ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību katru nedēļu ➤ Rotaļnodarbību apmeklēšana, analīze saskaņā ar Iekšējās kontroles plānu 	19.03.2019. Marts Marts Marts Marts Marts	Vadītājas vietiece Pirmssk.izgl.skol. Speciālisti Pirmssk.izgl.skol. Pirmssk.izgl.sk. Pirmssk.izgl.skol.	
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Biedrības ERFOLG konkurss ➤ DPIP Lieldienu izstāde ➤ „Daugavpils cālis 2019” bērnu skatuves mākslas pilnveidošanai un individuālo spēju pilnveidošanai ➤ Bērnu Portfolio pilnveide ➤ Informācijas ievietošana www.e-klase.lv, www.4specpii.lv par bērnu sasniegumiem iestādē, ārpus tās. 	Marts Marts Marts Marts Marts	Pirmssk.izgl.skol. Pirmssk.izgl.skol. Mūzikas skolotāja Pirmssk.izgl.skol. Atbildīgais par e-vidi	

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Atbalsts izglītojamajiem</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lieldienu izpriece ar Zaķu saimi ➤ Lieldienu kolāžu izstāde ➤ Tematiskas aktivitātes „Pasaules ūdens diena” bērnu veselības veicināšanas aktualizēšanai ➤ Izstāde „Lieldieniņu rītiņā” tradīciju nostiprināšanai ➤ Teātra izrāžu iestudējumi grupās ➤ Dabas centru izstāde grupās eksperimentālās darbības nodrošināšanai <p>Izglītojamo drošības garantēšana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bērnu drošības aktivitāšu plāna realizācija ➤ APU darba plāna uzdevumu realizācija <p>Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rekomendācijas vecākiem par atbalsta iespējām izglītojamo spēju, prasmju, attieksmju pilnveidē iestādes mājas lapā, raparellās ➤ Materiāla sagatavošana vecākiem “Sociālo caurviju prasmju nostiprināšanā” ➤ Projekta „Vecāku skola” turpināšana- aktivitāte/ meistarkase „Ēnu teātris” 	<p>18.03.-22.03.2019.</p> <p>Marts</p> <p>Marts</p> <p>Marts</p> <p>Marts</p> <p>12.03.-16.03.2019.</p> <p>Marts</p> <p>Marts</p> <p>Marts</p> <p>Marts</p> <p>Marts</p>	<p>Pirmssk.izgl.skol., mūzikas skolotāja</p> <p>Pirmssk.izgl.skol.</p> <p>Pirmssk.izgl.skol.</p> <p>Pirmssk.izgl.skol.</p> <p>Pirmssk.izgl.skol.</p> <p>Pirmssk.izgl.skol.</p> <p>Pirmssk.izgl.skol.</p> <p>APU komanda</p> <p>Pirmssk.izgl.skol.</p> <p>Speciālisti</p> <p>Vadītājas vietnieks</p>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Iestādes vide</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dabas centru izveidēgrupās pētnieciski eksperimentālās darbības veicināšanai ▪ Izstāde „Lieldienas”tradīciju nostiprināšanai ▪ E-vietnē informācijas aktualizēšana ▪ Materiāla sagatavošana vecākiem “Sociāli komunikatīvokompetenču attīstība” ▪ Darbinieku meistardarbnīca “Kolēģu talants” mikroklimate un darbinieku pozitīvās emocionālās pašsajūtas veicināšanai. 	<p>1.nedēļa</p> <p>4.nedēļa</p> <p>Marts</p> <p>Marts</p> <p>3.nedēļa</p>	<p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Atbildīgais par e-vidi</p> <p>Psihologs</p> <p>Vadītāja</p>	

Iestādes resursi	Iekārtas un materiāltehniskie resursi		
	▪ Mācību līdzekļu esošā stāvokļa apzināšana un iepirkuma specifikācijas sastādīšana	Marts	Iepirkuma komisija/vadītājas vietnieks
	▪ Metodiskās bāzes pilnveide ar izdales materiāliem kompetenču pieejas realizācijai	Marts	Vadītājas vietnieks
	▪ Nepieciešamā inventāra un celtniecības materiālu iegāde bērnu laukumiņu inventāra un lapenes remontam saskaņā ar izdevumu tāmi	Marts Marts	Saimniecības vadītāja Saimniecības vadītāja
	▪ Mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu iegāde		
	Personālrresursi		
	▪ Pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas procesa organizācija	Marts	Pedagogu novērtēšanas komisijas vadītājs
	▪ Pedagoģiskās padomes sēde “IT un e-vietnes izmantošana izglītības procesa nodrošināšanai”	1.nedēļa	Vadītāja
	▪ eTwinning projektu realizācija	marts	Vadītājas vietnieks
	▪ Tehniskā personāla konsultācija“Individuālā atbalsta nodrošināšana”	marts	Atbalsta komanda
▪ APU darba grupas sapulce	1.nedēļa	APU darba grupa	
▪ Atbalsta komandas sapulce	2.nedēļa	Atbalsta komandas vad.	
▪ Administrācijas darba sapulce	Katru pirmdienu	Vadītāja	
▪ Darbinieku atvaļinājuma grafika sastādīšana un apstiprināšana	4.nedēļa	Vadītāja	

iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attīstošās vides analīze mācīšanas organizācijas procesa pilnveidei ▪ Diennakts grupas bērnu nakšņošanas monitorings un analīze iestādes turpmākās diennakts pakalpojuma sniegšanas plānošanai 	Marts Marts	Vadītājas vietn., spec. Vadītāja
	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mācību līdzekļu, inventāra specifikācijas sagatavošana grupu darba organizācijai vasaras periodā ▪ Bērnu laukumiņa aprīkojuma un verandas remontam nepieciešamo remontmateriālu un izdevumu tāmes sastādīšana ▪ Iekšējo normatīvo dokumentu izstrāde, pilnveide saskaņā ar ārējo reglamentējošo dokumentu prasībām: <ul style="list-style-type: none"> -pedagogu portfolio -aizvietošanas kārtība -e-vietnes satura pilnveide ▪ Datu aktualizēšana ZZ dats “Kadri” ▪ Patērētāju datu ievade e-platformā ▪ Kontrole un pārbaude saskaņā ar iekšējās kontroles plānu ▪ Organizatoriskā sapulce ar arodbiedrību 	2.nedēļa 3.nedēļa Marts Marts 4.nedēļa Marts 3.nedēļa	Iepirkuma komisija /Vadītājas vietnieks Saimniecības vadītāja Vadītāja Vadītājas vietnieks Vadītāja Vadītājas vietnieks Vadītāja Saimn. vadītāja Vadītāja, vad.vietnieks, ārsts, pirmssk.māsa Vadītāja, AK
	Sadarbība ar citām institūcijām <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prakses vietas nodrošināšana DU studentiem ▪ Prakses vietas nodrošināšana RTA maģistra programmas studentiem „Speciālā pedagoģija” 	Marts Marts	Vadītājas vietnieks Vadītājas vietnieks

Darba plāns

Aprīlis

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultācija „Ģimenes un pirmsskolas savstarpējās saiknes veidošana bērna individuālo vajadzību nostiprināšanai ” 	02.04.2019.	Vadītājas vietnieks	
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedagogu pašizglītības tēmu prezentācija savas kompetences pilnveides sekmēšanai ➤ Konsultācija “Vispārējās un sīkās roku motorikas attīstīšana. ➤ Audzināšanas darba plāna uzdevumu realizācija ➤ APU metodisko materiālu bāzes pilnveide ➤ Mācību sasniegumu vērtēšana saskaņā ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību katru nedēļu 	<p>Aprīlis</p> <p>09.04.2019.</p> <p>Aprīlis</p> <p>Aprīlis</p> <p>Aprīlis</p>	<p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Speciālisti</p> <p>Pirmssk.izgl.skol.</p> <p>APU darba grupa</p> <p>Pirmssk.izgl.skol.</p>	
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Radošais konkurss „Pašu rokām darināts papīrs” bērnu radošo prasmju veicināšanai ➤ Konkurss „Mans dzimtais novads” ➤ Vokālais konkurss „Pīks un Pīka” ➤ Bērnu Portfolio pilnveide ➤ Informācijas ievietošana www.e-klase.lv, www.4specpii.lv par bērnu sasniegumiem iestādē, ārpus tās. 	<p>Aprīlis</p> <p>Aprīlis</p> <p>Aprīlis</p>	<p>Pirmssk.izgl.skol.</p> <p>Mūzikas skolotāja</p> <p>Atbildīgais par e-vidi</p>	

Atbalsts izglītojamajiem	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UNESCO aktivitātes kultūrientitātes veicināšanai bērniem ar speciālām vajadzībām ➤ Lielā talka 2019 ➤ Vides iniciatīvas aktivitātes ➤ Mamma Daba aktivitātes izziņas prasmju veicināšanai ➤ Tematiskais pasākums „Pasaules veselības diena” ➤ Radošo darbu izstāde „Ziedi manai māmiņai” ➤ E-klase un tā pielikumu pilnveidošana kā mācību vides atbalsts ➤ Izglītojoši pasākumi sadarbībā ar Daugavpils celtnieku profesionālo vidusskolu <p>Izglītojamo drošības garantēšana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bērnu drošības aktivitāšu plāna realizācija ➤ APU darba plāna uzdevumu realizācija <p>Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Materiāla sagatavošana vecākiem „Pašnovērtēšanas prasmju pilnveide” ➤ Apaļais galds “Vecāku un speciālistu sadarbība ” “Bērns kā plastilīns- sildi un veido” 	<p>Aprīlis</p> <p>Aprīlis</p> <p>Aprīlis</p> <p>07.04.2019.</p> <p>22.04.-26.04.2019.</p> <p>Aprīlis</p> <p>Aprīlis</p> <p>Aprīlis</p> <p>Aprīlis</p> <p>Aprīlis</p> <p>Aprīlis</p> <p>Aprīlis</p>	<p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Atbildīgais par e-vidi</p> <p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Pirmssk.izgl.skol.</p> <p>APU komanda</p> <p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Vadītājas vietnieks,</p> <p>speciālisti</p>	
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lielās talkas 2018 noslēgums ▪ Vides iniciatīvas "100 darbi Latvijai" aktivitāte „Mēs Latvijai” ▪ Materiāla sagatavošana vecākiem „Bērns ir pasaules lielais pētnieks” ▪ Apaļais galds “ Bērna vispusīgā attīstība: vecāku un pedagogu sadarbības skatījums” ▪ Arodbiedrības pasākumi darbiniekiem nozīmīgajos datos. 	<p>2.nedēļa</p> <p>Aprīlis</p> <p>Aprīlis</p> <p>1.nedēļa</p> <p>Aprīlis</p>	<p>Vadītāja</p> <p>Vadītāja</p> <p>MA darba grupa</p> <p>Vadītāja</p> <p>AK</p>	

Iestādes resursi	<p>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mācību literatūras apzināšana iepirkuma specifikācijas sastādīšanai ▪ Aizsardzības līdzekļu apzināšanās un iegāde ▪ Uzkopšanas inventāra atjaunošana/iegāde ▪ Iestādes teritorijas apzaļumošanas un labiekārtošanas nepieciešamības apzināšana nepieciešamo darbu plānošanai <p>Personālrесursi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kolektīva Lieldienu svētki (olu krāsošanas tradīcijas) ▪ Konsultācijas tehniskajam personālam “Aukle – bērna emocionālās labsajūtas atbalsts” ▪ Pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas procesa organizācija ▪ Pedagogu pieredzes apmaiņas MA apmeklējums ▪ APU komandas sanāksme, aktivitāšu īstenošanas rezultātu analīze ▪ Administrācijas darba sapulce ▪ Tehniskā personāla tālākizglītība saskaņā ar normatīvo aktu prasībām 	<p>Aprīlis Aprīlis Aprīlis Aprīlis</p> <p>Aprīlis 2.nedēļa</p> <p>Aprīlis</p> <p>Saskaņā ar DPIP ciklogrammu 4.nedēļa Katra pirmdienu Aprīlis</p>	<p>Vadītājas vietnieks Saimniecības vadītāja Saimniecības vadītāja Vadītāja, saimniecības vadītāja</p> <p>Vadītāja, AK Atbalsta komanda</p> <p>Pedagogu novērtēšanas komisijas vadītājs Vadītājas vietnieks</p> <p>APU darba grupa Vadītāja Vadītāja</p>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iepirkuma specifikācijas sagatavošana “Mācību līdzekļi. Rotaļlietas vasaras periodam” ▪ Vecākiemanketēšana “Ēdināšana. Veselīgs uzturs.” Datu analīze un turpmākā ēdināšanas sistēmas pilnveides plānošana. ▪ Darba grupu, metodiskās apvienības sapulce “Izglītojamo sasniegumi, atbalsta nodrošināšana” ▪ Pašnovērtējuma kartības pilnveide <p>Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iepirkuma organizācija mācību līdzekļi, rotaļlietas, inventārs vasaras perioda darba organizācijai ▪ Laukumiņu /teritorijas apzaļumošana ▪ Saimniecības noliktavas inventarizācija ▪ Smilts /melnzemes pieteikuma sagatavošana ▪ Pārbaude un kontrole saskaņā ar iekšējās kontroles plānu - Ārstu speciālistunorādījumu izpildes kontrole un iekšējās ārstnieciski - profilaktisko procedūru - HACCP monitorings <p>Sadarbība ar citām institūcijām</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sadarbība ar DPIP, DIAC, DPMK ▪ Sadarbība ar Bērnu veselības centru ▪ Ekskursija uz bērnu bibliotēku 	<p>1.nedēļa</p> <p>Aprīlis</p> <p>2.nedēļa</p> <p>Aprīlis</p> <p>2.nedēļa</p> <p>Aprīlis 1.nedēļa 1.nedēļa Aprīlis</p> <p>Aprīlis Aprīlis Aprīlis</p>	<p>Iepirkuma komisija</p> <p>Pirmsskolas māsa</p> <p>Darba grupu vadītājas</p> <p>Vadītāja</p> <p>Iepirkuma komisija</p> <p>Saimniecības vadītāja Saimniecības vadītāja Saimn.vadītāja Vadītāja</p> <p>Vadītāja Ārsts Vadītājas vietnieks</p>

Darba plāns

Maijs

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seminārs “Mācīšanās stratēģiju analīze pedagoģiski- korekcijas darba rezultātam” ➤ 2018./2019.m.g.darba rezultātu atskaite un analīze 	<p>Maijs</p> <p>Maijs</p>	<p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Vadītājas vietnieks</p>	
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedagoģiskās padomes sēde „Attīstošā vide vasaras periodā” ➤ Audzināšanas darba plāna uzdevumu realizācija ➤ Informācijas ievietošana par pasākumiem mājas lapā ➤ Mācību sasniegumu vērtēšana saskaņā ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pēc 2.pusgada 	<p>Maijs</p> <p>Maijs</p> <p>Maijs</p> <p>Maijs</p>	<p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Pirmssk.izgl.skol.</p> <p>Atbildīgais par e-vidi</p> <p>Pirmssk.izgl.skol.</p>	
Izglītojamās sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bērnu portfoliо un sasniegumu prezentācija ➤ Informācijas ievietošana www.e-klase.lv, www.4specpii.lv par bērnu sasniegumiem iestādē, ārpus tās. 	<p>Maijs</p> <p>Maijs</p>	<p>Pirmssk.izgl.skol.</p> <p>Atbildīgais par e-vidi</p>	
Atbalsts izglītojamajiem	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Svētki „Baltā galdauta svētki” patriotisma veicināšanai ➤ Svētki „Māmiņdiens” ģimenes tradīciju izkopšanai ➤ Svētki „Izlaidums 2019 - Jūs skola gaida” ➤ Izglītojoši pasākumi sadarbībā ar DU Izglītojamo drošības garantēšana ➤ Bērnu drošības aktivitāšu plāna realizācija ➤ APU darba plāna uzdevumu realizācija Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām ➤ Rekomendācijas vecākiem par atbalsta iespējām izglītojamo spēju, prasmju, attieksmju pilnveidē iestādes mājas lapā, raparellās 	<p>02.05.2019.</p> <p>07.05.-10.05.2019.</p> <p>27.05.-31.05.2019.</p> <p>Maijs</p> <p>Maijs</p> <p>Maijs</p> <p>Maijs</p>	<p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Pirmssk.izgl.skol., muzikas skolotāja</p> <p>Pirmssk.izgl.skol., muzikas skolotāja</p> <p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Vadītājas vietnieks</p> <p>APU komanda</p> <p>Atbildīgais par e-vidi</p>	

Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsultācija pedagogiem „Attīstošā vide bērnu laukumiņos vasaras periodā” ▪ Izglītojamo, vecāku un darbinieku kopējā aktivitāte teritorijas labiekārtošana “Zaļā zeme – zaļā domāšana” ekoloģiskās audzināšanas veicināšanai ▪ Kolektīva 2 dienu ekskursija uz Stokholmu sadarbībā ar arodbiedrību ▪ Iestādes mikroklimata monitorings un atgriezeniskās saites nodrošināšana ▪ Kolektīva organizatoriskā sapulce 	2.nedēļa 3.nedēļa 1.nedēļa Maijs 4.nedēļa	Vadītāja, Vadītāja Vadītāja, AK Vadītāja Vadītāja	
Iestādes resursi	<p>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pastaigas laukumiņa aprīkojuma, inventāra un verandas remonts sagatavošanai darba organizācijai vasaras periodam ▪ Laukumiņu un teritorijas apzaļumošana ▪ Rotaļlietu, nepieciešamā inventāra iegāde saskaņā ar iepirkuma kārtību ▪ Inventāra pārbaude un iegāde ūdens režīma nodrošināšanai vasaras periodā verandās ▪ Ūdens un ēdienu ekspertīzes organizācija <p>Personālrresursi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagoģisko darbinieku anketēšana un pašvērtējumu sagatavošana 2018./2019.m.g. darba analīze un pašrefleksija ▪ Pedagogu konsultācija “Pedagogu portfolio” “Pedagoģiskais process vasaras atveseļošanas periodā” ▪ Pedagogu piedalīšanās konferencēs, semināros ▪ Pedagogu MA apmeklējums ▪ darbinieku obligātās veselības pārbaudes organizācija ▪ Sanāksme “ Grupu darba organizācija vasaras periodā” ▪ APU darba grupas sapulce ▪ Atbalsta komandas sapulce ▪ Administrācijas darba sapulce ▪ Medicīnas darbinieku sapulce ▪ Pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas procesa organizācija 	Maijs Maijs Maijs Maijs Maijs Maijs 24.-25.05.2018. Saskaņā ar DPIP ciklogrammu Maijs 3.nedēļa 2.nedēļa 2.nedēļa Katru pirmdien 2.nedēļa Maijs	Vadītāja, saimn.vadītāja Saimn.vadītāja Iepirkuma komisija/vad.vietnieks Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa Vadītājas vietnieks Vadītājas vietnieks Vadītāja Vadītājas vietnieks Darba aizsardz.spec. Vadītāja APU komandas vadītāja Atbalsta komandas vadītāja Vadītāja, ārsts Pedagogu novērtēšanas komisijas vadītājs	

iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iestāde pašnovērtējuma darba grupas izveide ▪ Darba grupu, atbalsta komandu metodiskās apvienības sapulces "2018./2019.m.g. darba analīze un turpmākā attīstība " ▪ Darbinieku pašvērtējums ▪ Administrācijas darba vērtējums ▪ Vecāku anketēšana ▪ Aptaujas datu apstrāde un analīze ▪ Iestādes padomes sēde "2018./2019.m.g. plāna izpildes analīze" ▪ Bērnu apmeklējumu analīze par 5 mēnešiem 	2.nedēļa 1.nedēļa 1.nedēļa 1.nedēļa 1.nedēļa Maijs 3.nedēļa 2.nedēļa	Vadītāja Darba grupu vadītājas Vadītāja Vadītāja Pirmsskolas izgl.skol. Vadītājas vietnieks Vadītāja Pirmsskolas māsa	
	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība <ul style="list-style-type: none"> ▪ Darbinieku sapulce "2018./2019.m.g. rezultāti " ▪ Darbinieku sapulce "Darba organizācijas vasaras periodā" ▪ Jaunpieņemto darbinieku darba organizācija (tehniskā personāla aizvietošana vasaras periodā) ▪ Remontdarbu organizācija pastaigu laukumīnos ▪ Iestādes telpu sakārtošana un sagatavošana remontdarbiem vasaras periodā ▪ Personāla darba organizācija vasaras periodā ▪ Jauniešu nodarbinātības darba organizācijai vasaras periodā ▪ Pienākumu deleģēšanas sistēmas pilnveide vasaras atvaļinājuma periodā ▪ Pārtikas, saimniecības preču noliktavas pieņemšanas-nodošanas dokumentācijas sagatavošana saskaņā ar atvaļinājuma grafiku ▪ Pārbaude un kontrole saskaņā ar iekšējās kontroles plānu <ul style="list-style-type: none"> - Finanšu un grāmatvedības dokumentācija - Ēdināšanas izmaksu monitorings - Sadarbība ar vecākiem - Grupu un verandu gatavība vasaras periodam - E-klase ▪ Sadarbība ar citām institūcijām ▪ Sadarbība ar DPIP, DIIAC, DPMK 	3.nedēļa 4.nedēļa Maijs Maijs Maijs Maijs Maijs Maijs Maijs Maijs Maijs Maijs	Vadītāja Vadītāja Vadītāja Saimn.vadītāja Saimn.vadītāja Vadītāja Saimniecības vadītāja Vadītāja Noliktavas pārzine Vadītāja Noliktavas pārzine Vadītājas vietnieks Vadītājas vietnieks Vadītāja	

Darba plāns

Jūnijs

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultācija “Atbalsta pasākumu nodrošināšana vasaras periodā” ➤ Audzināšanas darba plāna uzdevumu realizācija 	04.06.2019. Jūnijs	Vadītājas vietnieks Vadītājas vietnieks	
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultācija „Darba īpatnības vasarasatveseļojošajā periodā” ➤ APU darba plāna uzdevumu realizācija ➤ Individuālās konsultācijas „Darba organizācija vasaras periodā” ➤ Konsultācija Bērnu patstāvības veicināšana caur attīstošo vidi ➤ Mācību sasniegumu vērtēšana saskaņā ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību katru nedēļu 	Jūnijs Jūnijs Jūnijs Jūnijs Jūnijs	Vadītājas vietnieks APU komanda Vadītājas vietnieks Vadītājas vietnieks Pirmssk.izgl.skol.	
Izglītojamās sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bērnu interešu aktualizēšana caur pasākumu “Mana rotaļlieta” ➤ Informācijas ievietošana www.e-klase.lv, www.4specpii.lv par bērnu sasniegumiem iestādē, ārpus tās. 	Jūnijs Jūnijs	Pirmssk.izgl.skol. Atbildīgais par e-vidi	
Atbalsts izglītojamajiem	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Svētki „Līgo dienas noskaņās” ➤ Radošo darbu izstāde „Līgodama upe nesa” ➤ Līgo vainagu izstāde sadarbībā ar vecākiem ➤ Tematisks veselību veicinošs pasākums “Kustoties, attīsties” <p style="text-align: center;">Izglītojamo drošības garantēšana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bērnu drošības aktivitāšu plāna realizācija ➤ APU darba plāna uzdevumu realizācija ➤ Drošības instruktāža vasaras periodā <p style="text-align: center;">Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Svētki „Starptautiskā bērnu aizsardzības diena” drošības aspekta veicināšanai 	21.06.2019. Jūnijs Jūnijs Jūnijs Jūnijs Jūnijs Jūnijs 03.06.2019.	Mūzikas skolotāja Vadītājas vietnieks Vadītājas vietnieks Vadītājas vietnieks Pirmsskolas izgl.skol. APU komanda Vadītāja Vadītājas vietniece	

Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attīstošās vides veidošana kultūrmantojuma saglabāšanai “Līgo tradīcijas”: bērnu , darbinieku un vecāku radošās meistardarbnīcas ▪ APU noteikumu aktualizēšana vasaras periodā ▪ Drošā attīstošā vide pastaigu laukumos ▪ Individuālās konsultācijas un atbalsts jauniem darbiniekiem darba organizācijas jautājumos vasaras periodā ▪ e-klases un e-vietnes informācijas aktualizēšana par darba organizāciju vasaras periodā ▪ Darbinieku instruktāža bērnu drošības jomā 	2.-3.nedēļa Jūnijs Jūnijs Jūnijs 1.nedēļ 1.nedēļa	vadītājas vietnieks, latv.val.skolotājs APU darba grupa Vadītāja Vadītāja Vadītājas vietnieks Vadītāja
Iestādes resursi	<p>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</p> <p>Personālrresursi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuālās konsultācijas darba organizācijai vasaras periodā ▪ Darbinieku konsultācija “Vasara – veselību veicinošie pasākumi. Bērnu drošība.” ▪ Jauniešu nodarbinātības vasaras periodā darba organizācija 	Jūnijs 2.nedēļa Jūnijs	Vadītāja, pirmssk.iestāžu māsa saimn.vadītāja
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iestādes pašnovērtējuma darba grupas sapulces ▪ Veselības veicinošās skolas darba analīze un atskaites sagatavošana , iesniegšana SPKVC <p>Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personāla darba organizācija vasaras periodā ▪ Jauniešu nodarbinātības darba organizācijai vasaras periodā ▪ Pienākumu deleģēšanas sistēmas pilnveide vasaras atvaļinājuma periodā ▪ Pārtikas, saimniecības preču noliktavas pieņemšanas-nodošanas dokumentācijas sagatavošana saskaņā ar atvaļinājuma grafiku ▪ Remontdarbu organizācija grupu telpās <p>Sadarbība ar citām institūcijām</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sadarbība ar DPIP, DIAC, DPMK ▪ Sadarbība ar Daugavpils domi projekts “Algoti pagaidu darbinieki” 	1.nedēļa Jūnijs Jūnijs Jūnijs Jūnijs Jūnijs Jūnijs Jūnijs Jūnijs	Pašnovērtējuma grupas vadītājs Vadītājas vietnieks Vadītāja Saimn. vadītāja Vadītāja Noliktavas pārzine Vadītāja, saimn.vadītāja Vadītāja Vadītāja

Darba plāns

Jūlijs

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mācību satura un programmas uzdevumu realizācijas vasaras periodā ➤ Individuālās konsultācijas <p>“Mācību satura plānošana un rotaļdarbību organizācija jauktā vecuma grupās”</p>	Jūlijs Jūlijs	Vadītājas vietiece Vadītājas vietiece	
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Audzināšanas darba plāna uzdevumu realizācija ➤ Caurviju prasmju veicināšana caur eksperimentālo darbību iestādes teritorijā ➤ Mācību sasniegumu vērtēšana saskaņā ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību katru nedēļu 	Jūlijs Jūlijs Jūlijs	Pirmssk.izgl.skol. Vadītājas vietiece Pirmssk.izgl.skol.	
Izglītojamie sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Radošā darbnīca „Smilšu pasaule” bērnu iztēles veicināšanai ➤ Bērnu Portfolio pilnveide ➤ Informācijas ievietošana www.e-klase.lv, www.4specpii.lv par bērnu sasniegumiem iestādē, ārpus tās. 	Jūnijs Jūlijs Jūlijs	Vadītājas vietiece Vadītājas vietiece Atbildīgais par e-vidi	
Atbalsts izglītojamajiem	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tematiskais pasākums „Veselīga uztura pamatprincipi” <p>Izglītojamo drošības garantēšana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bērnu drošības aktivitāšu plāna realizācija ➤ APU darba plāna uzdevumu realizācija <p>Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedagoģiskā procesa organizācija vasaras periodā jauktā vecuma grupā ar individuālās pieejas nodrošinājumu 	Jūlijs Jūlijs Jūlijs Jūlijs	Vadītājas vietiece Pirmssk.izgl.skol. APU komanda Atbalsta komanda	
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attīstošās vides izveidošana eksperimentālai darbībai ar ūdenismiltīm ▪ APU programmas aktualizēšana vasaras periodā 	Jūlijs Jūlijs	Vadītājas vietnieks Pirmsskolas izglītības skolotājas	

Iestādes resursi	<p>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5.grupas kosmētiskais remonts ▪ Saimnieciskās telpas darbnīcā remonts ▪ Nepieciešama uzkopšanas līdzekļu un inventāra iegāde/atjaunošana ▪ Elektriskā aprīkojuma (zāles pļaujmašīnas pārbaude un ekspluatācijas kontrole) <p>Personālrесursi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Darba aizsardzības instrukciju prasību ievērošanas kontrole ▪ Jaunpieņemto darbinieku instruktāža ▪ Atvaļinājuma grafika precizēšana nepieciešamības gadījumā ▪ Aizvietošanas kartības aktualizēšana pēc nepieciešamības 	<p>Jūlijs Jūlijs Jūlijs 1.nedēļa</p> <p>Jūlijs</p> <p>Jūlijs Jūlijs jūlijs</p>	<p>Saimniecības vadītāja Saimniecības vadītāja Saimniecības vadītāja Saimniecības vadītāja</p> <p>vadītāja, darba aiz.spec. darba aizsardz.spec., vadītāja vadītāja vadītāja</p>	
iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iestādes pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana ▪ Mācību vides analīze ▪ Mācību literatūras izvērtēšana ▪ Iestādes vides labiekārtošanas plānošana ▪ Grupu komplektācijas plānošana <p>Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pienākumu deleģēšanas sistēmas pilnveide (atvaļinājuma periodā) ▪ Jauniešu nodarbinātības darba organizācija vasaras periodā ▪ Teritorijas labiekārtošanas un uzkopšanas darbu organizācija un kontrole ▪ Bērnu personas lietu sakārtošana jaunuzņemtajiem bērniem ▪ Iepirkuma specifikācijas sastādīšana un iepirkuma izsludināšana “Mācību literatūra” ▪ Iepirkuma specifikācijas sastādīšana un iepirkuma izsludināšana “Rotaļlietas” ▪ Datu aktualizēšana ZZ dats “Kadri,” VIIS datu bāzēs ▪ Ikmēneša datu ievade e-platformā ▪ Iekšējā kontrole: <ul style="list-style-type: none"> - Grupu daba organizācijas vasaras periodā - Drošas vides organizācija pastaigu laukumīņos - Ārstnieciski-profilaktisko procedūru izpilde - Bērnu apmeklējums - Individuālās pieejas nodrošinājums <p>Sadarbība ar citām institūcijām</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sadarbība ar DPIP, DIIAC, DPMK ▪ Sadarbība ar Daugavpils domi projekts “Algoti pagaidu darbinieki” 	<p>Jūlijs</p> <p>Jūlijs Jūlijs Jūlijs Jūlijs</p> <p>Jūlijs Jūlijs Jūlijs Jūlijs</p> <p>Jūlijs Jūlijs Jūlijs 4.nedēļa</p> <p>Jūlijs Jūlijs</p>	<p>Pašnovērtējuma grupas vadītājs Vadītājas vietnieks Vadītājas vietnieks Vadītāja Vadītāja</p> <p>Vadītāja Saimn.vadītāja Vadītāja, saimn. vadītāja Vadītājas vietnieks Iepirkuma komisija</p> <p>Iepirkuma komisija Vadītāja Saimniecības vadītāja Vadītāja</p> <p>Vadītāja Saimniecības vadītāja</p>	

Darba plāns

Augusts

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Caurviju prasmju aktualizēšana mācību satura apgūvē vasaras periodā 	Augusts	Vadītājas vietiece	
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultācija “Individuālais izglītības plāns” ➤ Konsultācija “Bērnu adaptācijas perioda veicināšana” ➤ Audzināšanas darba plāna uzdevumu realizācija ➤ Mācību sasniegumu vērtēšana saskaņā ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību katru nedēļu 	Augusts Augusts Augusts Augusts	Vadītājas vietiece Vadītājas vietiece Pirmssk.izgl.skol. Pirmssk.izgl.skol.	
Izglītojamie sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bērnu individuālo spēju attīstības dinamika ➤ Konkurss “Ottreizlietojamo materiālu atdzīvināšana” ➤ Bērnu Portfolio pilnveide ➤ Informācijas ievietošana www.e-klase.lv, www.4specpii.lv par bērnu sasniegumiem iestādē, ārpus tās. 	Augusts 06.08.-10.08.2019. Augusts Augusts	Vadītājas vietiece Pirmssk.izgl.skol. Pirmssk.izgl.skol. Atbildīgais par e-vidi	
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Radošā darbnīca „Eksperimenti ar smiltīm” ➤ Radošā darbnīca “Augu herbārijs” bērnu aktīvās darbības veicināšanai ➤ ➤ Izglītojamo drošības garantēšana ➤ Bērnu drošības aktivitāšu plāna realizācija ➤ APU darba plāna uzdevumu realizācija ➤ ➤ Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām ➤ Individuālās pieejas nodrošināšana pašapkalpošanas iemaņu veidošanā režīmmomentos 	Augusts Augusts Augusts Augusts Augusts	Pirmssk.izgl.skol. Pirmssk.izgl.skol. Pirmssk.izgl.skol. APU komanda Atbalsta komanda	

Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attīstošās vides pilnveide atbilstošimācību programmu prasībām ▪ APU programmas aktualizēšana vasaras periodā 	<p>Augusts</p> <p>Augusts</p>	<p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Pirmskolas izglītības skolotājas</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E-žurnāls un tā pielikumu pilnveidošana kā mācību vides un komunikācijas atbalsts 	<p>Augusts</p>	<p>Vadītājas vietnieks</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsultācijas pedagogiem un tehniskajam personālam: “Gatavība 2019./2020.m.g. ” 	<p>3.nedēļa</p>	<p>Vadītāja</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jaunuzņemto izglītojamo vecāku pieņemšana un individuālās konsultācijas adaptācijas perioda mazināšanai un veiksmīgas iekļaušanas veicināšanai 	<p>Augusts</p>	<p>Vadītāja</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kolektīva organizatoriskā sapulce 	<p>4.nedēļa</p>	<p>Vadītāja</p>

Iestādes resursi	Iekārtas un materiāltehniskie resursi		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mācību līdzekļu iegāde izglītības procesa nodrošināšanai saskaņā ar programmas prasībām; ▪ Mācību literatūras iegāde izglītības procesa nodrošināšanai; ▪ Uzskates līdzekļu, didaktisko spēļu, metodisko līdzekļu iegāde un c. izglītības procesa nodrošināšanai saskaņā ar programmas prasībām ▪ Kancelejas preču iegāde ▪ Nepieciešamā uzkopšanas inventāra, aizsarglīdzekļu, mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu iegāde. ▪ Obligātās dokumentācijas iegāde ▪ Pedagogu, speciālistu nodrošināšana ar nepieciešamajiem metodiskiem materiāliem un palīgierīcēm darba organizācijai ▪ Iestādes telpu sagatavošana 2019./2020.m.g. ▪ iekārtu un aprīkojuma pārbaude un sagatavošana 2019./2020.m.g. 	<p>Augusts</p> <p>Augusts</p> <p>Augusts</p> <p>Augusts</p> <p>Augusts</p> <p>Augusts</p> <p>Augusts</p> <p>3.nedēļa</p>	<p>Iepirkuma komisija/vadītājas vietnieks</p> <p>Iepirkuma komisija/vadītājas vietnieks</p> <p>Iepirkuma komisija/vadītājas vietnieks</p> <p>Vadītājas vietnieks</p> <p>Saimniecības vadītāja</p> <p>Saimniecības vadītāja</p>
	Personālrresursi		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sapulce “Darba organizācija un gatavība 2019./2020.m.g.” 	3.nedēļa	Vadītājas vietnieks Iepirkuma komisija/vadītājas vietnieks
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Darbinieku instruktāža darba aizsardzības jomā 	4.nedēļa	Vadītāja, saimniecības vadītāja, uzticības persona, darba aizsardz.spec.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Darbinieku instruktāža ugunsdrošības jomā 	4.nedēļa	Atbilstīgā persona ugunsdrošības jomā Darba aizsardz.spec. Vadītāja
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Darbinieku instruktāža bērnu drošības jomā ▪ 	4.nedēļa	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagoģiskās padomes sēde “2019./2020.m.g. prioritātes” ▪ Pedagogu piedalīšanās pilsētas pedagogu konferencē 	4.nedēļa 4.nedēļa	Vadītāja Vadītājas vietniece

DAUGAVPILS PILSĒTAS 4.SPECIĀLĀS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

ATBALSTA KOMANDAS DARBA PLĀNS 2018./2019.m.g.

Mērķis :

Izveidot atbalsta sistēmu izglītojamajiem, viņu vecākiem un pedagogiem, nodrošinot sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, skolotājiem.

Uzdevumi:

- koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbuskolā;
- pilnveidot, īstenot un izvērtēt izstrādātus izglītojamo individuālos izglītībasplānus;
- pilnveidot izstrādātas izpētesveidlapas
- vismaz divas reizes gadā izvērtēt izglītojamo sasniegumu attīstības dinamiku;
- sniegt priekšlikumus izglītojamajiem un viņu vecākiem, pedagogiem, Iestādes darbiniekiem saistībā ar izglītojamo zināšanu un psiholoģisko attīstības dinamiku. Sniegt nepieciešamo atbalstu problēmsituācijurisināšanā;
- sniegt priekšlikumus Iestādes vadītājam par pedagoga profesionālo pilnveidi;
- sadarboties ar iestādes administrāciju iestādes darbības un tālākizglītības plānošanā, attīstošās vides veidošanā;
- sadarboties ar citām valsts un pašvaldību institūcijām;
- veidot informācijas datu bāzi, analizēt sava darbapieredzi.

Prioritātes:

- Pedagogu savstarpējā sadarbība un komandas darbs izglītības iestādes vīzijas sasniegšanā.
- Pilnveidotplānot un organizēt diferencēto pieeju atbilstoši bērnu spēju un prasmju vajadzībām.
- Veicināt katra personības izaugsmi, pilnveidojot individualizēto pieeju audzināšanas darba plānošanā

Pielikumā:

1. Daugavpils pilsētas 4.specīālās PII logopēdu darba plāns 2018./2019.m.g.
2. Daugavpils pilsētas 4.specīālās PII psihologa darba plāns 2018./2019.m.g.
3. Daugavpils pilsētas 4.specīālās PII speciālā pedagoga darba plāns 2018./2019.m.g.

Daugavpils pilsētas
4.speciālās pirmsskolas izglītības iestādes
Skolotāju-logopēdu
Perspektīvais darba plāns 2018./2019. m.g.

Pasākums	Datums
Bērniem	
1. Bērnu runas apsekošana.	Septembris, janvāris, maijs
2. Individuālais darbs ar bērniem, kuriem ir zems sagatavošanas līmenis skolai.	Septembris - maijs
3. Skolas gatavības motivācijas noteikšana sagatavošanas grupās.	Novembris
4. Apakšgrupu nodarbības runas attīstībā.	Septembris - maijs
5. Individuālo, apakšgrupu logopēdisko nodarbību vadīšana.	Septembris - maijs
6. Individuālais korekcijas darbs pēc vecāku un pedagogu pieprasījuma.	Septembris - maijs
7. Bērna diagnostika pēc vecāku un skolotāju pieprasījuma.	Septembris - maijs
8. Izpriece „Veselības diena”	Decembris
8. Dzimtās valodas diena	Februāris
Pedagogiem	
1. Individuālas konsultācijas pedagogiem profesionālos jautājumos.	Septembris - maijs
2. Piedalīšanās un uzstāšanās pedagoģiskās padomes sēdēs, informatīvās sanāksmēs (pēc nepieciešamības)	Septembris - maijs
3. Pedagogu logopēdiskas kompetences paaugstināšana un attīstīšana.	Septembris - maijs
4. Konsultācija „Dzirdes uztvere”	Janvāris
5. Konsultācija „Vispārējās un sīkāsmotorikas attīstīšana”	Februāris
6. Konsultācija „Darbs ar kinētiskām smiltīm”	Marts
Vecākiem	
1. Individuālas konsultācijas vecākiem.	Septembris - maijs
2. Konsultācija „Korekcijas darba organizācija”	Septembris
3. Informatīvo bukletu un materiālu sagatavošana vecākiem par dažādām tēmām: <ul style="list-style-type: none"> • „Bērnu adaptācija pirmsskolas izglītības iestādei. Ieteikumi vecākiem kā atvieglot bērna adaptācijas periodu izglītības iestādē.” • „Bērnu gatavība skolai. Kā palīdzēt bērnam kļūt par skolnieku?” • „Sīkas motorikas attīstīšana pirmsskolas vecuma bērniem” • „Logopēdijas burtnīcas”. • “Skaņu izrunas ekrāns”. • „Darbs ar vecākiem bērnu atvēršanas 	Septembris Septembris-oktobris Novembris Novembris

<p>jomā”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ”Elpošanas nozīme runas attīstībā”. • Divvalodība (padomi vecākiem) • „Individuālā darba organizācija”. 	<p>Decembris- februāris Februāris Maijs</p>
<p>4. Uzstāšanās vecāku sapulcēs.</p>	<p>Septembris , janvāris, maijs un pēc nepieciešamības</p>
<p>5. „Apaļā galda sarunas”</p>	<p>Novembris, aprīlis</p>
<p>Kvalifikācijas paaugstināšana</p>	
<p>1. Pašpilnveide un pašizglītošanās</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Supervīzijas ○ Semināri ○ Tālākizglītības kursi ○ Konferenču apmeklēšana ○ Dažādas literatūras izpēte 	<p>Mācību gada laikā.</p>

Daugavpils pilsētas
4.speciālās pirmsskolas izglītības iestādes
Psihologa darba plāns
2018./2019. m.g.

Pasākums	Datums
Bērniem	
1. Bērnu psiholoģiskā gatavība skolai. (gada sākumā un gada beigās)	Septembris, aprīlis
2. Individuālais darbs ar bērniem, kuriem ir zems sagatavošanas līmenis skolai.	Septembris - maijs
3. Skolas gatavības motivācijas noteikšana sagatavošanas grupās.	Novembris
4. Korekcijas nodarbības izziņas sfēras attīstīšanai ar vidējo, vecāko pirmsskolas grupu vecuma bērniem un sagatavošanas grupu.	Septembris - maijs
5. Korekcijas nodarbības ar bērniem, kuriem ir personības, uzvedības un emocionālās problēmas.	Septembris - maijs
6. Individuālais korekcijas darbs pēc vecāku un pedagogu pieprasījuma.	Septembris - maijs
7. Bērņa psihodiagnostika pēc vecāku un skolotāju pieprasījuma.	Septembris - maijs
Pedagogiem	
1. Individuālas konsultācijas pedagogiem profesionālos jautājumos.	Septembris - maijs
2. Piedalīšanās un uzstāšanās pedagoģiskās padomes sēdēs, informatīvās sanāksmēs (pēc nepieciešamības)	Septembris - maijs
3. Pedagogu psiholoģiskās kompetences paaugstināšana un attīstīšana.	Septembris - maijs
4. Nodarbība „Stunda sev!”	Decembris
Vecākiem	
1. Individuālas konsultācijas vecākiem.	Septembris - maijs
2. Informatīvā materiāla sagatavošana vecākiem par dažādām tēmām: <ul style="list-style-type: none"> ○ „Kā palīdzēt bērniem adaptēties bērnudārzā ” ○ „Pasaules Garīgā veselības diena” ○ „Svarīgi ir justies piederīgam” ○ “Svētku svinēšana ģimenē” ○ “Starptautiskā PALDIES diena” ○ “Bērņa trauksmainība ” ○ „Bērņa agresivitāte” ○ „Kā palīdzēt bērnam koncentrēties” ○ “Bērnu gatavība skolai”, “Sīkās motorikas attīstīšana” 	Septembris Oktobris Novembris Decembris Janvāris Februāris Marts Aprīlis Maijs
3. Uzstāšanās vecāku sapulcēs.	Septembris - maijs
Kvalifikācijas paaugstināšana	
1. Pašpilnveide un pašizglītošanās <ul style="list-style-type: none"> ○ Supervīzijas ○ Semināri ○ Tālākizglītības kursi ○ Konferenču apmeklēšana ○ Pašizglītības tēmas izstrāde 	Mācību gada laikā.

Daugavpils pilsētas
4.speciālās pirmsskolas izglītības iestādes
Speciālā skolotāja
Perspektīvas darba plāns 2018./2019. m.g.

Pasākums	Datums
Bērniem	
1. Bērnu attīstības līmeņa apsekošana	Septembris, janvāris, maijs
2. Individuālais darbs bērniem ar attīstības novirzēm.	Septembris - maijs
3. Individuālo, apakšgrupu speciālo rotaļnodarbību vadīšana.	Septembris - maijs
4. Izpriecas „Starptautiskā tolerances diena”	Novembris
5. Izpriecas „Es, mēs un viss ap mums”	Februāris
6. Tematisks pasākums „Pasaules veselības diena”	Aprīlis
Pedagogiem	
1. Individuālas konsultācijas pedagogiem profesionālos jautājumos.	Septembris - maijs
2. Piedalīšanās un uzstāšanās pedagoģiskās padomes sēdēs, informatīvās sanāsmēs (pēc nepieciešamības)	Septembris - maijs
3. Speciālā pedagoga kompetences paaugstināšana un attīstīšana.	Septembris - maijs
Vecākiem	
1. Individuālas konsultācijas vecākiem.	Septembris - maijs
2. Informatīvo materiālu sagatavošana vecākiem par dažādām tēmām: <ul style="list-style-type: none"> ○ „Izglītojamo sagatavošanas iespējas pārejai uz skolu.” ○ „Komunikatīvo prasmju veicināšana bērniem bērniem ar attīstības novirzēm” ○ „Sociālā adaptācija pirmsskolā” 	Septembris- oktobris Novembris-februāris Marts- maijs
3. Uzstāšanās vecāku sapulcēs.	Septembris , janvāris, maijs un pēc nepieciešamības
4. „Apaļā galda sarunas”	Novembris, aprīlis
Kvalifikācijas paaugstināšana	
1. Pašpilnveide un pašizglītošanās <ul style="list-style-type: none"> ○ Supervīzijas ○ Semināri ○ Tālākizglītības kursi ○ Konferenču apmeklēšana 	Mācību gada laikā.

DAUGAVPILS PILSĒTAS 4.SPECIĀLĀS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

APUprogrammas DARBA GRUPAS DARBA PLĀNS 2018./2019.m.g.

Mērķis:

Veikt darba organizāciju APU programmas īstenošanas jomā pirmsskolas izglītības iestādē, veicinot darbinieku profesionālā potenciāla pilnveidi APU jomā.

Uzdevumi:

- Nodrošināt balsta pasākumu plānošanu un organizāciju APU programmas ieviešanai un īstenošanai iestādē;
- plānot un organizēt metodisku palīdzību skolotājiem;
- pilnveidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem APU programmas realizācijai;
- nodrošināt ārējo komunikāciju (informācijas stendi, e-vietne, e-klase un c.) ar izglītojamo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) par APU programmas īstenošanu
- vadīt konsultācijas iestādes darbiniekiem, ieteicot darba paņēmienus un metodiskās rekomendācijas programmas uzdevumu realizācijai;
- izpētīt un apkopot APU pieredzi;
- veikt metodisko rekomendāciju izstrādi vecākiem, lai veicināt APU programmas īstenošanu ;
- organizēt un vadīt izglītojošus pasākumus vecākiem, aktīvi iesaistot tos pedagoģiskajā procesā

Prioritātes:

- Pilnveidot mācību metožu pielietošanu un mācību līdzekļu izstrādi izglītojamo pašnovērtējuma veicināšanai
- Turpināt aktīvu izglītojamo un vecāku iesaistīšanos veselīgas dzīves veida un veselību veicinošo aktivitāšu realizēšanā
- Pilnveidot APU ar aktīvu vecāku iesaistīšanos tās realizēšanā

Pielikumā:

1. APU programmas darba grupas darba plāns

**APU programmas darba grupas darba plāns
2018./2019.m.g.**

Mēnesis	Plānotā aktivitāte	Atbildīgais
Septembris	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APU komandas sanāksme ➤ APUkomandas darba plāna izstrāde, apstiprināšana 2018./2019.m.g. ➤ APU komandas dalība vecāku sapulcēs ➤ Informācijas materiāla sagatavošana e-vidē ➤ Individuālas konsultācijas pedagogiem, vecākiem, bērniem ➤ Piedalīšanās pedagoģiskās padomes sēdēs 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ S.Geiba ➤ APU komanda ➤ APU komanda
Oktobris	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APU atbalsta pasākums bērniem „Esi drošs pirmsskolas izglītības iestādē!” ➤ Informācijas materiāla sagatavošana e-vidē ➤ Seminārs pedagogiem „Izglītojamo pašnovērtējuma iespējas grupās” ➤ APU noteikumu radošo darba lapu paraugu izstrāde ➤ Individuālas konsultācijas pedagogiem, vecākiem, bērniem 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ I.Zosiņeca ➤ S.Geiba ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ APU komanda
Novembris	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izglītojošs pasākums bērniem „Manas labās domas, darbi Latvijai” ➤ Informācijas sagatavošana e-vidē ➤ Atgriezeniskās saites analīze www.e-klase.lv ➤ Individuālas konsultācijas pedagogiem, vecākiem, bērniem ➤ Interaktīvo spēļu izstrāde APU programmas īstenošanai ➤ Vecāku aptauja „Bērns. Komunikācija. Sabiedrība.” 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ J.Ašarčuka ➤ S.Geiba ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ APU komanda
Decembris	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APU komandas sanāksme“2018./2019.m.g, 1.pusgada darba analīze un pašvērtējums” ➤ APU monitorings grupās ➤ APU izzinoša aktivitāte bērniem „Es zinu ,es protu!” ➤ Informācijas materiālasagatavošana e-vidē ➤ Individuālas konsultācijas pedagogiem, vecākiem, bērniem ➤ Interaktīvo spēļu izstrāde APU programmas īstenošanai 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ J.Borisonoka ➤ S.Geiba ➤ APU komanda ➤ APU komanda
Janvāris	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APU aktivitātes realizācija bērniem „Drošība sporta aktivitātēs!” ➤ Informācijas materiāla sagatavošana e-vidē ➤ APU komandas dalība vecāku sapulcēs ➤ Individuālas konsultācijas pedagogiem, vecākiem, bērniem ➤ Piedalīšanās pedagoģiskās padomes sēdēs 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ J.Simanoviča ➤ S.Geiba ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ APU komanda

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Interaktīvo spēļu izstrāde APU programmas īstenošanai ➤ Darba rezultātu apspriešana iestades padomes sēdē 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APU komanda ➤ APU komanda
Februāris	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APU aktivitātes realizācija bērniem „Draugu diena” ➤ Izdales materiālu izveide APU programmas realizācijai ➤ Saskarsmi veicinoša aktivitāte “Draugu pasts” ➤ Labdarības akcija “Labo vārdu vēcelīte” ➤ Informācijas materiāla sagatavošana e-vidē ➤ Individuālas konsultācijas pedagogiem, vecākiem, bērniem ➤ Interaktīvo spēļu izstrāde APU programmas īstenošanai 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ T.Laizāne ➤ APU komanda ➤ J.Ašarčuka ➤ APU komanda ➤ S.Geiba ➤ APU komanda ➤ APU komanda
Marts	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Metodiska materiālu izstāde –APU noteikumu grāmata, didaktiskās spēles, izdales materiāli ➤ Informācijas materiāla sagatavošana e-vidē ➤ Rekomendāciju publicēšana vecākiem APU atbalstam e-vidē; ➤ Praktiskais seminārs vecākiem „Bērnu drošība” ➤ Individuālas konsultācijas pedagogiem, vecākiem, bērniem 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APU komanda ➤ S.Geiba ➤ S.Geiba ➤ T.Laizāne ➤ APU komanda
Aprīlis	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APU aktivitātes realizācija bērniem „Es un pieaugušie!” ➤ Informācijas materiāla sagatavošana e-vidē ➤ Informatīvs pasākums vecākiem (APU sasniegumi, atskaite par 2.pusgadu) ➤ Individuālas konsultācijas pedagogiem, vecākiem, bērniem ➤ Vecāku anketēšana „Bērnu drošība” ➤ Pedagogu anketēšana „Bērnu drošības aktivitāšu realizācijas analīze” 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ I.Zosiņeca ➤ S.Geiba ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ APU komanda
Maijs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APU pasākumu monitorings ➤ APU komandas sanāksme „2018./2019.m.g. darba pašvērtējums un analīze”. ➤ Piedalīšanās pedagoģiskās padomes sēdēs ➤ APU aktivitātes realizācija bērniem “Cieņa, atbildība, drošība!” noslēgums ➤ Informācijas materiāla sagatavošana e-vidē ➤ Individuālas konsultācijas pedagogiem, vecākiem, bērniem ➤ Darba rezultātu apspriešana iestades padomes sēdē ➤ Atgriezeniskās saites analīze www.e-klase.lv ➤ APU programmas materiāla sagatavošana absolventiem 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ S.Geiba ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ S.Geiba ➤ APU komanda
Jūnijs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APU noteikumu aktualizēšana vasaras periodā. ➤ Individuālas konsultācijas pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem, bērniem; ➤ Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana 2018./2019.m.g. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ APU komanda

Jūlijs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APU noteikumu aktualizēšana vasaras periodā. ➤ Individuālas konsultācijas pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem, bērniem ➤ Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana 2018./2019.m.g. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ APU komanda
Augusts	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APU noteikumu aktualizēšana vasaras periodā. ➤ APUDarba plāna izstrāde 2019./2010.m.g. ➤ Individuālas konsultācijas pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem, bērniem ➤ APU noteikumu aktualizēšana jaunpieņemtajiem izglītojamajiem, to vecākiem. ➤ APU noteikumu izdales materiālu sagatavošana jaunajiem vecākiem, bērniem ➤ Individuālas konsultācijas pedagogiem, vecākiem ➤ Informācijas materiāla sagatavošana e-vidē ➤ Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana 2018./2019.m.g. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ APU komanda ➤ APU komanda

DAUGAVPILS PILSĒTAS 4.SPECIĀLĀS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

METODISKĀS APVIENĪBAS DARBA PLĀNS 2018./2019.m.g.

Mērķis:

Nodrošināt balsta pasākumu plānošanu un organizāciju kompetenču ieviešanai un īstenošanai iestādē

Uzdevumi:

- plānot un organizēt metodisko palīdzību pedagogiem;
- nodrošināt ārējo komunikāciju (informācijas standi, e-vietne, e-klase un c.) ar izglītojamo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) par kompetenču programmas īstenošanu
- vadīt konsultācijas iestādes darbiniekiem, ieteicot darba paņēmienus un metodiskās rekomendācijas kompetenču pieejas realizācijā;
- organizēt un vadīt izglītojošus pasākumus vecākiem, aktīvi iesaistot tos pedagoģiskajā procesā
- analizēt izglītojamo attīstības un audzināšanas problēmām un to rezultātu ieviešana izglītojamo attīstības procesa korekcijas darbā
- labās prakses pieredzes pasākumu organizācija kompetenču pieejas ieviešanai iestādē
- metodiskā materiāla izstrāde kompetenču pieejas realizācijai
- profesionāla pilnveidi kompetenču jomā

Prioritātes:

- Pilnveidot izglītības programmas īstenošanu attīstības jomās ar kompetenču pieejas skatījumā.
- Mācīšanas procesa organizācija kompetenču pieejā
- Turpināt iesākto tradīciju "Vecāku skola" ar e-vides iespēju izmantošanu
- Turpināt pilnveidot visu iesaistīto pušu sadarbības organizāciju

Pielikumā:

1. Metodiskās apvienības darba plāns

**METODISKĀS APVIENĪBAS
DARBA PLĀNS 2018./2019.m.g.**

Mēnesis	Plānotā aktivitāte	Atbildīgais
Septembris	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultācija “Darba organizācija pedagoģiskajā procesā pārejas uz kompetenču pieeju realizēšanā” • Konsultācija „Radošas, daudzfunkcionālas bērnu interesēm un vajadzībām atbilstošas mācību vides iespējas” • Individuālās konsultācijas pedagogiem, vecākiem 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodiskā apvienības darba grupa
Oktobris	<ul style="list-style-type: none"> • Individuālās konsultācijas “Mācību satura plānošana, pēctecības nodrošināšanai” • Konsultācija “Bērnu pašnovērtējuma prasmju pilnveides iespējas visās vecuma grupās” • Informācija e-vidē “Kompetenču izglītības iespējas PII” • Individuālās konsultācijas pedagogiem, vecākiem 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodiskā apvienības darba grupa
Novembris	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultācija "Sadarbības un līdzdalības caurviju kopdarbības prasmes.” • Seminārs “"Pilsoniskās līdzdalības veicināšanas iespējas pirmsskolas vecuma bērniem”" • Konsultācija „Latvijas 100 veltīto pasākumu cikls” kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanai un saglabāšanai • Individuālās konsultācijas pedagogiem, vecākiem 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodiskā apvienības darba grupa
Decembris	<ul style="list-style-type: none"> • Pieredzes apmaiņas pasākums "Caurviju kompetenču attīstīšana PII dažāda vecuma grupās" • Seminārs “Sasniegtais un nākotnes vīzija kompetenču pieejas realizācijā pēc 2018./2019.m.g. 1.pusgada” • Konsultācija „Caurviju kompetenču attīstīšanas iespējas PII” • Individuālās konsultācijas pedagogiem, vecākiem 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodiskā apvienības darba grupa
Janvāris	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultācija “PII un vietējās sabiedrības sadarbības iespējas kompetenču pieejas veicināšanā” • Pieredzes apmaiņas pasākums "PII un vietējā sabiedrība: sadarbības iespēja un risinājumi" • Konsultācija „Domāšanas un radošuma kompetences veicināšana pirmsskolas vecuma bērniem” • Individuālās konsultācijas pedagogiem, vecākiem 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodiskā apvienības darba grupa
Februāris	<ul style="list-style-type: none"> • Materiāla sagatavošana vecākiem “Sociāli komunikatīvo kompetenču attīstība” • Atklātās rotaļnodarbības “Labās prakses piemēri kompetenču izglītībā” • Individuālās konsultācijas pedagogiem, vecākiem 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodiskā apvienības darba grupa

Marts	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultācija “Bērnu pašnovērtējuma prasmju pilnveides iespējas visās vecuma grupās” • Konsultācija “Pedagogu mijiedarbība ar bērniem uz draudzības un cieņas pilnas pašuztveres/ identitātes attīstību un mācīšanos ” • Materiāla sagatavošana vecākiem “Sociālo caurviju prasmju nostiprināšanā” • Individuālās konsultācijas pedagogiem, vecākiem 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodiskā apvienības darba grupa
Aprīlis	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultācija „Ģimenes un pirmsskolas savstarpējās saiknes veidošana bērna individuālo vajadzību nostiprināšanai balstītu uz kompetenču pieeju ” • Individuālās konsultācijas pedagogiem, vecākiem 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodiskā apvienības darba grupa
Maijs	<ul style="list-style-type: none"> • Seminārs “Sasniegtais un nākotnes vīzija kompetenču pieejas realizācijā pēc 2018./2019m.g. 2.pusgada” • Informatīvais materiāls e-vidē “<i>Sadarbības un līdzdalības caurviju kopdarbības prasmes.</i>” • Individuālās konsultācijas pedagogiem, vecākiem 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodiskā apvienības darba grupa
Jūnijs	<ul style="list-style-type: none"> • Individuālās konsultācijas pedagogiem, vecākiem • Metodiskās apvienības darba plāna izstrāde 2019./2020.m.g. 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodiskā apvienības darba grupa
Jūlijs	<ul style="list-style-type: none"> • Individuālās konsultācijas pedagogiem, vecākiem • Metodiskās apvienības darba plāna izstrāde 2019./2020.m.g. 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodiskā apvienības darba grupa
Augusts	<ul style="list-style-type: none"> • Individuālās konsultācijas pedagogiem, vecākiem • Metodiskās apvienības darba plāna izstrāde 2019./2020.m.g. 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodiskā apvienības darba grupa

**DAUGAVPILS PILSĒTAS 4.SPECIĀLĀS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
DARBA PLĀNS
BILINGVĀLĀ IZGLĪTĪBĀ 2018./2019. m. g.**

Mērķis: Saglabāt un attīstīt pozitīvo tendenci bilingvālajā/multilingvālā izglītībā, kā arī nodrošināt izglītības kvalitātes paaugstināšanu mācību procesā. Pēctecības nodrošināšana latviešu valodas apguvēpirmsskolas izglītības procesā

Uzdevumi:

- Pētīt bilingvālo mācību organizēšanas kvalitāti, metodiskos aspektus, rotaļnodarbību rezultativitātes priekšnoteikumus;
- Sniegt konsultācijas pedagogiem un vecākiem par bilingvālās mācību metodikas jautājumiem;
- Radīt iespēju pedagogiem pilnveidot savu metodisko kompetenci divvalodu metodoloģijā un starpkultūru izglītības jomā, kā arī attīstīt nepieciešamās valodas prasmes;
- Informēt sabiedrību par notiekošajām aktualitātēm mazākumtautību izglītības iestādē.

Nr.p.k.	Plānotā aktivitāte	Laiks	Atbildīgais
1.	Informācijas apkopošana par bilingvālā mācību procesa norisi izglītības iestādē 2018./2019.m.g.	Septembris	Vadītājas vietiece
2.	Pedagogu, speciālistu iepazīstināšana ar aktivitātēm bilingvālajā izglītībā 2018./2019.m.g.	Septembris- oktobris	Vadītājas vietiece
3.	Seminārs “ Labās prakses piemēri bilingvālās pieejas izmantošanu rotaļnodarbībās”	Janvāris- aprīlis	Vadītājas vietiece
4.	Rotaļnodarbību apmeklēšana, izvērtēšana, analīze saskaņā ar Iekšējās kontroles plānu	Oktobris- decembris	Vadītājas vietiece
5.	Individuālās konsultācijas jaunajiem pedagogiem	Septembris- maijs	Vadītājas vietiece,
6.	Informatīvā materiāla sagatavošana izglītojamo vecākiem „Kā palīdzēt bērnam apgūt latviešu valodu” un ievietošana e-vidē	Septembris- aprīlis	Atbildīgais par e-vidi, latviešu valodas skolotāja
7.	Interaktīvā atbalsta materiāla sagatavošana bilingvālās izglītības veicināšanā bērniem ar speciālām vajadzībām	Septembris- aprīlis	latviešu valodas skolotāja, grupu pedagogi
8.	Ieteikumu izstrāde attīstošas vides izveidē bilingvālās izglītības procesa organizācijai	Novembris	Vadītājas vietiece
9.	Ieteikumu mācību procesa organizēšanai bilingvālā izglītībā sagatavošana pedagogiem	Decembris	Vadītājas vietiece, skolotāja logopēds
10.	Atbalsta sniegšana pedagogiem, vecākiem, izglītojamajiem bilingvālajos jautājumos	Septembris- maijs	Vadītājas vietiece
11.	Vecāku, pedagogu anketēšana par bilingvālās izglītības procesu izglītības iestādē	Maijs	Vadītājas vietiece

DAUGAVPILS PILSĒTAS 4.SPECIĀLĀS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
AUDZINĀŠANAS DARBA PLĀNS
2018./2019. m. g.
Audzināšanas darba plāns 2018./2019.m.g.

Mērķis: nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

Audzināšanas uzdevumi (izvirzīti 2018.-2021.gadam)

1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnības, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.
Iespējamās aktivitātes: literāro darbu izmantošana pedagoģiskajā procesā tikumu izpratnes veidošanā, ikdienas situāciju pārrunāšana ar bērniem, grupas pienākumu un noteikumu izstrāde un ievērošana, mācīšanās nozīmīguma izpratnes veidošana (arī sadarbība ar skolu, mācību ekskursijas uz vecāku darbavietām u.c.), pozitīvās uzvedības aktualizēšana (APU), atbalstīšana, pieklājības un cieņpilnas izturēšanās aktualizēšana, uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, rūpes par citiem, līdzietības, empātijas veidošana piedaloties dažādās, piemēram, labdarības akcijās, regulāras pārrunas par drošības jautājumiem atbilstoši tematikai, veselīga dzīvesveida aktualizēšana ikdienā.
2. Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni kā īpaši aizsargājamu vērtību.
Iespējamās aktivitātes :organizēt Tēva dienu, Mātes dienu, Ģimenes dienas pasākumu, vecvecāku pasākumu, radošās darbnīcas kopā ar vecākiem, interaktīvo pasākumu „Mana ģimene ir mans spēks”
3. Turpināt iekļaujošo izglītību.
Iespējamās aktivitātes: respektēt katra izglītojamā individuālās īpatnības, reliģiskās, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādas spējas, īpašās vajadzības, īstenot speciālās izglītības programmas, nodrošinot atbalsta speciālistu pieejamību bērniem, vecākiem, pedagogiem. Interaktīvie pasākumi, meistarklases, lomu spēles iesaistot vecākus.
4. Iesaistīt izglītojamos kultūrizglītībā, padziļināti angļu valodas apgūvē, IT apgūvē.
Iespējamās aktivitātes: izglītojamo redzesloka paplašināšana, realizējot kultūrizglītības- valodas interešu programmu, informācijas tehnoloģiju interešu izglītību, parādot prasmes iestādē organizētajos pasākumos, pasākumos ārpus iestādes, piedaloties e-Twinning projektos.

5. Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi, valsts valodas lietošanu un izkopšanu. Semināri, kursi, pedagogu labās prakses un pieredzes apkopošana un popularizēšana.
Iespējamās aktivitātes: metodisko izstrādņu skates, semināri, diskusijas, pieredzes apmaiņa, radošās darbnīcas, „ētikas kodeksa” aktualizēšana (1 x mācību gadā).
6. Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā.
Iespējamās aktivitātes: līdzdalība pilsētas svētkos, vides saglabāšanas akcijas, tradīcijas, talkas, labdarības akcijas, projektu nedēļas.
7. Nodrošināt izglītojamo iesaistīšanos savas novada izzināšanā un kultūras mantojuma un vides iepazīšanā.
Iespējamās aktivitātes: pastaigas, pārgājieni, mācību ekskursijas, izstādes, meistarklases..
8. Popularizēt izglītojamo un iestādes sasniegumus vietējos, reģionālajos un citos masu medijos un informēt sabiedrību par audzināšanas darba labās prakses piemēriem.
Iespējamās aktivitātes: organizēt pasākumus, kas veicinātu pedagoga darba prestižu sabiedrībā. Tikšanās, gadagrāmatas veidošana, pieredzes popularizēšana. Regulāra informācijas sagatavošana iestādes mājas lapā www.4specpii.lv., www.e-klase.lv, diplomu, pateicības bērniem, to vecākiem, informācijas stendu papildināšana.
9. Organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā- valsts svētku svinēšana, gadskārtu svētki.
Iespējamās aktivitātes: patriotisma centri grupās, koncerti, izstādes, radošās darbnīcas, ekskursijas, viktorīnas, patriotiski svētki.

Uzdevumu realizācija 2018./2019.m.g.

1.pusgads

Audzinašanas uzdevumi (izvirzīti 2018.- 2021.gadam)	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, drosmē, godīgums, gudrība, laipnības, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.	<ul style="list-style-type: none"> •Zinību dienas pasākums •Drošības instruktāža bērniem. •APU programmas realizācija grupās •Drošības nedēļa • Sporta diena •Tēva dienas aktivitātes grupās. 	<ul style="list-style-type: none"> •Būtiskāko tikumu izkopšana ikdienas darbā ar bērniem, arī caur literārajiem darbiem •Intervija ar bērniem „Kādam jābūt skolniekam?” • „Vispasaules roku mazgāšanas diena” pasākums bērniem •APU programmas realizācija grupās •Radošo darbu izstāde „Rudentņš labs vīriņš” 	<ul style="list-style-type: none"> •Būtiskāko tikumu izkopšana ikdienas darbā ar bērniem, arī caur literārajiem darbiem par Latviju. •Grupas noteikumu izstrāde. •APU programmas realizācija grupās •Radošā darbnīca „Latvijas ornamentī, zīmes” grupās kopā ar vecākiem. •Radošās svētku izstādes 	<ul style="list-style-type: none"> •Būtiskāko tikumu izkopšana ikdienas darbā ar bērniem, arī caur literārajiem darbiem. •APU programmas realizācija grupās •Radošās darbnīcas grupās kopā ar vecākiem Ziemassvētku rotājumu gatavošana. •Ziemassvētku pasākumi bērniem kopā ar vecākiem. •Radošās svētku izstādes
Iesaistīt izglītojamās kultūrizglītībā, padziļināti angļu valodas apgūvē, IT apgūvē.	<ul style="list-style-type: none"> •Interesu izglītības programmu realizēšana grupās ikdienā. •Piedalīšanās eTwinning projektos 	<ul style="list-style-type: none"> •Interesu izglītības programmu realizēšana grupās ikdienā. •Piedalīšanās eTwinning projektos 	<ul style="list-style-type: none"> •Interesu izglītības programmu realizēšana grupās ikdienā. •Piedalīšanās eTwinning projektos 	<ul style="list-style-type: none"> • Interesu izglītības programmu realizēšana grupās ikdienā. •Piedalīšanās eTwinning projektos
Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas un valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā.	<ul style="list-style-type: none"> •Akcija “Stādīsim 100gades koku” 	<ul style="list-style-type: none"> •Iesaistīšanās makulatūras vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai” 	<ul style="list-style-type: none"> •Pasākums „Iedegsim sveces par mūsu Latviju” 	<ul style="list-style-type: none"> •Labdarības akcija “Dāvana skumīgajiem” •Labdarības akcija „Dāvināsim svētkus tuvajiem”
Nodrošināt izglītojamo iesaistīšanos sava novada izzināšanā un kultūras	<ul style="list-style-type: none"> •Pastaigas pa izveidotajiem pastaigu maršrutiem, iepazīstot 	<ul style="list-style-type: none"> •Pastaigas pa izveidotajiem pastaigu maršrutiem, mācību ekskursija. 	<ul style="list-style-type: none"> •Pastaigas pa izveidotajiem pastaigu maršrutiem, iepazīstot tuvāko apkārtni 	<ul style="list-style-type: none"> •Pastaigas pa izveidotajiem pastaigu maršrutiem, iepazīstot tuvāko apkārtni

mantojuma un vides iepazīšanās.	tuvāko apkārtni			
Organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā - valsts svētku svinēšana, gadskārtu svētki.	•Gadskārtu svētki – Miķeļdiena.	•Gadskārtu svētki- Mārtiņdiena. Svētki- Rudens balle.	•Svētki- Latvijas dzimšanas diena •Tematiskais pasākums „Lāčplēša diena” Valsts svētki, patriotisma stendu noformēšana grupās.	•Pasākums „Klusais vakars” •Ziemassvētku pasākumi grupās, telpu noformējums.

2.pusgads

Audzināšanas uzdevumi (izvirzīti 2018.-2021.gadam)	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs
Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, drosmība, godīgums, gudrība, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.	•Drošības instruktāža bērniem. •Būtiskāko tikumu izkopšana ikdienas darbā ar bērniem, arī caur literārajiem darbiem. •APU programmas realizācija grupās	•Tematisks pasākums ”Draugu diena” •APU programmas realizācija grupās •Pasākumi veltīti Valentīna dienai •Radošās svētku izstādes	•Sporta diena. •Teātra dienas. •APU programmas realizācija grupās •Radošās svētku izstādes	•Veselīga dzīvesveida aktualizēšana •Būtiskāko tikumu izkopšana ikdienas darbā ar bērniem, arī caur literārajiem darbiem. •APU programmas realizācija grupās	•Būtiskāko tikumu izkopšana ikdienas darbā ar bērniem, arī caur literārajiem darbiem. •APU programmas realizācija grupās •Izlaidums 2019
Iesaistīt izglītojamās kultūrizglītībā, padziļināti angļu valodas apguvē, IT apguvē.	•Interesu izglītības programmu realizēšana grupās ikdienā. •Piedalīšanās eTwinning projektos	•Interesu izglītības programmu realizēšana grupās ikdienā. •Piedalīšanās eTwinning projektos	•Interesu izglītības programmu realizēšana grupās ikdienā. •Piedalīšanās eTwinning projektos	•Interesu izglītības programmu realizēšana grupās ikdienā. •Piedalīšanās eTwinning projektos	•Interesu izglītības programmu realizēšana grupās ikdienā. •Piedalīšanās eTwinning projektos
Veicināt izglītojamo	•Piedalīšanās	•Akcija “Iedegsim	•Zīmējumu sagatavošana	•Lielā talka –	•Sadarbības pasākums

sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas un valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā.	sadarbības projektos ar pilsētas iestādēm	gaismiņu sirdī”	tuvumā esošajām iestādēm	Veselības takas sakopšana, putnu būru gatavošana, izvietošana.	ar skolām pārejas nodrošināšanai
Nodrošināt izglītojamo iesaistīšanos sava novada izzināšanā un kultūras mantojuma un vides iepazīšanā.	<ul style="list-style-type: none"> •Pastaigas pa izveidotajiem pastaigu maršrutiem, iepazīstot tuvāko apkārtni •Labeštības akcija „Palīdzēsim mūsu mīluļiem” 	<ul style="list-style-type: none"> •Pastaigas pa izveidotajiem pastaigu maršrutiem, iepazīstot tuvāko apkārtni •Labeštības akcija „Palīdzēsim mūsu mīluļiem” 	<ul style="list-style-type: none"> •Pastaigas pa izveidotajiem pastaigu maršrutiem, iepazīstot tuvāko apkārtni 	<ul style="list-style-type: none"> •Pastaigas pa izveidotajiem pastaigu maršrutiem, iepazīstot tuvāko apkārtni 	<ul style="list-style-type: none"> •Pastaigas pa izveidotajiem pastaigu maršrutiem, iepazīstot tuvāko apkārtni
Organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā - valsts svētku svinēšana, gadskārtu svētki.	<ul style="list-style-type: none"> •Tematiskie svētki “Jaunais gads” 	<ul style="list-style-type: none"> •Gadskārtu svētki- Meteņi. •Gadskārtu svētki- Sveču diena 		<ul style="list-style-type: none"> •Gadskārtu svētki- Lieldienas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eiropas dienas •Mātes diena

Vasaras mēneši

Audzināšanas uzdevumi (izvirzīti 2018.-2021.gadam)	Jūnijs	Jūlijs	Augusts
Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, drosmība, godīgums, gudrība, laipnība, līdzciecība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.	<ul style="list-style-type: none"> •Veselīga dzīvesveida aktualizēšana – norūdišanās. •Svētki- Starptautiskā bērnu aizsardzības diena 	<ul style="list-style-type: none"> •Veselīga dzīvesveida aktualizēšana – norūdišanās. 	<ul style="list-style-type: none"> •Veselīga dzīvesveida aktualizēšana – norūdišanās.
Iesaistīt izglītojamās kultūrizglītībā, padziļināti angļu valodas apguvē, IT apguvē.	<ul style="list-style-type: none"> •Kultūrizglītības popularizēšana integrētajās rotaļnodarbībās •IT prasmju veicināšana rotaļnodarbību laikā 	<ul style="list-style-type: none"> •Kultūrizglītības popularizēšana integrētajās rotaļnodarbībās •IT prasmju veicināšana rotaļnodarbību laikā 	<ul style="list-style-type: none"> •Kultūrizglītības popularizēšana integrētajās rotaļnodarbībās •IT prasmju veicināšana rotaļnodarbību laikā

Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas un valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā.	•Aktivitāte “Mūsu laukumiņš”	• Radoša aktivitāte “Mans bērnodārzs”	•Fiziskā aktivitāte “Cik gan lieli esam mēs”
Nodrošināt izglītojamo iesaistīšanos sava novada izzināšanā un kultūras mantojuma un vides iepazīšanā.	•Ekskursija iestādes bērniem pa teritoriju	•Ekskursija iestādes bērniem pa iestādes telpām	•Ekskursija iestādes bērniem pa iestādi
Organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā - valsts svētku svinēšana, gadskārtu svētki.	•Gadskārtu svētki – Vasaras saulgrieži.	Tematiskā rotaļnodarbība	

Daugavpils pilsētas 4. speciālās pirmsskolas izglītības iestādes

MEDICĪNISKĀS DARBA PLĀNS 2018./2019.m.g.

Medicīniskās padomes darba prioritātes:

1. Bērnu elpošanas sistēmas saslimšanas diagnostika un veselības nostiprināšana
2. Saslimstības profilakses pilnveidošana.
3. Bērnu bronhiālās astmas kompleksās ārstnieciski-profilaktiskā un pedagoģiskā darba realizācija bērniem ar somatiskām saslimšanām.
4. Mediķu un vecāku sadarbība bērnu veselības nostiprināšana un somatisko saslimšanu profilaksē.
5. Veselīga dzīvesveida aktualizēšana, veicināšana.

Pielikumā :

1.Medicīniskās padomes darba plāns

Medicīniskās padomes darba plāns

2018./2019.m.g.

Septembris

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīme
Ārstnieciski-profilaktiskais darbs	1. Organizatoriskā sanāksme „Medicīniskās padomes darba plāns 2018./2019.m.g.”	1 x mēnesī	Iestādes vadītāja	
	1.1. Medicīniskās padomes darba prioritātes			
	1.2. Priekšsēdētāja izvēlēšana			
	1.3. Darba plāna sastādīšana			
	1.4. Med. darbinieku darba plāna apstiprināšana			
	2. Bērnu adaptācijas perioda veicināšana	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	3. Antropometriskā noteikšana bērniem	17.09.-21.09.2018.	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	4. Ārsta novērošana	Pastāvīgi	Ārsts	
	5. Pārbaude uz pedikulozi	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	6. Produktu aizvietošanas nodrošināšana ar ārsta norīkojumiem	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
7. Bērnu individuālā plāna izveida	1 x gadā	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa		
8. Terapijas, medikamento individuālo ārsta norīkojumu izpilde	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa		
9. Ēdienkartes korekcija	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa		

<p>Darba pašvērtējums un monitorings</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temperatūras monitorings 2. Grupas uzkopšanas un sanitāri-higiēniskā stāvokļa kontrole 3. Ēdināšanas kontrole 4. Kvarcošanas grafika ievērošana 5. Apmeklējumu monitorings 6. Kustību režīma ievērošana 7. Dezinfekcijas programmas izpilde 8. Ārsta norīkojumu izpildes kontrole 	<p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p>	<p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Iestādes vadītāja, ārsts</p>	
<p>Atbalsts darbiniekiem</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piedalīšanās pedsēdē <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Iepazīstināšana ar darba plānu un darba prioritātēm 2018./2019.m.g. 2. Informācijas sagatavošana par “Adaptācijas perioda veicināšanu PII” 	<p>1 x mēnesī</p> <p>1 x mēnesī</p>	<p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p>	
<p>Sadarbība ar izglītojamo vecākiem</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bērnu apsekošana <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Pārrunas ar vecākiem par jauno bērnu adaptāciju pirmsskolas izglītības iestādē 1.2. Informācija sagatavošana par adaptāciju PII 1.3. Ēdināšanas korekcijas etapu noteikšana un realizācijas posmu organizācija bērniem 2. Piedalīšanās vecāku sapulcēs 3. Informācijas sagatavošana par veselīgu dzīvesveidu 	<p>Pastāvīgi</p> <p>Pēc nepieciešamības</p> <p>Pastāvīgi</p>	<p>Ārste</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p>	

Profesionālā pilnveide	1.Profesionālā tālākizglītība 2.DPIP sapulču apmeklēšana	Pēc nepieciešamības Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
-----------------------------------	---	-------------------------------------	--	--

Oktobris

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Ārstnieciski-proflaktiskais darbs	1. Infekciju profilakses pasākumi	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	1.1. Konsultācija pedagogiem			
	1.2. Informācija vecākiem			
	2. Ārsta novērošana	Pastāvīgi	Ārsts	
	3. Bērnu norīkojumi uz med. apskati	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	4. Pārbaude uz pedikulozi	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	5. Terapijas, medikamento individuālo ārsta norīkojumu izpilde	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	6. Veselību veicinošs pasākums „Putras diena”	10.10.2018.	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
7. Veselību veicinošs pasākums „Pasaules roku mazgāšanas diena”	15.10.2018.	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa		
8. Produktu aizvietošanas nodrošināšana saskaņā ar ārsta norīkojumiem				
Darba pašvērtējums un monitorings	1. Temperatūras monitorings	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	2. Grupas uzkopšanas un sanitāri-higiēniskā stāvokļa kontrole	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	3. Ēdināšanas kontrole	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	4. Kvarcošanas grafika ievērošana	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	5. Apmeklējumu monitorings	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	6. Kustību režīma ievērošana	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	7. Dezinfekcijas programmas izpilde	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	8. Ārsta norīkojumu izpildes kontrole	Patstāvīgi	Iestādes vadītāja, ārsts	

Atbalsts darbiniekiem	<p>1.Konsultācija iestādes pedagogiem „Korekcijas darbs spec. pirms. izgl. iestādē bērniem ar bronhiālo astmu”</p> <p>2.Konsultācija tehn. personālam „San. –hig. normu ievērošana epidēmijas laikā”</p> <p>3.Konsultācija tehn.personālām par ēdināšanas korekcijas jautājumus</p>	<p>1 x mēnesī</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p>	<p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p>	
Sadarbība ar izglītojamo vecākiem	<p>1.Konsultācija vecākiem „Bērna ar bronhiālo astmu attīstības īpatnības</p> <p>2. Konsultācijas vecākiem „Bērna alerģija izraisītājiem”</p> <p>3.Ind. konsult. Vecākiem</p> <p>4.Materiālu sagatavošana e-vidē.</p>	<p>1 x mēnesī</p> <p>1 x mēnesī</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>1 x mēnesī</p>	<p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p>	
Profesionālā pilnveide	<p>1.Profesionālā tālākizglītība</p> <p>2.DPIP sapulču apmeklēšana</p>	<p>Pēc nepieciešamības</p> <p>Pastāvīgi</p>	<p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p>	

Novembris

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Ārstnieciski-profilaktiskais darbs	1. Gripas profilakses pasākumi	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	1.1. Informācija vecākiem			
	1.2. Bērnu nodrošināšana ar vitaminizēto dzērienu			
	2. Ārsta novērošana	Pastāvīgi	Ārsts	
	3. Bērnu norīkojumi uz med. apskati	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	4. Pārbaude uz pedikulozi	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	5. Mutes dobuma skalošana ar kumelīšu šķidrumu un sāls šķīdumu	1 x dienā	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	6. Ķiploku-burkānu pastas nodrošināšana	1 x dienā	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	8. Apmeklējuma analīze par 3 mēnešiem	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
9. Terapijas, medikamento individuālo ārsta norīkojumu izpilde	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa		
Darba pašvērtējums un monitorings	1. Dezinfekcijas programmas izpilde	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	2. Temperatūras monitorings	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	3. Grupas uzkopšanas un sanitāri-higiēniskā stāvokļa kontrole	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	4. Ēdināšanas kontrole	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	5. Kvarcošanas grafika ievērošana	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	6. Apmeklējumu monitorings	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	7. Bērnu temperatūras mērīšanas pasākumu ievērošana	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	8. Kustību režīma ievērošana	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	

Atbalsts darbiniekiem	1. Individuālas konsultācijas pedagogiem 2. Tehn. personālam un pedagogiem informācija par gripas profilakses pasākumiem	Pastāvīgi Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
Sadarbība ar izglītojamo vecākiem	1. Individuālas konsultācijas vecākiem „Gripas profilakses pasākumi” 3. Materiālu sagatavošana e-vidē.	Pastāvīgi 1 x mēnesī	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
Profesionālā pilnveide	1. Profesionālā tālākizglītība 2. DPIP sapulču apmeklēšana	Pēc nepieciešamības Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	

Decembris

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Ārstnieciski-proflaktiskais darbs	1. Gripas profilakses pasākumi	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	1.1. Informācija vecākiem			
	1.2. Bērnu nodrošināšana ar vitaminizēto dzērienu			
	2. Ārsta novērošana	Pastāvīgi	Ārsts	
	3. Bērnu norīkojumi uz med. apskati	Pēc nepieciešam.	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	4. Pārbaude uz pedikulozi	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	5. Mutes dobuma skalošana ar kumelīšu šķidrumu un sāls šķīdumu	1 x dienā	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	6. Ķiploku-burkānu pastas nodrošināšana	1 x dienā	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
8. Terapijas, medikamento individuālo ārsta norīkojumu izpilde	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa		
Darba pašvērtējums un monitorings	1. Saslimstības analīze par 12 mēnešiem	29.12.2018.	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	2. Temperatūras monitorings	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	3. Grupas uzkopšanas un sanitāri-higiēniskā stāvokļa kontrole	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	4. Ēdināšanas kontrole	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	5. Kvarcošanas grafika ievērošana	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	6. Apmeklējumu monitorings	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	7. Bērnu temperatūras mērīšanas pasākumu ievērošana	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	8. Kustību režīma ievērošana	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	9. Dezinfekcijas programmas izpilde	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	

Atbalsts darbiniekiem	1. Individuālas konsultācijas pedagogiem 2. Tehn. personālam un pedagogiem informācija par gripas profilakses pasākumiem 3. Individuālas konsultācijas par aktuāliem jautājumiem	Pastāvīgi Pastāvīgi Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
Sadarbība ar izgltojamo vecākiem	1. Individuālas konsultācijas vecākiem “Gripas profilakses pasākumi” 3. Individuālas konsultācijas par aktuāliem jautājumiem 4. Materiālu sagatavošana e-vidē.	Pastāvīgi Pastāvīgi 1 x mēnesī	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
Profesionālā pilnveide	1. Profesionālā tālākizglītība 2. DPIP sapulču apmeklēšana	Pēc nepieciešamības Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	

Janvāris

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
<p>Ārstnieciski-profilaktiskais darbs</p>	1. Bērnu apsekošana	Pastāvīgi	Ārsts	
	1.1. Informācija vecākiem par akūtu respiratoru saslimšanas profilaksi		Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	1.2. Bērnu nodrošināšana ar kliju dzērienu			
	2. Ārsta novērošana	Pastāvīgi	Ārsts	
	3. Bērnu norīkojumi uz med. apskati	Pēc nepieciešamības	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	4. Pārbaude uz pedikulozi	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	5. Mutes dobuma skalošana ar kumelīšu šķidrumu un sāls šķīdumu	1 x dienā	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	6. Ķiploku šķidruma pilināšana degunā	1 x dienā	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	8. Atropometriskā noteikšana bērniem	07.01.-12.01.2019	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
9. Terapijas, medikamento individuālo ārsta norīkojumu izpilde	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa		

Darba pašvērtējums un monitorings	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1.pusgada darba rezultātu analīze 2. Temperatūras monitorings 3. Grupas uzkopšanas un sanitāri-higiēniskā stāvokļa kontrole 4. Ēdināšanas kontrole 5. Kvarcošanas grafika ievērošana 6. Apmeklējumu monitorings 7. Bērnu tempertūras mērišanas pasākumu ievērošana 8.Kustību režīma ievērošana 9.Dezinfekcijas programmas izpilde 	<p>11.01.2019.</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p>	<p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p>	
Atbalsts darbiniekiem	<ol style="list-style-type: none"> 1.Individuālas konsultācijas pedagogiem 2.Tehn. personālam un pedagogiem informācija par gripas profilakses pasākumiem 	<p>Pēc nepieciešamības</p> <p>Pēc nepieciešamības</p>	<p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p>	
Sadarbība ar izglītojamo vecākiem	<ol style="list-style-type: none"> 1.Individuālas konsultācijas vecākiem „Gripas profilakses pasākumi” 3. Materiālu sagatavošana e-vidē. 	<p>Pēc nepieciešamības</p> <p>1 x mēnesī</p>	<p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p>	
Profesionālā pilnveide	<ol style="list-style-type: none"> 1.Profesionālā tālākizglītība 2.Informatīvo sapulču apmeklēšana 	<p>Pēc nepieciešamības</p> <p>Pastāvīgi</p>	<p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p> <p>Pirmssk. iestāžu un skolu māsa</p>	

Februāris

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
<p>Ārstnieciski-profilaktiskais darbs</p>	1. Gripas profilakses pasākumi	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	1.1. Informācija vecākiem			
	1.2. Bērnu nodrošināšana ar zāļu tēju	Pastāvīgi		
	2. Ārsta novērošana	Pastāvīgi	Ārsts	
	3. Bērnu norīkojumi uz med. apskati	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	4. Pārbaude uz pedikulozi	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	5. Mutes dobuma skalošana ar kumelīšu šķidrumu un sāls šķīdumu	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
<p>Darba pašvērtējums un monitorings</p>	6. Terapijas, medikamento individuālo ārsta norīkojumu izpilde	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	1. Saslimtības analīze par 2018.g.	4.02.2019.	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	2. Temperatūras monitorings	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	3. Grupas uzkopšanas un sanitāri-higiēniskā stāvokļa kontrole	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	4. Ēdināšanas kontrole	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	5. Kvarcošanas grafika ievērošana	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	6. Apmeklējumu monitorings	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	7. Bērnu temperatūras mērīšanas pasākumu ievērošana	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	8. Kustību režīma ievērošana	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
9. Dezinfekcijas programmas izpilde	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa		

Atbalsts darbiniekiem	1. Individuālas konsultācijas pedagogiem 2. Tehn. personālam un pedagogiem konsultācija „San.-hig.normu ievērošana epidēmijas laikā”	Pēc nepieciešamības Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
Sadarbība ar izglītojamo vecākiem	1. Individuālas konsultācijas vecākiem, „Veselību veicinoši pasākumi mājas apstākļos” 3. Materiālu sagatavošana e-vidē.	Pastāvīgi 1 x mēnesī	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
Profesionālā pilnveide	1. Profesionālā tālākizglītība 2. DPIP sapulču apmeklēšana	Pēc nepieciešamības Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	

Marts

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Ārstnieciski-profilaktiskais darbs</p>	1. Gripas profilakses pasākumi	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	1.1. Informācija vecākiem			
	1.2. Bērnu nodrošināšana ar vitaminizēto dzērienu			
	2. Ārsta novērošana	Pastāvīgi	Ārsts	
	3. Bērnu norīkojumi uz med. apskati	Pastāvīgi		
	4. Pārbaude uz pedikulozi	Pastāvīgi		Pirmssk. iestāžu un skolu māsa
	5. Mutes dobuma skalošana ar kumelīšu šķidrumu un sāls šķīdumu	Pastāvīgi		Pirmssk. iestāžu un skolu māsa
	6. Ķiploku-burkānu pastas nodrošināšana	Pastāvīgi		Pirmssk. iestāžu un skolu māsa
8. Terapijas, medikamentu individuālo ārsta norīkojumu izpilde	Pastāvīgi		Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Darba pašvērtējums un monitorings</p>	1. Dezinfekcijas programmas izpilde	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	2. Temperatūras monitorings	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	3. Grupas uzkopšanas un sanitāri-higiēniskā stāvokļa kontrole	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	4. Ēdināšanas kontrole	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	5. Kvarcošanas grafika ievērošana	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	6. Apmeklējumu monitorings	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	7. Bērnu temperatūras mērīšanas pasākumu ievērošana	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	

Atbalsts darbiniekiem	1. Individuālas konsultācijas tehniskajam personālam 2. Konsultācija pedagogiem „Darbs ar vecākiem, kuriem ir bērni ar somatiskām saslimšanām”	Pēc nepieciešamības 1 x mēnesī	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
Sadarbība ar izglītojamo vecākiem	1. Individuālas konsultācijas vecākiem 2. Konsultācija „Pavasara avitaminoze” 3. Konsultācija „Veselīgs uzturs” 4. Materiālu sagatavošana e-vidē.	Pēc nepieciešamības 1 x mēnesī 1 x mēnesī 1 x mēnesī	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
Profesionālā pilnveide	1. Profesionālā tālākizglītība 2. DPIP sapulču apmeklēšana	Pēc nepieciešamības Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	

Aprīlis

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Ārstnieciski-proflaktiskais darbs	1. Ārsta novērošana 2. Bērnu norīkojumi uz med.apskati 3. Pārbaude uz pedikulozi 4. Terapijas, medikamento individuālo ārsta norīkojumu izpilde	Pastāvīgi Pastāvīgi Pastāvīgi Pastāvīgi	Ārsts Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
Darba pašvērtējums un monitorings	1. Dezinfekcijas programmas izpilde 2. Grupas uzkopšanas un sanitāri-higiēniskā stāvokļa kontrole 3. Ēdināšanas kontrole 4. Kvarcošanas grafika ievērošana 5. Apmeklējumu monitorings 6. Kustību režīma ievērošana	Pastāvīgi Pastāvīgi Pastāvīgi Pastāvīgi Pastāvīgi Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
Atbalsts darbiniekiem	1. Individuālas konsultācijas pedagogiem 2. Konsultācija „Imunitātes nostiprināšanas pasākumi pastaigas laikā”	Pēc nepieciešamības 1 x mēnesī	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	

Sadarbība ar izglītojamo vecākiem	1. Individuālas konsultācijas vecākiem, „Imunitātes nostiprināšana brīvajā laikā” 3. Materiālu sagatavošana e-vidē.	Pastāvīgi 1 x mēnesī	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
Profesionāla pilnveide	1. Profesionālā tālākizglītība 2. DPIP sapulču apmeklēšana	Pēc nepieciešamības Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	

Maijs

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Ārstnieciski-profilaktiskais darbs	1. Ārsta novērošana	Pastāvīgi	Ārsts	
	2. Atveseļojošie pasākumi veselības veicināšanas jomā	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	3. Bērnu norīkojumi uz med. apskati	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	4. Pārbaude uz pedikulozi	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	5. Terapijas, medikamento individuālo ārsta norīkojumu izpilde	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
Darba pašvērtējums un monitorings	1. Bērnu saslimstības analīze par 5 mēnešiem	Pastāvīgi	Pirmssk. skol., speciālisti, sporta skol.	
	2. Grupas uzkopšanas un sanitāri-higiēniskā stāvokļa kontrole	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	3. Ēdināšanas kontrole	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	4. Kvarcošanas grafika ievērošana	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	5. Apmeklējumu monitorings	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	6. Piedalīšanās iestādes ped.sēdē „Bērnu saslimšanas profilakses rezultāti”	Maijā	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	7. Dezinfekcijas programmas izpilde	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	8. Medicīniskās padomes sanāksme „Gada darba rezultātu analīze”	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
	8.1. Darba atskaite			
	8.2. Saslimstības rezultāti			
8.3. Darba prioritāšu, uzdevumu 2018./2019.m.g. analīze	Maijā	Iestādes vadītāja, ārsts		

Atbalsts darbiniekiem	1. Individuālas konsultācijas pedagogiem 2. Tehn. personālam un pedagogiem konsultācija”Atveseļošana vasaras periodā”	Pastāvīgi 1 x mēnesī	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
Sadarbība ar izglītojamo vecākiem	1. Individuālas konsultācijas vecākiem, „Norūdišanās pasākumi vasarā” 3. Materiālu sagatavošana e-vidē.	Pastāvīgi 1 x mēnesī	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
Profesionālā pilnveide	1. Profesionālā tālākizglītība 2. DPIP sapulču apmeklēšana	Pēc nepieciešamības Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	

Jūnijs, jūlijs, augusts

Jomas	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes
Ārstnieciski-profilaktiskais darbs	1.Pārbaude uz pedikulozi 2. Terapijas, medikamento individuālo ārsta norīkojumu izpilde	Pastāvīgi Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
Darba pašvērtējums un monitorings	1. Dezinfekcijas programmas izpilde 2. Grupas uzkopšanas un sanitāri-higiēniskā stāvokļa kontrole 3. Ēdināšanas kontrole 4. Kvarcošanas grafika ievērošana 5. Apmeklējumu monitorings	Pastāvīgi Pastāvīgi Pastāvīgi Pastāvīgi Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
Atbalsts darbiniekiem	1.Individuālas konsultācijas pedagogiem, tehn.personālam par aktualitātēm	Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
Sadarbība ar izglītojamo vecākiem	1.Individuālas konsultācijas vecākiem, "Veselību nostiprinošas aktivitātes vasaras periodā" 3. Materiālu sagatavošana e-vidē.	Pastāvīgi 1 x mēnesī	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	
Profesionālā pilnveide	1.Profesionālā tālākizglītība 2.DPIP sapulču apmeklēšana	Pēc nepieciešamības Pastāvīgi	Pirmssk. iestāžu un skolu māsa Pirmssk. iestāžu un skolu māsa	

Saskaņots pedsēdē 09.10.2018. protokola Nr.20